

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari amministrativi e contabili  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

**Acquisizione in economia (affidamento diretto)**  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**

(firma solo se persona diversa dal Responsabile del parere di regolarità tecnica)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**Direttore-Attività di Parco**

**Determinazione dirigenziale**  
**n. 19 del 9 aprile 2025**

**oggetto:** Azione CETS A6 "Estate nel Parco": affidamento servizio di organizzazione e gestione di soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, nel periodo giugno-luglio 2025 – decisione a contrarre, approvazione documenti e avvio procedura mediante utilizzo della piattaforma START

**Budget economico 2025-2027:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2025:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2025
conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2025
conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2025
conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2025

**totale**                                    €                    **0,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto su piattaforma START

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

## IL DIRETTORE

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2016, n. 30 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

**Visto** l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del direttore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del successore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

**Visto** il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;

**Vista** la deliberazione del Consiglio direttivo n. 34 del 21 novembre 2024 "*Indicazioni agli uffici dell'Ente parco per l'effettuazione delle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi a seguito del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti pubblici e contestuale adeguamento del "Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale relativa a lavori, forniture e servizi"*", in particolare il punto 4.1. "*Affidamento diretto di all'articolo 50, comma 1, lett. a) e b)*", il punto 4.4. "*Disposizioni comuni per gli affidamenti del sotto soglia comunitaria*" e il punto 4.4.1. "*Disposizioni generali sul principio di rotazione*";

**Considerato** che è interesse dell'Ente Parco procedere alla organizzazione di soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, nel periodo giugno-luglio 2025, suddivisi in quattro lotti, corrispondenti alle seguenti settimane: 15-21 giugno (lotto A); 22-28 giugno (lotto B), 29 giugno-5 luglio (lotto C), 6-12 luglio (lotto D);

**Visto** il comma 1 dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 che definisce, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le modalità con le quali le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14;

**Vista** la lettera e) del comma 1 dell'art. 50 del Codice che prevede la procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

**Considerato** che è stata eseguita una procedura di consultazione di operatori economici fra gli iscritti nell'elenco delle strutture ricettive certificate dal Parco come "esercizio consigliato", che hanno svolto almeno 1 servizio analogo rispetto a quello oggetto dell'appalto (soggiorni estivi) negli ultimi cinque anni in cui il servizio è stato attivato;

**Vista** la nota (ns. prot. n. 984 del 28 febbraio 2025) con la quale è stata avviata una indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'appalto del servizio di organizzazione e gestione dei soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETS del Parco durante il periodo giugno-luglio 2025;

**Vista** l'ulteriore nota (ns. prot. n. 1516 del 1° aprile 2025) con la quale sono stati riaperti i termini della procedura sopra descritta;

**Tenuto conto** che entro il termine di scadenza della procedura di consultazione sopra citata hanno inviato manifestazione di interesse n. 4 operatori economici;

**Considerato** che le manifestazioni di interesse pervenute sono sintetizzate nella tabella seguente:

lotto	periodo	operatore economico	protocollo
A	15-21 giugno	S.V.A.C. srl	1114/2025
B	22-28 giugno	nessuna manifestazione pervenuta	
C	29 giugno-5 luglio	come da elenco non pubblicabile fino alla scadenza della presentazione delle offerte	
D	6-12 luglio	come da elenco non pubblicabile fino alla scadenza della presentazione delle offerte	

**Considerato** che non vi sono Accordi Quadro di Regione Toscana o Convenzioni Consip utilizzabili per l'acquisizione del servizio in questione;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerati** i principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità a cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura di cui all'art. 3 "Principio dell'accesso al mercato" del D. Lgs. n. 36/2023;

**Tenuto conto** che per i lotti C e D sono pervenute rispettivamente due e tre manifestazioni di interesse da operatori distinti, mentre per il lotto A è pervenuta al protocollo dell'Ente una singola manifestazione di interesse e per il lotto B non è pervenuta alcuna manifestazione;

**Ritenuto** dunque di affidare il servizio mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. e) del Codice con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4, dello stesso Codice nel caso dei lotti C e D per i quali sono pervenute rispettivamente due e tre manifestazioni di interesse da parte di diversi operatori economici distinti per ogni lotto;

**Ritenuto** invece di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) del Codice per il lotto A per il quale è pervenuta una singola manifestazione di interesse dall'operatore economico S.V.A.C. srl con sede in Careggine, loc. Vianova, via Carraia, 10 (p.iva 00995770468);

