



## Il Direttore

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il decreto del Presidente del Parco n. 26 del 24 dicembre 2025, con il quale, in esito alla procedura selettiva pubblica indetta ai sensi dell'articolo 40 della legge regionale toscana 19 marzo 2015, n. 30 e succ. mod. ed integr., si nomina per cinque anni a decorrere dal 1° gennaio 2026 la dott.ssa Donella Consolati, Direttore dell'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Vista** la determinazione dirigenziale del Direttore *pro tempore* n. 42 del 10 ottobre 2006, con la quale si approvavano i modelli di verifica per le missioni e le giornate formative e le sue modificazioni approvate con successiva determinazione n. 28 dell'8 maggio 2020;

**Visto** il vigente *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza* (PTPCT) e considerato che la formazione del personale sui suoi contenuti costituisce una importante misura di contrasto al fenomeno corruttivo;

**Tenuto** conto che il Ministro della Funzione Pubblica, nell'ambito degli interventi previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ha messo a disposizione delle pubbliche amministrazioni a titolo gratuito un insieme di strumenti finalizzati ad accrescere le competenze dei dipendenti pubblici nell'abito del progetto "Syllabus delle competenze";

**Considerato** che il programma mira a fornire ai dipendenti pubblici (non specialisti IT) una formazione personalizzata, in modalità e-learning, che porti ad acquisire competenze digitali di base, sulla transizione ecologica e sul codice dei contratti pubblici a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, al fine di aumentare coinvolgimento e motivazione, performance, diffusione e qualità dei servizi online, semplici e veloci, per cittadini e imprese;

**Vista** la determinazione dirigenziale del Direttore *pro tempore* n. 23 dell'11 marzo 2022, con la quale anche prima dell'obbligatorietà, si autorizzavano tutti i dipendenti del Parco regionale delle Alpi Apuane a partecipare al progetto "Syllabus delle competenze", seguendo i corsi di formazione consigliati, in base ai risultati dei test di valutazione previsti, destinando a questa attività, secondo le necessità individuali, da un minimo di 12 ad un massimo di 36 ore lavorative fino al 31 ottobre 2022;

**Vista** la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione "*Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla trasformazione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR*" del 23 marzo 2023 secondo la quale le pubbliche amministrazioni dovevano aderire al Syllabus entro il 30 giugno 2023 e garantire almeno 24 ore di formazione/anno;

**Vista** la determinazione dirigenziale del Direttore *pro tempore* n. 84 del 31 luglio 2023, con la quale si provvedeva ad autorizzare i dipendenti che avevano completato il ciclo formativo sul digitale a continuare, nell'ambito del progetto "Syllabus delle competenze", la fruizione in materia di "Transizione ecologica e amministrativa", seguendo i corsi di formazione consigliati, in base ai risultati dei test di valutazione previsti, destinando a questa attività, secondo le necessità individuali, da un minimo di 12 ad un massimo di 36 ore lavorative fino al 30 novembre 2023;

**Vista** la determinazione dirigenziale del Direttore *pro tempore* n. 18 del 27 maggio 2024, con la quale si provvedeva ad autorizzare i dipendenti che avevano completato il ciclo formativo sul digitale a continuare in

materia di “Qualità dei servizi digitali delle pubbliche amministrazioni”, seguendo i corsi consigliati, in base ai risultati dei test di valutazione previsti, destinando a questa attività, secondo le necessità individuali, da un minimo di 5 ad un massimo di 12 ore lavorative fino al 31 dicembre 2024;

**Vista altresì** la determinazione dirigenziale del Direttore *pro tempore* n. 27 del 14 giugno 2024 con la quale si provvedeva ad autorizzare i dipendenti che avevano completato il ciclo formativo sul digitale a continuare in materia di “Strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa”, seguendo i corsi consigliati, in base ai risultati dei test di valutazione previsti, destinando a questa attività, secondo le necessità individuali, fino ad un massimo di 8 ore lavorative fino al 31 dicembre 2024;

**Preso atto** della direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione “*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti*” del 14 gennaio 2025, che definisce finalità e obiettivi strategici della formazione all’interno delle Amministrazioni Pubbliche confermando la bontà della piattaforma Syllabus per il conseguimento degli obiettivi formativi necessari per l’attuazione dei processi di innovazione promossi dal PNRR individuando quali aree di competenza quelle per la transizione amministrativa, la transizione digitale, la transizione ecologica oltre a quelle relative a principi e valori in materia di etica, inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza, privacy, prevenzione della corruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trasparenza ed integrità e di leadership e soft skills;

**Vista** la determinazione dirigenziale del Direttore *pro tempore* n. 10 del 12 febbraio 2025 con la quale si autorizzavano i dipendenti del Parco regionale delle Alpi Apuane a continuare nell’ambito del progetto “Syllabus delle competenze”, seguendo i corsi in materia di Cultura del Rispetto, Strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza; Gestione degli appalti verdi, Introduzione all’intelligenza artificiale e BIM (Building Information Modelling), secondo le necessità individuali, da un minimo di 20 ad un massimo di 40 ore lavorative fino al 31 dicembre 2025;

**Confermato** e anzi potenziato dal Ministero della pubblica amministrazione l’utilizzo da parte dei dipendenti pubblici della piattaforma Syllabus, che si concentra nel 2026 sui temi della transizione digitale, ecologica, amministrativa, leadership e soft skills, con un obiettivo di 40 ore annue di formazione obbligatoria per dipendente da raggiungere anche con iniziative locali;

**Vista** la deliberazione del Consiglio direttivo n. 004 del 30 gennaio 2026, con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare la sottosezione “3.3 *Le strategie formative del personale*”;

**Ritenuta** necessaria quindi la partecipazione di tutto il personale ai corsi, disponibili sulla piattaforma Syllabus su:

- *anticorruzione e trasparenza e antiriciclaggio;*
- *sicurezza sul lavoro;*
- *misurazione e valutazione della performance;*
- *lavoro agile;*
- *sviluppo delle competenze digitali;*
- *sostenibilità ambientale;*
- *cultura del rispetto e della parità;*
- *tutela dei dati personali;*
- *governo partecipato;*

**Preso atto** del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal sottoscritto;

### **determina**

- a) di autorizzare i dipendenti del Parco regionale delle Alpi Apuane a continuare nell’ambito del progetto “Syllabus delle competenze”, seguendo i corsi in materia di: *anticorruzione e trasparenza e antiriciclaggio, sicurezza sul lavoro, misurazione e valutazione della performance, lavoro agile, sviluppo delle competenze digitali, sostenibilità ambientale, cultura del rispetto e della parità, tutela*

*dei dati personali, governo partecipato e materie correlate che saranno via via rese disponibili, secondo le necessità individuali, da un minimo di 20 ad un massimo di 40 ore lavorative fino al 31 dicembre 2026;*

- b) di individuare dell'U.O. "Affari amministrativi e contabili", la struttura referente del progetto, incaricata di curarne l'implementazione, l'attuazione delle relative fasi e il monitoraggio dello stato di avanzamento;
- c) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto.

**Il Direttore**  
***Dott.ssa Donella Consolati***

---

DC/gc file: det\_dir\_020\_26.doc