

### Parere di regolarità tecnica:

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari amministrativi e contabili  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

### Parere di regolarità contabile:

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

**Acquisizione in economia (affidamento diretto)**  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

### Responsabile del procedimento / RUP:

(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 11.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



## Parco Regionale delle Alpi Apuane

### Direttore-Attività di Parco

### Determinazione dirigenziale

#### n. 013 dell'11 marzo 2025

**oggetto:** *Formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti: partecipazione della matricola n.53 al corso di formazione – autorizzazione ed impegno economico sul budget*

### Budget economico 2025-2027:

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

### Piano esecutivo di gestione 2025:

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 610249	€	305,00	budget 2025
conto/sottoconto 610249	€	000,00	budget 2025
conto/sottoconto 610249	€	000,00	budget 2025
conto/sottoconto 610249	€	000,00	budget 2025

<b>totale</b>	€	<b>305,00</b>	
---------------	---	---------------	--

### Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto su sistema START

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

### Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

## **Il Direttore**

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del successore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

**Visto** il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

**Vista** la richiesta del dipendente con matricole n. 53 di partecipare al corso di formazione e aggiornamento professionale "*Il social media manager nella pubblica amministrazione: profilo, ruolo e competenze per gestire efficacemente la comunicazione pubblica attraverso i social network*", organizzato per il 25 marzo 2025 da FORMEL Milano, in modalità FAD sincrona;

**Considerato** che la partecipazione a tali corsi di formazione risponde agli obblighi formativi previsti dall'art. 7 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137 per gli iscritti all'Albo dell'Ordine dei Giornalisti;

**Considerato** che la partecipazione a tali corsi di formazione riguarda l'attività istituzionale;

**Ritenuta** utile e necessaria la partecipazione ai corsi sopraindicati configurandosi come momento di informazione, formazione ed aggiornamento professionale, per lo specifico interesse dei temi affrontati;

**Considerato** che il Budget economico per il triennio 2024-2026 è stato adottato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 9 del 22 aprile 2024 e contiene, per l'annualità 2025, le necessarie disponibilità;

**Preso atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti;

### **determina**

- a) di autorizzare la partecipazione del dipendente matricola n. 53 al percorso formativo "*Il social media manager nella pubblica amministrazione: profilo, ruolo e competenze per gestire efficacemente la comunicazione pubblica attraverso i social network*", organizzato per il 25 marzo 2025 da FORMEL Milano, in modalità FAD sincrona. Il costo complessivo del corso, tenuto conto dello sconto concordato, è di € 250,00 oltre IVA al 22%, per un totale di € 305,00 (trecentocinque/00) che sarà corrisposto dal dipendente con successivo rimborso da parte dell'Ente Parco, dietro presentazione di richiesta documentata. Le ore fruite saranno considerate ore di formazione se ricadenti in giornate lavorative;

**Il Direttore**  
**Ing. Riccardo Gaddi**

---