**Preso atto** che dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

**Considerato** che, ai sensi dell'art.17 del D. Lgs. 36/2023, il presente atto è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- oggetto: affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, per ragazzi e ragazze di età compresa fra gli 8 i 14 anni;
- importo totale del contratto stimato per ciascun lotto risulta pari a € 4.900,00 iva esclusa;
- forma del contratto: ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- modalità di scelta del contraente: procedura negoziata ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera e) del D.lgs. 36/2023 per i lotti C e D e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 per il lotto A;

**Verificato** che per l'affidamento di che trattasi questo Ente Parco può procedere autonomamente quale stazione appaltante anche mediante affidamento diretto, in quanto in virtù del citato importo non vi è alcun obbligo di qualificazione di cui all'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023;

**Ritenuto** ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 di esperire tale procedimento mediante l'utilizzo della piattaforma START di Regione Toscana, quale piattaforma di approvvigionamento digitale certificata secondo le Regole tecniche emesse dall'AGID, ai sensi dell'art. 26, comma 1, dello stesso decreto;

**Rilevato** che le specifiche tecniche relative ai servizi web rilasciati da ANAC per la pubblicazione e gestione degli affidamenti diretti prevedono che il CIG venga rilasciato solo al momento dell'invio della comunicazione di avvenuta aggiudicazione con la contestuale trasmissione ad ANAC di un set di data quali affidatario, importo e data dell'affidamento, con conseguenza che il sistema START fornirà il CIG solo al termine della procedura di affidamento vale a dire al momento in cui verrà effettuata l'aggiudicazione;

**Ritenuto** necessario, dopo l'acquisizione del CIG, di procedere con l'adozione di un successivo provvedimento per la formalizzazione dell'efficacia dell'aggiudicazione;

**Considerato** che, sempre in base alle nuove specifiche ANAC, sul sistema START l'operazione di aggiudicazione (con conseguente acquisizione del CIG) potrà essere eseguita esclusivamente da un utente registrato sull'anagrafica di ANAC con il ruolo di RUP, che abbia accesso al sistema START attraverso SPID, CIE o CNS;

**Visto** che il responsabile di fase per l'affidamento del servizio in parola, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, è la dott.ssa Alessia Amorfini dell'U.O. "Valorizzazione territoriale";

**Accertato** che il costo pari ad € 4.900,00 per singolo lotto per un totale complessivo di € 14.700,00 iva esclusa, graverà sulla voce di costo 610248 "Servizi viaggio e soggiorno" del Budget economico 2024-2026 come da deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 22 aprile 2024;

**Preso atto** dei pareri favorevoli di cui al frontespizio del presente provvedimento;

### **determina**

- a) di provvedere, per quanto detto in narrativa, all'affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. e) del Codice con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4, dello stesso Codice nel caso dei lotti C e D;

- b) di provvedere, per quanto detto in narrativa, all'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) del Codice per il lotto A per il quale è pervenuta una singola manifestazione di interesse dall'operatore economico S.V.A.C. srl con sede in Careggine, loc. Vianova, via Carraia, 10 (p.iva 00995770468);
- c) di avviare le procedure tramite il sistema telematico della Regione Toscana (START), disponendo con provvedimento successivo l'efficacia della aggiudicazione al termine della procedura di affidamento sulla piattaforma e di indicare in esso il CIG prodotto dal sistema;
- d) di dare atto che il costo per ciascun lotto risulta di 4.900,00 € per un totale dei 3 lotti pari a € 14.700,00 iva esclusa trova imputazione alla voce di costo 610248 del Budget economico 2024-2026, di cui alla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 22 aprile 2024;
- e) di approvare i seguenti allegati alla presente determinazione, nella forma di schemi:
  - lettera d'invito a presentare l'offerta;
  - dichiarazioni integrative dell'operatore finanziario;
  - tracciabilità dei flussi finanziari;
  - scheda informativa;
- f) di individuare la dott.ssa Alessia Amorfini, responsabile della U.O. "Valorizzazione territoriale" come responsabile di fase per l'affidamento del servizio in parola, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- g) di stabilire che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e comunque comprese nella lettera di invito;
- h) che i contratti verranno stipulati in forma scritta mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- i) di avvisare che, ai sensi del comma 4, articolo 3, della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- j) di dare atto ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 - che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art.15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale, al seguente indirizzo:  
<http://www.parcapuane.toscana.it/Informativagdpr.pdf>. Il titolare del trattamento è il Parco Regionale delle Alpi Apuane;

**determina altresì**

che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del parere di regolarità contabile.

