

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari amministrativi e contabili
 Interventi nel Parco
 Pianificazione territoriale
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:
(firma solo se persona diversa dal Responsabile del
parere di regolarità tecnica)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



Parco Regionale delle Alpi Apuane
Direttore-Attività di Parco

Determinazione dirigenziale
n. 080 del 30 dicembre 2024

oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici" di noleggio server, canone manutenzione e assistenza applicativi, servizi di implementazione digitale per i gestionali Halley Informatica S.r.l. tramite il rivenditore di zona autorizzato Halley Toscana S.r.l., anni 2024/2025 – affidamento mediante utilizzo della piattaforma START e impegno economico sul budget

Budget economico 2024-2026:

- esercizio provvisorio schema approvato adottato

Piano esecutivo di gestione 2024:

- esercizio provvisorio schema approvato approvato

conto/sottoconto 610302	€ 610,00	budget 2024
conto/sottoconto 610303	€ 9.955,20	budget 2024
conto/sottoconto 610275	€ 9.760,00	budget 2024
conto/sottoconto 610303	€ 15.731,70	budget 2025
conto/sottoconto 610275	€ 12.688,00	budget 2025

totale € 48.744,90

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di "start"

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG: **B50B41B3CB**

- impegno economico sul budget > € 5.000
 incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

IL DIRETTORE

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2016, n. 30 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

Visto l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del direttore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

Premesso che

- con la determinazione dirigenziale n. 3 del 2 gennaio 2012, si affidava alla Halley Toscana S.r.l., rivenditore per la Toscana degli applicativi Halley Matelica (Macerata), la fornitura di servizi inerenti la tenuta delle scritture contabili, del personale e del protocollo informatico;
- con la dirigenziale n. 35 del 26 marzo 2014, si disponeva di acquistare dalla Halley Toscana S.r.l. la strumentazione software per il passaggio alle nuove procedure economico-patrimoniali, idonea alle direttive della Regione Toscana che si concretizzavano nella licenza software denominata "SIGLA";
- con la determinazione dirigenziale n. 102 del 7 luglio 2014 ad oggetto "*Revisione contratto di assistenza software per la contabilità economica (contabilità generale) e per i programmi Halley*" si stipulava nuovo contratto di assistenza software con la Halley Toscana s.r.l. per gli applicativi in parola comprensivi di piattaforma UNIMATICA per la trasmissione obbligatoria della documentazione informatica (OPI) all'Ente Tesoriere, coperti da assistenza fino al 31 dicembre 2019;
- con la determinazione dirigenziale n. 262 del 21 dicembre 2015, si determinava l'acquisto dalla Halley Toscana s.r.l. della strumentazione (orologi marcatempo per le tre sedi) e servizi per il software di rilevamento delle presenze del personale dell'Ente Parco, coperte da assistenza fino al 31 dicembre 2019;
- nel corso del 2018 l'allora Responsabile dell'U.O. "Affari contabili e personale", Rag. Marco Comparini autorizzava la Halley Toscana S.r.l. a dismettere l'applicativo "SIGLA", non adatto alle nuove esigenze di implementazione del sistema di codificazione della spesa SIOPE+, reso obbligatorio dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nell'ambito del processo di armonizzazione dei conti pubblici, e adottare il gestionale HALLEY FINANZIARIA da integrare alle esigenze della tenuta della contabilità economica patrimoniale non armonizzata prevista dalla legge istitutiva quale sistema di tenuta della contabilità dell'Ente Parco;
- con determinazione dell'U.O. "Affari contabili e personale" n. 55 del 15 ottobre 2019, avente ad oggetto: "*Affidamento dei servizi informatici alla Halley Toscana S.r.l. per "Riallineamento stock debito residuo commerciale PCC – Legge n. 145/2018" e "Configurazione del protocollo informatico al progetto di interscambio InterPRO della Regione Toscana"* si disponeva l'affidamento dei servizi in parola alla Halley Toscana s.r.l.;
- con determinazione n. 104 del 28 dicembre 2020, anche per far fronte ai cambiamenti organizzativi dovuti all'introduzione del lavoro agile, a seguito dei provvedimenti emergenziali per contrastare la diffusione dell'epidemia da Covid-19, mediante trattativa diretta su MEPA, si provvedeva all'affidamento – ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, a favore di Halley Toscana S.r.l., con sede in Via Piovola, 138 – Empoli (Firenze), cod. fisc. e par. i.v.a. 05068829488 – del rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione degli applicativi HALLEY per gli anni 2020, 2021 e 2022 e pacchetti ore di interventi in teleassistenza e formazione nonché assistenza per l'unificazione degli applicativi e per l'adesione dell'Ente alla piattaforma PAGOPA (con il collegamento ai gestionali in uso) e assistenza per il passaggio di tutti i prodotti in cloud mediante adesione ad apposita convenzione START, per l'importo di € 2.250,00 (formazione esente i.v.a.) e € 35.305,00 oltre i.v.a. al 22 % per € 7.767,10 per complessivi € 45.322,10 (CIG: ZB42FE8878);
- con determinazione n. 119 del 28 dicembre 2021, si provvedeva ad incaricare il Responsabile dell'U.O. "Affari contabili e personale", dott.ssa Donella Consolati, in qualità di R.U.P. ad indire e

