

Parere di regolarità tecnica:

- ☒ favorevole
☐ non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- ☒ Direttore-Attività di Parco
☐ Affari amministrativi e contabili
☐ Interventi nel Parco
☐ Pianificazione territoriale
☐ Valorizzazione territoriale
☐ Vigilanza e gestione della fauna



Parere di regolarità contabile:

- ☒ favorevole
☐ non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- ☒ Affari amministrativi e contabili



Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- ☐ la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:
(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

Il Direttore



Parco Regionale delle Alpi Apuane
Direttore-Attività di Parco

Determinazione dirigenziale
n. 066 del 5 ottobre 2026

oggetto: *Formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti: partecipazione della matricola n. 10 al corso di formazione – autorizzazione ed impegno economico sul budget*

Budget economico 2026-2028:

- ☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☒ adottato

Piano esecutivo di gestione 2026:

- ☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☐ approvato

conto/sottoconto 610249	€	600,00	budget 2026
conto/sottoconto 000000	€	000,00	budget 2026
conto/sottoconto 000000	€	000,00	budget 2026
conto/sottoconto 000000	€	000,00	budget 2026

totale € **600,00**

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- ☐ si propone il ricorso allo strumento di acquisto su sistema START

oppure, si attesta:

- ☒ l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- ☐ impegno economico sul budget > € 5.000
☐ incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Direttore

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

Visto il decreto del Presidente del Parco n. 26 del 24 dicembre 2025, con il quale, in esito alla procedura selettiva pubblica indetta ai sensi dell'articolo 40 della legge regionale toscana 19 marzo 2015, n. 30 e succ. mod. ed integr., si nomina per cinque anni a decorrere dal 1° gennaio 2026 la dott.ssa Donella Consolati, Direttore dell'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane;

Visto il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

Preso atto della direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione *“Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”* del 14 gennaio 2025, che definisce finalità e obiettivi strategici della formazione all'interno delle Amministrazioni Pubbliche individuando quali aree di competenza quelle per la transizione amministrativa, la transizione digitale, la transizione ecologica oltre a quelle relative a principi e valori in materia di etica, inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza, privacy, prevenzione della corruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trasparenza ed integrità e di leadership e soft skills;

Vista la deliberazione del Consiglio direttivo n. 004 del 30 gennaio 2026, con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare la sottosezione *“3.3 Le strategie formative del personale”*;

Vista la richiesta del dipendente con matricola n. 10 di partecipare al corso: *“La disciplina dei contratti pubblici - Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti”* (codice corso 2026.140.001) organizzato da SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri, in modalità e-learning per un totale di 60 ore da ottobre 2026 a dicembre 2026;

Considerato che la partecipazione a tale corso di formazione risponde agli obblighi formativi del personale delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza per ottenere la qualificazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023, come modificato dal D.lgs. 209/2024);

Considerato che dal 1° gennaio 2025 la normativa sulla qualificazione delle stazioni appaltanti impone l'obbligo di frequentare corsi di formazione specifici accreditati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA);

Ritenuta utile e necessaria quindi la partecipazione del dipendente in parola al corso sopraindicato, configurandosi come momento di informazione, formazione ed aggiornamento professionale, per lo specifico interesse dei temi affrontati;

Preso atto che la partecipazione al corso, messo a disposizione dalla SNA delle pubbliche amministrazioni registrate al portale prevede, per gli enti non rientranti del perimetro di accesso gratuito alla formazione, il pagamento di una quota individuale pari ad euro 600,00 (seicentomila);

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti;

determina

- a) di autorizzare, per le motivazioni sopra indicate, la partecipazione del dipendente matricola n. 10 al corso: *“La disciplina dei contratti pubblici - Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti”* organizzato da SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del

Consiglio dei Ministri, in modalità e-learning per un totale di 60 ore da ottobre 2026 a dicembre 2026 (secondo quanto previsto nell'Allegato "A");

- b) di disporre l'impegno economico sul budget – pari a € 600,00 (euro seicento/00), imputandolo alla voce di costo 610.249 "Servizi formazione al personale" del Budget economico 2026-2028, che saranno corrisposti secondo le modalità previste per l'adesione ai corsi organizzati dalla SNA,

determina altresì

che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto.

Il Direttore
Dott.ssa Donella Consolati



"A" Scheda corso formativo

Programma delle Attività Formative

Corso (2026.140)

Corso (2026.140)

La disciplina dei contratti pubblici - Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti

Obiettivi e metodologia:

Una maggiore efficienza nelle procedure di acquisto e nella gestione delle commesse pubbliche migliora la qualità dei servizi forniti dalla PA e favorisce la modernizzazione del sistema economico, come ribadito nell'ambito della strategia professionalizzante "Recovery Procurement Platform" - Digitalizzazione e rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni aggiudicatrici (riforma abilitante prevista nel PNRR).

Il corso si propone di fornire una formazione specialistica a chi già ha una conoscenza di base dei principali istituti della contrattualistica pubblica, gli strumenti per gestire correttamente sia la fase della programmazione dei lavori dei servizi e delle forniture, sia la fase della scelta del contraente, sia infine la fase dell'esecuzione del contratto. A tal fine vengono analizzate le fonti normative alla luce degli standard introdotti dal Codice dei contratti pubblici e dal successivo decreto correttivo, con una focalizzazione anche sugli elementi economici dei contratti pubblici e sugli aspetti organizzativi e gestionali, affrontando le questioni operative più rilevanti, e proponendo esperienze e testimonianze di esperti del settore. A livello metodologico, il corso ha carattere interdisciplinare, prevedendo approfondimenti di taglio tecnico ed economico. L'analisi degli istituti è accompagnata dalla presentazione di casi pratici e dalla loro discussione, arricchita dall'apporto derivante dal confronto con i partecipanti al corso.

È prevista una prova di valutazione finale.

Principali temi:

Analisi economica dei contratti pubblici

Programmazione dei lavori, dei servizi e delle forniture: il rilievo della managerialità

Progettazione dei lavori tramite il BIM

Affidamento sopra e sottosoglia

Controlli, aggiudicazione e stipula del contratto

Esecuzione del contratto e modifiche

Disciplina della revisione prezzi

Collusione negli appalti e strumenti di prevenzione

Partenariato pubblico-privato (PPP)

Green public procurement (GPP) per gli appalti sostenibili

Obiettivi agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile:

12. Consumo e produzioni responsabili 16. Pace, giustizia e istituzioni solide

Obiettivi PNRR:

M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA

Competenze sviluppate (dirigenti):

Soluzione dei problemi Gestione dei processi Decisione responsabile

Competenze sviluppate (personale non dirigenziale):

Gestione dei processi Soluzione dei problemi

Destinatari:

Dirigenti e funzionari delle Amministrazioni pubbliche, più in generale, delle stazioni appaltanti che hanno già frequentato con esito positivo il corso introduttivo alla disciplina dei contratti pubblici nell'ultimo biennio.

Modalità e quote di partecipazione

In dettagli dell'edizione, nel documento con il programma, è indicata la quota di iscrizione. Per ulteriori approfondimenti sulle modalità e l'iter per la partecipazione ai corsi SNA si rinvia a Informazioni e FAQ corsi.

Area e ambito: Regolamentazione amministrativa : Appalti e contratti pubblici

Tipologia corso: CORSO SPECIALISTICO

Responsabile scientifico: MARCO MACCHIA, VALENTINA LOSTORTO

Dipartimento: Dipartimento Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni

Codice corso: 2026.140