**Il Direttore**  
**Ing. Riccardo Gaddi**



Castelnuovo di Garfagnana,

Affidamento diretto con richiesta di offerta tramite piattaforma Start Regione Toscana

***Servizio di organizzazione e gestione dei soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, per ragazzi e ragazze di età compresa fra gli 8 i 14 anni***

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria identità digitale o nome utente e password e seguire le indicazioni riportate. L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema. Istruzioni sull'utilizzo della piattaforma START sono disponibili sul sito stesso o possono essere richieste al Call Center del Gestore del Sistema Telematico al numero 0281480761 o all'indirizzo di posta elettronica: Start.OE@PA.i-faber.com. Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento dell'inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Ai sensi del Regolamento (UE) 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## **1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023. In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale stabiliti dal D.Lgs. n. 36/2023 mediante la compilazione della "dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs 36/2023", di cui al successivo paragrafo 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

### **1.1 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di Acquisto regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

### **1.2 RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiedi chiarimento" disponibile nella sezione "Comunicazioni", nella pagina di dettaglio della presente procedura.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore ..... del giorno ....., la seguente documentazione:

2.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DELL'OE (Allegato n. 1)

2.2 COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Allegato n. 2)

2.3 OFFERTA TECNICA CONTENENTE LE MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

2.4 OFFERTA ECONOMICA

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

### **2.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DELL'OE**

L'operatore economico dovrà presentare il modello "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs 36/2023 in quanto l'affidamento è di importo inferiore a 40.000,00 euro. Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

### **2.2 COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010 e ss.mm.ii)", sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

### **2.3 OFFERTA TECNICA CONTENENTE LE MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

L'Operatore Economico dovrà presentare un progetto così dettagliato:

• **Relazione** (in formato UNI A4 e non più estesa di n. 10 pagine ed eventualmente corredata al suo interno da immagini) delle attività con cui si propone di organizzare, gestire e condurre operativamente il servizio, teso a dimostrare la qualità dell'offerta, da redigersi tenendo presente la tematica generale proposta, l'entità dei beni strumentali di cui si ha la disponibilità con particolare riferimento alla struttura ricettiva ed alle sue caratteristiche, alle attrezzature, impianti complementari ed all'ambiente circostante, la esplicitazione di analoghe esperienze in ambito ricreativo-educativo per ragazzi.

• **Scheda informativa** da inviare alle famiglie contenente titolo del progetto, periodo e località di svolgimento; luogo, data ed orario di arrivo e di partenza; breve descrizione dei luoghi, breve descrizione delle strutture, breve descrizione dei temi e degli obiettivi, programma dettagliato giorno per giorno, elenco dell'attrezzatura necessaria e consigliata; nominativo e numero di cellulare delle guide e modalità di comunicazione con i genitori oltre ad ogni altra eventuale informazione ritenuta utile (vedi Allegato 3).

• **Curricula delle Guide** che si prevede di impiegare nei servizi, corredata da autorizzazione alla presentazione dei curricula medesimi, debitamente sottoscritti e provvisti, come allegato indispensabile, della copia fotostatica non autenticata del loro documento di identità (senza sottoscrizione o senza documento fotostatico allegato, il curriculum non sarà preso in considerazione). Ai "curricula" delle 2 Guide deve essere inoltre allegata l'autodichiarazione sostitutiva della certificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr.) di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Inoltre ogni curricula deve indicare il possesso del patentino BLS in corso di validità.

Si precisa che è obbligatorio impiegare nei servizi oggetto del presente appalto 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane, iscritte nell'elenco 2025, di cui una sostituibile con una Guida del Parco non iscritta nell'elenco 2025 o con una Guida ambientale escursionistica (GAE) o con una Guida Alpina.

#### 2.4 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, pari o inferiore all'importo stimato di euro 4.900,00 (quattromilanovecento/00), oltre eventuali oneri, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto. L'operatore economico per presentare la propria offerta dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- Compilare il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nell'apposito spazio previsto sul Sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

#### 3. AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione. - L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni,



devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il CIG.