concludere una trattativa diretta su MEPA per addivenire all'affidamento, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, a favore di Halley Toscana S.r.l., con sede in Via Piovola, 138 – Empoli (FI), C.F. e Partita IVA 05068829488, del noleggio del server e noleggio software e assistenza per gli applicativi, delegandolo altresì alla conclusione della trattativa e alla definizione l'impegno economico sul budget nel limite massimo di € 30.000,00 IVA compresa;

- con determinazione n. 17 del 31 dicembre 2021 del Responsabile dell'U.O. "Affari contabili e personale", - a conclusione di trattativa diretta su Mepa di cui all'offerta assunta a protocollo con il numero 5233 del 31 dicembre 2021 – si provvedeva a disporre l'impegno economico sul budget per l'affidamento a favore di Halley Toscana S.r.l., del noleggio di server, licenze d'uso in cloud SOCIALWS, moduli per la produzione dei pagamenti attesi per PagoPA e autenticazione tramite spid, manutenzione ed assistenza e servizi informatici complementari per € 20.987,50 oltre IVA al 22%, pari a € 4.617,25, per un totale di € 25.604,75 (CIG: Z7734A2EEA) sui conti/sottoconti indicati nel frontespizio del provvedimento;
- con la determinazione n. 10 del 31 dicembre 2022 del Responsabile dell'U.O. "Affari contabili e personale", si provvedeva a disporre l'impegno economico sul budget per l'affidamento - ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 - a favore di Halley Toscana S.r.l., con sede in Via Piovola, 138 – Empoli (Firenze), cod. fisc. e par. i.v.a. 05068829488, del servizio di manutenzione e assistenza di n. 4 terminali di rilevamento delle presenze delle sedi e di n. 50 ore di manutenzione e assistenza sistemica, per l'importo di € 4.562,5 oltre IVA al 22%, pari a € 1.003,75, per un totale di € 5.566,25 (CIG: Z7B3960D1E) sui conti/sottoconti indicati nel frontespizio del provvedimento;
- con determinazione n. 22 del 29 dicembre 2023 del Responsabile dell'U.O. "Affari amministrativi e contabili", a conclusione di trattativa diretta su Mepa, si provvedeva a disporre l'impegno economico sul budget per l'affidamento a favore di Halley Toscana S.r.l., del noleggio del server e del software HALLEY INFORMATICA SRL per l'anno 2023, per l'importo di € 7.715,00, oltre IVA al 22% per € 1.697,30, per un totale di € 9.412,30, CIG: Z6E3DEB7F8, sui conti/sottoconti indicati nel frontespizio del presente provvedimento;

Considerata la necessità di formalizzare il noleggio e assistenza per l'uso del software gestionale Halley per l'anno 2024 e per l'anno 2025, non essendo materialmente possibile sostituire nel breve periodo tutti i gestionali in uso (protocollo e gestione documentale, controllo delle presenze/assenze, portale del dipendente, elaborazione dei cartelli mensili, paghe e cedolini, tenuta delle scritture inventariali, economali e contabili, emissione dei mandati di pagamento e collegamento con PCC e Siope+, riscossioni e PagoPA, portale E-Gov), senza incorrere nel totale blocco dell'attività amministrativa dell'Ente, facendo quindi prevalere il principio di risultato su quello di rotazione e derogando da quest'ultimo, in base all'articolo 49 del D.Lgs. 36/2023, considerata la particolare struttura del mercato, l'importo annuo dell'affidamento e l'accurata esecuzione del contratto precedente con un rapporto qualità-prezzo difficilmente replicabile;

