

Parere di regolarità tecnica:

- ☒ favorevole
☐ non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- ☐ Direttore-Attività di Parco
☐ Affari amministrativi e contabili
☐ Interventi nel Parco
☐ Pianificazione territoriale
☒ Valorizzazione territoriale
☐ Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- ☒ favorevole
☐ non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- ☒ Affari amministrativi e contabili

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- ☐ la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:

(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

Il Direttore



Parco Regionale delle Alpi Apuane
Direttore-Attività di Parco

Determinazione dirigenziale
n. 017 del 26 febbraio 2026

oggetto: Attività istituzionale della GGN-EGN per l'anno 2026 – partecipazione del Parco al 53rd European Geoparks Network Coordination Committee presso il Geoparco UNESCO Karawanken-Karavanke (Austria) – impegno economico sul budget

Budget economico 2026-2028:

- ☒ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☐ adottato

Piano esecutivo di gestione 2026:

- ☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☐ approvato

conto/sottoconto 610246	€ 1.500,00	budget 2026
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	budget 2026
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	budget 2026
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	budget 2026

totale € 1.500,00

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- ☐ si propone il ricorso allo strumento di acquisto su piattaforma START

oppure, si attesta:

- ☒ l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

- ☐ si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000
☐ si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

CIG:

- ☐ impegno economico sul budget > € 10.000
☐ incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Direttore

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

Visto il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

Visto il decreto del Presidente del Parco n. 26 del 24 dicembre 2025, con il quale, in esito alla procedura selettiva pubblica indetta ai sensi dell'articolo 40 della legge regionale toscana 19 marzo 2015, n. 30 e succ. mod. ed integr., si nomina per cinque anni a decorrere dal 1° gennaio 2026 la dott.ssa Donella Consolati, Direttore dell'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane;

Vista la deliberazione del Consiglio direttivo n. 13 del 1° aprile 2010 che ha presentato la candidatura del territorio del Parco Regionale delle Alpi Apuane alla Global and European Geoparks Network (GGN-EGN);

Considerato che, il 17 settembre 2011 – nel corso della 10th European Geoparks Conference – la GGN-EGN ha certificato l'adesione del Parco delle Alpi Apuane allo stesso network, imponendo l'organizzazione e la partecipazione annuale a meeting ed altri eventi;

Tenuto conto che, dal 17 novembre 2015, il Parco delle Alpi Apuane è stato riconosciuto come “Unesco Global Geopark”, all'interno dell'*International Geoscience and Geoparks Programme*;

Nella necessità di mantenere agli impegni discendenti dal riconoscimento del Parco come “Unesco Global Geopark” e alla contestuale adesione alla GGN-EGN, da cui consegue la partecipazione dei due delegati permanenti del Parco (matricole n.11 e n. 49) al 53rd *EGN Coordination Committee* che si terrà presso il Geoparco Karawanken-Karavanke (Austria) dal 23 al 26 marzo 2026;

Considerato che, per i delegati, è necessario prevedere le spese di viaggio, alloggio e parte del vitto;

Dato atto che la partecipazione al 53rd *EGN Coordination Committee* ha valore rilevante di momento formativo e di aggiornamento;

Visto il “Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale”, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 18 aprile 2008 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 12, comma 4, lettere bb), cc), che consentono le acquisizioni in economia dei servizi qui individuati, nonché il comma 3, che consente l'affidamento diretto dei beni sotto la soglia di legge;

Visto che il bilancio preventivo economico annuale 2026 non risulta ad oggi ancora adottato dal Consiglio direttivo e che pertanto si opera in regime di esercizio provvisorio;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12 del 28 aprile 2025 avente per oggetto l'adozione del Budget economico 2025-2027 e, in particolare, la voce di costo 610246 “*Servizi fruiti dal personale in trasferta*” che presenta la necessaria disponibilità per l'anno 2026;

Considerata l'urgenza di provvedere all'imputazione del costo sul sottoconto 610246 per l'anno 2026 per sostenere le spese relative alla missione per la partecipazione al 53rd *EGN Coordination Committee*, determinando conseguentemente l'impegno economico sul budget;

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti, di cui al frontespizio della presente determinazione;

determina

- a) di autorizzare la partecipazione, utilizzando l'autovettura di servizio, dei delegati permanenti del Parco, corrispondenti ai dipendenti di matricola n. 11 e n. 49, al 53rd *EGN Coordination Committee* presso il Geoparco Karawanken-Karavanke (Austria) dal 23 al 26 marzo 2026;
- b) di confermare che si procederà a dare copertura alla spesa, stimata in € 1.500,00 (millecinquecento/00) imputandola al sottoconto 610246 *“Servizi fruiti dal personale in trasferta”* per l'anno 2026 del Budget economico 2025-2027, adottato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 28 aprile 2025;
- c) di autorizzare l'Ufficio “Affari amministrativi e contabili” a corrispondere, a richiesta degli interessati, l'anticipazione delle spese di trasferta, secondo le modalità e nei termini di legge,
- d) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto Direttore.

Il Direttore
Dott.ssa Donella Consolati

DC/dc file: det_dir_17_26.doc