#### **4. VERIFICA REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50 comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento. Al termine della procedura si procederà alla stipula del contratto in forma scritta mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

#### **5. GARANZIA DEFINITIVA**

In merito al presente affidamento in considerazione dell'importo dello stesso, della sua natura e della comprovata professionalità dell'operatore non si ritiene di richiedere la stipula della garanzia definitiva. Dopo il provvedimento di affidamento l'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, invita l'affidatario ad effettuare e comprovare il pagamento dell'imposta di bollo sull'offerta economica presentata, secondo le modalità previste nella presente Lettera di invito e a produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

#### **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati dal PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati al PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Ente Parco, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è il Parco Regionale delle Alpi Apuane (dati di contatto: Casa del Capitano Fortezza di Mont'Alfonso 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca) - posta elettr. certificata:

parcoalpiapuane@pec.it).

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 27 D.Lgs. n. 36/2023) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, anche tramite il sito internet [https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza\\_bandi\\_gara\\_contratti.htm](https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_contratti.htm) e all'indirizzo <https://start.toscana.it/awards/list-public>

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (dpo@parcapuane.it). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte del PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE per le finalità sopra descritte.

## **7. CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO**

Ente appaltante	Parco Regionale delle Alpi Apuane. Casa del Capitano Fortezza di Mont'Alfonso 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) - c.f. 94001820466 - p.i. 01685540468 – tel. prot. 0583 644478, tel. RUP (dott.ssa Donella Consolati) 0583 644478 posta elettr. certificata: parcoalpiapuane@pec.it - mail: protocollo@parcapuane.it
Prestazioni richieste	Servizio di organizzazione e gestione dei soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, per ragazzi e ragazze di età compresa fra gli 8 i 14 anni per il periodo giugno-luglio 2025
Importo stimato	L'importo per ogni servizio settimanale è stimato in 4.900,00 euro (quattromilanovecento/00). Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'articolo 15 D.Lgs. 36/2023 il Responsabile della fase di affidamento è la Dott.ssa Alessia Amorfini tel. 0585/799433 email: aamorfini@parcapuane.it.

*Il Direttore*  
*Ing. Riccardo Gaddi*

· P A R C O ·



A P U A N E



Lettera di invito  
Spett.le

Affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice tramite piattaforma Start Regione Toscana

***Servizio di organizzazione e gestione dei soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, per ragazzi e ragazze di età compresa fra gli 8 i 14 anni***

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate. L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema. Istruzioni sull'utilizzo della piattaforma START sono disponibili sul sito stesso o possono essere richieste al Call Center del Gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica: Start.OE@PA.i-faber.com. Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento dell'inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Ai sensi del Regolamento (UE) 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Questa Ente procedente avvia una procedura di gara in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema di Acquisto della Regione Toscana (START) accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, da esperire mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice tramite piattaforma Start Regione Toscana.

In esecuzione della determinazione a contrarre del Direttore del Parco n. del

## INVITA

Codesto Spettabile Operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito comprendente il bando di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

### **COMUNICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Ai sensi delle norme di funzionamento della Piattaforma elettronica START di Regione Toscana, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica (anche non certificata), indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione Concedente e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Concedente, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema START di Regione Toscana non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://www.regione.toscana.it/start>. Attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, la Stazione Concedente provvederà a fornire le risposte. La Stazione Concedente si propone di rispondere alle richieste di chiarimenti che perverranno entro 4 (quattro) giorni lavorativi (escluso quindi sabato e domenica) dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Risposte a richieste di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "dettaglio di gara" visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante. La Stazione Concedente si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.)

I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Le dichiarazioni rese e la documentazione

prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

**ENTE APPALTANTE:** Parco Regionale delle Alpi Apuane. Casa del Capitano Fortezza di Mont'Alfonso 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca) - c.f. 94001820466 - p.i. 01685540468 – tel. prot. 0583 644478, tel. Responsabile di fase (dott.ssa Alessia Amorfini) 0585 799433 posta elettr. certificata: parcoalpiapuane@pec.it - mail: protocollo@parcapuane.it

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** organizzazione e gestione dei soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETTS del Parco, per ragazzi e ragazze di età compresa fra gli 8 i 14 anni

**PROCEDURA DI GARA:** Affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice tramite piattaforma Start Regione Toscana.