Vista la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 22 aprile 2024, esecutiva, con la quale si adotta budget di previsione 2024/2026;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. ed in particolare le disposizioni contenute all'art. 50 "*procedure per l'affidamento*";

Vista la deliberazione del Consiglio direttivo n. 34 del 21 novembre 2024 "*Indicazioni agli uffici dell'Ente parco per l'effettuazione delle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi a seguito del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti pubblici e contestuale adeguamento del "Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale relativa a lavori, forniture e servizi"*", in particolare il punto 4.1. "*Affidamento diretto di all'articolo 50, comma 1, lett. a) e b)*", il punto 4.4. "*Disposizioni comuni per gli affidamenti del sotto soglia comunitaria*" e il punto 4.4.1. "*Disposizioni generali sul principio di rotazione*";

Ritenuto per quanto sopra motivato - stimata l'entità della spesa rientrante nella fascia da € 20.000,00 a € 40.000,00 e valutata la particolare natura della prestazione nonché accertato che il servizio non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria stessa - di poter procedere alla scelta del contraente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023;

Considerato che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e che la Halley Toscana srl è un operatore economico di comprovata solidità e pertanto, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023, non viene richiesta la "garanzia definitiva";

Considerato che con note protocollo n. 2736 del 19 giugno 2024 e n. 5099 del 2 dicembre 2024, Halley Toscana srl ha inviato il preventivo per i servizi in oggetto che riguardano per il 2024, il noleggio del server (€ 500,00), il canone annuo dei software (€ 8.080,00+€ 80,00), il monte di ore di assistenza (€ 8.000,00 per 100 ore + 13 di sconto) e il 2025 con il canone annuo dei software (€ 7.864,84 oltre al Modulo "La posta del sindaco" per € 750,00 e il certificato SSL per € 80,00), il monte di ore di assistenza (€ 8.000,00 per 100 ore + 13 di sconto oltre € 2.400,00 per 30 ore + 4 di sconto per la "Gestione atti amministrativi", il "Portale Egov", l'"Albo online" e supporto ad altro fornitore per le attività di rinnovo del sito web), il servizio cloud (€ 2.300,00 + € 1.900,00);

Ritenuto opportuno procedere con l'affidamento alla Halley Toscana srl, con sede in Via Piovola, 138 – Empoli (Firenze), cod. fisc. e par. i.v.a. 05068820488, che ha presentato un preventivo con un prezzo valutato congruo dalla direzione avendo a riferimento i prezzi di mercato per servizi analoghi con particolare riferimento ad affidamenti precedenti e agli altri enti parco regionali della Toscana;

Visto che l'articolo 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto ex articolo 50, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Considerato pertanto che, ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di quanto in oggetto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

1. oggetto: noleggio server e canone annuale software gestioni HALLEY INFORMATICA srl anni 2024 e 2025 da HALLEY TOSCANA srl, rivenditore di zona dei software;
2. importo del contratto: € 39.954,84;
3. forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'articolo 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
4. modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. n. 36/2023, tenuto conto che le prestazioni in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria stessa;

Preso Atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici e che di conseguenza sussiste l'obbligo di procedere all'affidamento tramite piattaforma certificata;

Considerato che l'ente parco delle Alpi Apuane, in quanto ente dependente della Regione Toscana, aderisce a START "Servizio Telematico Acquisti Regionale della Toscana", in ultimo, a seguito della deliberazione del Consiglio direttivo n. 42 del 29 luglio 2024;

Rilevato che le specifiche tecniche relative ai servizi web rilasciati da ANAC per la pubblicazione e gestione degli affidamenti diretti prevedono che il CIG venga attribuito solo al momento dell'invio della comunicazione di avvenuta aggiudicazione con la contestuale trasmissione ad Anac di un set di dati quali affidatario, importo e data dell'affidamento, con conseguenza che il sistema START fornirà il CIG solo al termine della procedura di affidamento, vale a dire al momento in cui verrà effettuata l'aggiudicazione;

Ritenuto opportuno dopo l'acquisizione del CIG, procedere con l'adozione di un successivo provvedimento, per la formalizzazione dell'efficacia dell'aggiudicazione;

