

Parere di regolarità tecnica:

- ☒ favorevole
☐ non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- ☒ Direttore-Attività di Parco
☐ Affari amministrativi e contabili
☐ Interventi nel Parco
☐ Pianificazione territoriale
☐ Valorizzazione territoriale
☐ Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- ☒ favorevole
☐ non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- ☒ Affari amministrativi e contabili

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- ☐ la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:
(firma solo se persona diversa dal Responsabile del
parere di regolarità tecnica)

- ☐ si autorizza l'impegno economico sul budget,
eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di
€ 12.000
- ☐ si autorizza l'impegno economico sul budget,
eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000,
fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile
l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



Parco Regionale delle Alpi Apuane
Direttore-Attività di Parco

Determinazione dirigenziale
n. 005 del 21 gennaio 2026

**oggetto: Progetto UNIT_GEOPARKS, Programma Interreg VI A
Italia – Francia Marittimo 2021-2027, CUP H46C24000030006 -
autorizzazione alla partecipazione al comitato tecnico e al
secondo comitato di pilotaggio - impegno economico sul budget**

Budget economico 2026-2028:

- ☒ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☐ adottato

Piano esecutivo di gestione 2026:

- ☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☐ approvato

conto/sottoconto 610271	€ 600,00	budget 2026
conto/sottoconto 610271	€ 0.000,00	budget 2026
conto/sottoconto 610271	€ 0.000,00	budget 2026
totale	€ 600,00	

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- ☐ si propone il ricorso allo strumento di acquisto su piattaforma START

oppure, si attesta:

- ☐ l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da
quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non
soddisfano le esigenze dell'ente]
☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo
da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CUP: H46C24000040006

CIG:

- ☐ impegno economico sul budget > € 5.000
☐ incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on
line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp),
dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e
succ. mod. ed integr.**

IL DIRETTORE

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2016, n. 30 e succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il decreto del Presidente del Parco n. 26 del 24 dicembre 2025, con il quale, in esito alla procedura selettiva pubblica indetta ai sensi dell'articolo 40 della legge regionale toscana 19 marzo 2015, n. 30 e succ. mod. ed integr., si nomina per cinque anni a decorrere dal 1° gennaio 2026 la dott.ssa Donella Consolati, Direttore dell'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

Visto il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

Vista la deliberazione di Consiglio direttivo n. 10 del 28 febbraio 2025 ad oggetto Progetto UNIT GEOPARKS, schema di convenzione interpartenariale Programma Interreg VI A Italia – Francia Marittimo 2021-2027, II avviso, OP_2, RSO2.7, CUP H46C24000030006 – con cui è stato approvato lo schema di convenzione relativo al progetto UNIT-GEOPARKS;

Vista la determinazione del Direttore n. 32 del 6 giugno 2025 ad oggetto Progetto UNIT GEOPARKS, schema di convenzione interpartenariale Programma Interreg VI A Italia – Francia Marittimo 2021-2027, II avviso, OP_2, RSO2.7, CUP H46C24000030006 – con la quale si individua la struttura di gestione interna del progetto stesso;

Vista la necessità di partecipare al comitato tecnico e al secondo comitato di pilotaggio del progetto UNIT-GEOPARKS organizzati dal Parco naturale regionale della Corsica, partner di progetto, nei giorni 27 e 28 gennaio p.v. presso Corte (Francia) con la presenza di una unità di personale individuata all'interno della struttura di gestione (matricola n. 11);

Tenuto conto che nell'ambito del budget di progetto, in base a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/1060, sono considerate spese ammissibili quelle effettuate per prendere parte ai meeting di progetto e ai comitati di pilotaggio;

Considerato che è necessario prevedere le spese di viaggio, alloggio e parte del vitto per la unità di personale sopra individuata che si recherà sul luogo di missione utilizzando l'auto di servizio;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12 del 28 aprile 2025 avente per oggetto l'adozione del Budget economico 2025-2027;

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, di cui al frontespizio della presente determinazione;

determina

- a) di autorizzare la partecipazione, utilizzando l'autovettura di servizio, di una unità di personale individuata all'interno della struttura di gestione (matricola n. 11) al comitato tecnico e al secondo comitato di pilotaggio del progetto UNIT-GEOPARKS organizzati dal Parco naturale regionale della Corsica, partner di progetto, nei giorni 27 e 28 gennaio p.v. presso Corte (Francia);

- b) di confermare che si procederà a dare copertura alla spesa, stimata in € 600,00 (seicento/00) imputandola al sottoconto 610271 “Servizi finanziamenti INTERREG Cavestour e UnitGeopark” per l’anno 2026 del Budget economico 2025-2027, adottato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 28 aprile 2025;
- c) di autorizzare l’Ufficio “Affari amministrativi e contabili” a corrispondere, a richiesta degli interessati, l’anticipazione delle spese di trasferta, secondo le modalità e nei termini di legge;
- d) di dare atto che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto.

Il Direttore
Dott.ssa Donella Consolati

DC/aa file: det_dir_005_26.doc