La procedura di gara avverrà mediante invito agli operatori economici iscritti nell'elenco delle strutture ricettive certificate dal Parco come “esercizio consigliato” e che hanno svolto almeno 1 servizio analogo rispetto a quello oggetto dell'appalto (soggiorni estivi) negli ultimi cinque anni in cui è stato effettuato il servizio che hanno fatto richiesta al Parco a seguito di indagine di mercato inviata tramite pec il 28 febbraio 2025 ed ulteriore nota inviata con pec il 1° aprile 2025.

Procedura indetta con determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IMPORTO A BASE D'APPALTO:** euro 4.900,00 iva esclusa

**TIPO DI APPALTO:** Fornitura di servizi

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** I servizi verranno aggiudicati utilizzando il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa con pesatura del prezzo pari a 40 punti e della offerta Tecnica pari a 60 punti. La valutazione dell'offerta tecnica avverrà in sedute riservate da parte della Commissione che sarà nominata successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:** L'operatore economico dovrà presentare il modello “Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs 36/2023 in quanto l'affidamento è di importo inferiore a 40.000,00 euro. Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: [https:// start.toscana.it/](https://start.toscana.it/).

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere inserite sul sistema, entro il termine perentorio delle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. Non sarà possibile inserire la documentazione oltre il termine perentorio indicato.

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE:** Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, la seguente documentazione:

- 1 – DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DELL'OE (Allegato 1)
- 2 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Allegato 2)
- 3 - OFFERTA TECNICA CONTENENTE LE MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

#### 4 - OFFERTA ECONOMICA

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

#### DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DELL'OE

L'operatore economico dovrà presentare il modello "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs 36/2023 in quanto l'affidamento è di importo inferiore a 40.000,00 euro. Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

#### COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010 e ss.mm.ii)", sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

#### OFFERTA TECNICA CONTENENTE LE MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'Operatore Economico dovrà presentare un progetto così dettagliato:

- **Relazione** (in formato UNI A4 e non più estesa di n. 10 pagine ed eventualmente corredata al suo interno da immagini) delle attività con cui si propone di organizzare, gestire e condurre operativamente il servizio, teso a dimostrare la qualità dell'offerta, da redigersi tenendo presente la tematica generale proposta, l'entità dei beni strumentali di cui si ha la disponibilità con particolare riferimento alla struttura ricettiva ed alle sue caratteristiche, alle attrezzature, impianti complementari ed all'ambiente circostante, la esplicitazione di analoghe esperienze in ambito ricreativo-educativo per ragazzi.
- **Scheda informativa** da inviare alle famiglie contenente titolo del progetto, periodo e località di svolgimento; luogo, data ed orario di arrivo e di partenza; breve descrizione dei luoghi, breve descrizione delle strutture, breve descrizione dei temi e degli obiettivi, programma dettagliato giorno per giorno, elenco dell'attrezzatura necessaria e consigliata; nominativo e numero di cellulare delle guide e modalità di comunicazione con i genitori oltre ad ogni altra eventuale informazione ritenuta utile (vedi Allegato 3).
- **Curricula delle Guide** che si prevede di impiegare nei servizi, corredata da autorizzazione alla presentazione dei curricula medesimi, debitamente sottoscritti e provvisti, come allegato indispensabile, della copia fotostatica non autenticata del loro documento di identità (senza sottoscrizione o senza documento fotostatico allegato, il curriculum non sarà preso in considerazione). Ai "curricula" delle 2 Guide deve essere inoltre allegata l'autodichiarazione sostitutiva della certificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr.) di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Inoltre ogni curricula deve indicare il possesso del patentino BLS in corso di validità.

Si precisa che è obbligatorio impiegare nei servizi oggetto del presente appalto 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane, iscritte nell'elenco 2025, di cui una sostituibile con una Guida del Parco non iscritta nell'elenco 2025 o con una Guida ambientale escursionistica (GAE) o con una Guida Alpina.

#### OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, pari o inferiore all'importo stimato di euro 4.900,00 (quattromilanovecento/00) che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto. L'operatore economico per presentare la propria offerta dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- Compilare il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;

- Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nell’apposito spazio previsto sul Sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente.

### **MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

I servizi verranno aggiudicati utilizzando il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa con pesatura del prezzo pari a 40 punti e della offerta Tecnica pari a 60 punti. La valutazione dell’offerta tecnica avverrà in sedute riservate da parte della Commissione che sarà nominata successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

<b>OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>punt. max.</b>
<b>Prezzo</b>	<b>40</b>
<b>Pregio tecnico del progetto</b>	<b>60</b>
<i>Valore complessivo della proposta progettuale</i>	<b>20</b>
<i>Adeguatezza alla fascia d’età</i>	<b>10</b>
<i>Innovazione e creatività</i>	<b>10</b>
<i>Curricula delle Guide (analoghe esperienze in campo ricreativo educativo per ragazzi)</i>	<b>10</b>
<i>Presenza di n. 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane (iscritte nell’elenco 2025)</i>	<b>6</b>
<i>Presenza di n. 1 Guida del Parco delle Alpi Apuane iscritta nell’elenco 2025 e n. 1 guida Ambientale escursionistica o Guida alpina o Guida del Parco non iscritta nell’elenco 2025</i>	<b>4</b>
	<b>Totale punteggio massimo 100</b>

### **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali di gara avranno luogo presso la sede del Parco di Massa posta in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_.

La documentazione presentata dai concorrenti sarà esaminata, in seduta pubblica, dalla Commissione di gara, composta da n. 3 componenti, oltre il segretario verbalizzante, così come nominata dal Direttore del Parco. Saranno ammessi i legali rappresentanti o un loro singolo delegato per ogni concorrente.

La gara avrà inizio con l’apertura del plico, con verifica preliminare della regolarità formale del suo contenuto. Successivamente, la Commissione – in seduta riservata – procederà alla valutazione del progetto tecnico, da cui l’immediata assegnazione dei punteggi, come sopra indicato.

L’ultima parte dei lavori della Commissione – di nuovo in seduta pubblica e nel medesimo giorno – riguarderà l’apertura del file contenente l’offerta economica per la gestione del servizio con l’immediata assegnazione dei punteggi, come da tabella di cui sopra.

La Commissione quindi redigerà la graduatoria finale e proporrà l’aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, sulla base della somma dei diversi punteggi conseguiti.

In caso di concorrenti con pari punteggio complessivo si procederà all’aggiudicazione al concorrente che avrà formulato nell’offerta economica il ribasso più rilevante rispetto all’importo a base di gara. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La stazione appaltante avrà facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida. La stazione appaltante provvederà, nel merito, a verificare i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario. L’esito della gara sarà comunicato tempestivamente. Tutti i concorrenti avranno modo di prendere conoscenza degli

esiti della gara consultando unicamente l'Albo Pretorio on line (all'indirizzo più avanti detto), attraverso la determinazione dirigenziale del Direttore di approvazione della graduatoria, nonché attraverso la specifica pagina dedicata ai bandi di gara della sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

Il Parco si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso i partecipanti non potranno dar luogo ad alcuna pretesa di risarcimento a qualsiasi titolo.

L'aggiudicazione si intenderà definitiva per il Parco soltanto dopo l'atto di approvazione. Il concorrente aggiudicatario rimarrà immediatamente vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della firma del contratto di servizio.

### **AVVERTENZE**

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il CIG.

### **VERIFICA REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50 comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento. Al termine della procedura si procederà alla stipula del contratto in forma scritta mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

### **GARANZIA DEFINITIVA**

In merito al presente affidamento in considerazione dell'importo dello stesso, della sua natura e della comprovata professionalità dell'operatore non si ritiene di richiedere la stipula della garanzia definitiva. Dopo il provvedimento di affidamento l'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, invita l'affidatario ad effettuare e comprovare il pagamento dell'imposta di bollo sull'offerta economica presentata,



secondo le modalità previste nella presente Lettera di invito e a produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati dal PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati al PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Ente Parco, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è il Parco Regionale delle Alpi Apuane (dati di contatto: Casa del Capitano Fortezza di Mont'Alfonso 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca) - posta elettr. certificata: [parcoalpiapuane@pec.it](mailto:parcoalpiapuane@pec.it)).

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 27 D.Lgs. n. 36/2023) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.parcapuane.toscana.it](http://www.parcapuane.toscana.it) sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([dpo@parcapuane.it](mailto:dpo@parcapuane.it)). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali,

anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte del PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE per le finalità sopra descritte.

### **CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO**

Ente appaltante	Parco Regionale delle Alpi Apuane. Casa del Capitano Fortezza di Mont'Alfonso 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) - c.f. 94001820466 - p.i. 01685540468 – tel. prot. 0583 644478, tel. Responsabile di fase (dott.ssa Alessia Amorfini) 0585 799433 posta elettr. certificata: parcoalpiapuane@pec.it - mail: protocollo@parcapuane.it
Prestazioni richieste	Servizio di organizzazione e gestione dei soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, per ragazzi e ragazze di età compresa fra gli 8 i 14 anni.
Importo stimato	L'importo complessivo del servizio è stimato in 4.900,00 euro (quattromilanovecento/00). Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il responsabile di fase è la dott.ssa Alessia Amorfini tel 0585 799433 (e-mail [aamorfini@parcapuane.it](mailto:aamorfini@parcapuane.it)).

Il Direttore  
Ing. Riccardo Gaddi

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L’AFFIDAMENTO DEI  
CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI  
36/2023 e s.m.i.

**SEZIONE I: DATI IDENTIFICATIVI DELL’OPERATORE ECONOMICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_/\_\_/\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ( ), codice fiscale: \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di:

(Selezionare una delle seguenti opzioni)

- Legale rappresentante  
 Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_: tipo (indicare se generale o speciale)  
\_\_\_\_\_ autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto:

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ( ),  
C.F.: \_\_\_\_\_, e P.I. \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

posizioni assicurative e previdenziali:

- INPS: Sede di \_\_\_\_\_ - matricola \_\_\_\_\_;
- INAIL: Sede di \_\_\_\_\_ - matricola \_\_\_\_\_ P.A.T. \_\_\_\_\_;
- Altro Istituto (denominazione Istituto, numero iscrizione e sede competente):  
\_\_\_\_\_;

sede competente dell’Agenzia delle Entrate \_\_\_\_\_

nr. iscrizione \_\_\_\_\_ del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ in data  
\_\_/\_\_/\_\_;

albi: \_\_\_\_\_ (Indicare l’iscrizione  
all’Albo Artigiani, all’albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, ad altri  
albi, a registri, o a ordini professionali, in relazione alla forma giuridica o all’attività svolta iscrizione ad altro  
registro pubblico o albo. Qualora l’operatore economico non sia iscritto a nessun albo scrivere “nessuno”)

TENUTO CONTO che, ai sensi dell’art. 52 del d.lgs. 36/2023:

1. nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

2. quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

#### DICHIARA

di essere iscritto alla CCIAA per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto, con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione:			numero di iscrizione:	
Attività:			Codice:	

<b>Ipotesi 1 (se impresa individuale, indicare i soggetti sotto elencati)</b>				
<b>Forma giuridica</b>	<b>Ditta individuale</b>		Anno di iscrizione:	
<b>il titolare e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:</b>				
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>		<b>Carica ricoperta</b>	
			Titolare	
			Direttore Tecnico	

<b>Ipotesi 2 (se società in nome collettivo, indicare i soggetti sotto elencati)</b>				
<b>Forma giuridica</b>	<b>Società in nome collettivo</b>		Anno di iscrizione:	
<b>il socio amministratore e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti</b>				
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>		<b>Carica ricoperta</b>	
			Socio amministratore	
			Direttore Tecnico	

<b>Ipotesi 3 (se società in accomandita semplice, indicare i soggetti sotto elencati)</b>				
Forma giuridica	<b>Società in accomandita semplice</b>		Anno di iscrizione:	
il socio accomandatario e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:				
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>		<b>Carica ricoperta</b>	
			Socio accomandatario	
			Direttore Tecnico	

<b>Ipotesi 4 (se società di capitali e consorzi, indicare i soggetti sotto elencati)</b>				
Forma giuridica			Anno di iscrizione:	
Durata della società:				
I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile sono i seguenti soggetti:				
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>		<b>Carica ricoperta</b>	

<b>Eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue)</b>				
Forma giuridica			Anno di iscrizione:	
Durata della società:				
Il membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile sono i seguenti soggetti:				
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>		<b>Carica ricoperta</b>	


**Eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue)**

Di dichiarare che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.

**INOLTRE DICHIARA DI**

essere

non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005[Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro]

---

## PARTE I

### I requisiti di ordine generale e le cause di esclusione automatica (art. 94 del decreto legislativo 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

#### DICHIARA

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3<sup>1</sup> dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4<sup>2</sup> dello stesso art. 94, **non è stata** adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, **non sussistono** le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

di **non versare** in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico **non ha commesso** violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

---

<sup>1</sup> a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;

f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;

g) del direttore tecnico o del socio unico;

h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

<sup>2</sup>

Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima

---

**PARTE II**  
**Cause di esclusione NON automatica**  
*(art. 95 d.lgs.36/2023)*

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

**DICHIARA**

che l'operatore economico **non versa** in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1<sup>3</sup> dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

che l'operatore economico **non ha commesso** gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

---

3

*La stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura un operatore economico qualora accerti:*

*a) sussistere gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;*

*b) che la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile;*

*c) sussistere una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;*

*d) sussistere rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;*

*e) che l'offerente abbia commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati. All'articolo 98 sono indicati, in modo tassativo, i gravi illeciti professionali, nonché i mezzi adeguati a dimostrare i medesimi.*



**PARTE III**  
**Adozione di misure di Self-Cleaning (di aver adottato, eventualmente, misure tali a dimostrare la propria affidabilità)**

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

**DICHIARA**

*(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente)*

che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia(indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)\_\_\_\_\_:

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning \_\_\_\_\_(N.B. l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);

oppure

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto \_\_\_\_\_ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

**PARTE IV**  
**Requisiti di ordine speciale**  
*(art. 100 d.lgs. 36/2023)*

In ordine ai requisiti di cui all'art. 100<sup>4</sup> del d.lgs. 36/2023,

**DICHIARA**

Che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo operatore economico.

In particolare, dichiara:

**quanto al requisito di capacità economica e finanziaria**, che l'operatore economico che rappresenta possiede un fatturato globale almeno pari al valore stimato dell'appalto in oggetto, maturato complessivamente nel triennio 2022/2023/2024:

Anno	Fatturato globale [€]

**quanto al requisito di capacità tecnica e professionale**: che l'operatore economico che rappresenta ha eseguito nel triennio 2022-2024 contratti analoghi a quello in oggetto, anche a favore di soggetti privati, per un importo totale almeno pari al valore stimato dell'appalto:

Anno	Contratto	Importo [€]	Svolto per conto del seguente soggetto:
<b>2022</b>			
<b>2023</b>			
<b>2024</b>			

<sup>4</sup> Ai sensi del primo comma dell'articolo 100 del decreto legislativo 36/2023

1. Sono requisiti di ordine speciale:  
a) l'idoneità professionale;  
b) la capacità economica e finanziaria;  
c) le capacità tecniche e professionali.  
(...)

--	--	--	--

**PARTE V**  
**Dichiarazioni Finali**

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento sottosoglia in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire le prestazioni in parola secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Ente Parco e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL):

\_\_\_\_\_;

*oppure*

CHE il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente \_\_\_\_\_ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime

tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore)

Si allega:  
fotocopia di un valido documento di identità del firmatario

· P A R C O ·



A P U A N E

Allegato 2



## TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Visti la legge del 13 agosto 2010 n. 136 Art. 3 comma 1 ed il Decreto Legge 187/2010 in vigore dal giorno 13 novembre 2010

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Titolare/rappresentante legale della ditta \_\_\_\_\_

Avente sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

P. Iva \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ed al decreto Legge 187/2010

### COMUNICA

I dati identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva), ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto/contratto/convenzione in essere presso il seguente istituto di credito:

BANCA \_\_\_\_\_ Agenzia/filiale \_\_\_\_\_

Codice IBAN: \_\_\_\_\_

Codici di riscontro ABI: \_\_\_\_\_ CAB: \_\_\_\_\_ CIN: \_\_\_\_\_ C/C N. \_\_\_\_\_

Intestatario del Conto \_\_\_\_\_

Dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che sono autorizzati ad operare sul conto corrente dedicato:

- Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ cod. Fisc. \_\_\_\_\_

- Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ cod. Fisc. \_\_\_\_\_

- Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai dati di cui sopra

IN FEDE

\_\_\_\_\_

Allegato 3

**Scheda informativa per le famiglie**

<p style="text-align: center;"><b><i>Progetto Apuan Alps Summer 2025</i></b></p> <p style="text-align: center;">sottotitolo/ periodo /località</p>
luogo / orario / data di arrivo/di partenza
breve descrizione del luogo
breve descrizione della struttura
breve descrizione dei temi e degli obiettivi
programma dettagliato giorno per giorno
elenco dell'attrezzatura necessaria/consigliata/non necessaria
nominativo e numero di cellulare delle guide / modalità di comunicazione con i genitori
altre informazioni utili...