Considerato che, sempre in base alle nuove specifiche ANAC, sul sistema START l'operazione di aggiudicazione (con conseguente acquisizione del CIG) potrà essere eseguita esclusivamente da un utente registrato sull'anagrafica di ANAC con il ruolo di RUP o responsabile della fase di affidamento, che abbia effettuato l'accesso al sistema START attraverso SPID, CIE o CNS;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del progetto, il responsabile dell'Ufficio "Affari amministrativi e contabili", incaricando parimenti quale direttore di esecuzione lo stesso Responsabile Unico di Progetto;

Richiamato per quanto rilevante e conforme ai dispositivi di legge, il "Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale", di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 34 del 21 novembre 2024;

Vista la propria precedente determinazione n. 74 del 13 dicembre 2024, con la quale si provvedeva alla decisione a contrarre, all'approvazione dei documenti e all'avvio della procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, per i servizi di noleggio hardware, software, cloud e manutenzione e assistenza, per gli anni 2024 e 2025, alla Halley Toscana srl, con sede in Via Piovola, 138 – Empoli (Firenze), cod. fisc. e par. i.v.a. 05068820488, individuando la Responsabile dell'U.O. "Affari amministrativi e contabili" come responsabile unico del progetto e per la fase di affidamento del servizio in parola, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Visto che, a seguito della stessa determinazione, è stata attivata la procedura su START per l'affidamento diretto all'operatore economico, con presentazione di offerta economica per un importo di € 39.954,84 oltre IVA al 22%, per gli anni 2024 e 2025;

Considerato che si è provveduto a comunicare alla PCP la richiesta di CIG per l'affidamento in parola;

Visto il CIG **B50B41B3CB** rilasciato dalla piattaforma telematica START;

Vista la lettera di invito, l'offerta economica e l'autocertificazione del possesso dei requisiti di ordine generale e tracciabilità dei flussi finanziari trasmessa dal responsabile di fase a conclusione della procedura sulla piattaforma telematica, assunta a protocollo con il numero 5524 del 23 dicembre 2024;

Preso atto della proposta di aggiudicazione da parte del RUP, meritevole di approvazione e dato atto della regolarità delle operazioni procedurali svolte;

Accertata l'insussistenza di situazione di conflitto in relazione nella procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione del Consiglio direttivo n. 9 del 22 aprile 2024, esecutiva, con la quale si adotta budget di previsione 2024 - 2026;

Ritenuto di confermare l'imputazione del costo del servizio sui sottoconti 610302 "Canoni noleggio attrezzature ufficio", 610303 "Canoni noleggio software", 610275 "Altri affidamenti di servizi" del budget economico di previsione 2024 – 2026, adottato dal Consiglio direttivo con deliberazione n. 9 del 22 aprile 2024;

Preso atto del parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti, nonché della congruità del prezzo espresso dalla direzione dell'ente in relazione ad analoghi rapporti negli enti parco;

determina

Per quanto espresso in narrativa e qui integralmente confermato:

1. di confermare la proposta del RUP e procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, alla Halley Toscana srl, con sede in Via Piovola, 138 – Empoli (Firenze), cod. fisc. e par. i.v.a. 05068820488, per i servizi di noleggio hardware, software, cloud e manutenzione e assistenza, per gli anni 2024 e 2025, per l'importo di € 39.954,84 oltre IVA al 22% per € 8.790,06, per complessivi € 48.744,90, incaricando parimenti quale direttore di

- esecuzione lo stesso Responsabile Unico di Progetto, Responsabile dell'U.O. "Affari amministrativi e contabili";
2. di confermare, così come disposto con propria precedente determinazione n. 74 del 13 dicembre 2024, che si procederà a dare copertura al costo del servizio sui sottoconti 610302 "Canoni noleggio attrezzature ufficio", 610303 "Canoni noleggio software", 610275 "Altri affidamenti di servizi" del budget economico di previsione 2024 – 2026, adottato dal Consiglio direttivo con deliberazione n. 9 del 22 aprile 2024, così come riportato nel frontespizio del presente atto, in base all'offerta presentata dall'operatore economico attraverso la piattaforma START;
 3. di dare atto che il CIG assegnato dal sistema informatico è **B50B41B3CB**;
 4. di stipulare il contratto per l'affidamento del servizio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, in forma scritta mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, secondo il testo allegato sotto la lettera "A" che si approva, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
 5. di procedere alla liquidazione, a servizio eseguito e previa presentazione di regolari documenti fiscali;
 6. di dare altresì atto che per le attività oggetto del presente incarico si è esonerati, ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008, dalla redazione del DUVRI (Determinazione n. 3 del 05.03.2008 dell'Autorità VV LL PP);
 7. di precisare che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano individuate sulla base del sorteggio a campione con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
 8. di dare atto – ai sensi dell'art. 12 e segg. del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 – che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art.15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.parcapuane.toscana.it/Informativagdpr.pdf>. **il titolare del trattamento è il Parco Regionale delle Alpi Apuane**;
 9. di dare atto che, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 27 D.Lgs. n. 36/2023) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, anche tramite il sito internet https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_contratti.htm e all'indirizzo <https://start.toscana.it/awards/list-public>;
 10. di dare atto che il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio telematico per 15 giorni ai fini della generale conoscenza a norma dell'articolo 25 dello Statuto dell'Ente e avvisare che, ai sensi del comma 4, articolo 3, della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di trenta

giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione.

Il Direttore

Ing. Riccardo Gaddi

*(Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del
Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs.
n. 82/2005)*

Allegato "A" lettera contratto

a) **CONTRATTO DI ASSISTENZA**

Anni 2024 e 2025

dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025

stipulato tra:

PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE

Casa del Capitano – Fortezza di Mont’Alfonso
55032 Castelnuovo di Garfagnana
Codice Fiscale 94001820466

(di seguito indicato come “stazione appaltante”)

e

HALLEY Toscana s.r.l.

Via Piovola 138 – 50053 Empoli (FI)
N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 05068820488

(di seguito indicato come “fornitore”)

L’affidamento comprende:

- ASSISTENZA SOFTWARE
- ASSISTENZA SOFTWARE IN CLOUD
- ASSISTENZA WEB SERVICE
- SERVIZI TECNICO/APPLICATIVI

b) Premessa

Il Parco regionale delle Alpi Apuane ha acquistato ed utilizza software gestionali prodotti da Halley Informatica S.r.l. per la tenuta delle scritture contabili con il sistema economico patrimoniale ai sensi dell'articolo 35 della legge regionale Toscana 30/2015, il protocollo e gestione documentale, il controllo delle presenze/assenze, la predisposizione degli atti (da attivare) ed il trattamento giuridico ed economico del personale dipendente.

Halley Informatica S.r.l., con sede in Viale Circonvallazione, 131 62024 Matelica (MC), è specializzata nella produzione di software per Enti Pubblici. Di seguito denominata Halley.

Halley Toscana S.r.l., con sede in Via Piovola 138 50053 Empoli (FI) è rivenditore Halley per il territorio Toscano ed è specializzata nell'erogazione di prestazioni tecnico/applicative su software di proprietà Halley; sviluppa software proprietario e fornisce attività sistemistiche e formative con particolare riguardo alla Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per il presente affidamento per la stazione appaltante è il Responsabile dell'U.O.C. Affari amministrativi e contabili, dott.ssa Donella Consolati.

c) Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA

Oggetto del presente CONTRATTO sono i Servizi di Assistenza, espressamente richiesti e scelti dall'Ente Parco:

- 1.1 Assistenza Software
- 1.2 Assistenza Software in Cloud
- 1.3 Assistenza Web Service

I Servizi oggetto del CONTRATTO e i relativi costi sono riportati nell'offerta economica prodotta attraverso la modalità della trattativa diretta sulla piattaforma telematica di acquisto della pubblica amministrazione Consip – MEPA. Le prestazioni sono erogate alle condizioni e termini specificati nell'offerta economica prodotta dal sistema, meglio dettagliate di seguito.

Art. 1.1 ASSISTENZA SOFTWARE

Halley si impegna a fornire alla Stazione appaltante, che accetta, i servizi di assistenza come descritti nei successivi articoli, in ordine alle procedure di cui all'offerta economica (ALLEGATO A), con le modalità, nei limiti e alle condizioni di cui al presente CONTRATTO.

i. 1.1.1 SERVIZI STANDARD DI ASSISTENZA SOFTWARE

Halley mette a disposizione della Stazione appaltante: FaqOnline, Videocorsi, Webinar e Note pratiche on line, distinti per area.

Sono inoltre previsti in CONTRATTO i servizi e gli interventi indicati di seguito:

1. Chiarimenti su aggiornamenti software per variazioni di legge o CCNL;
2. Chiarimenti su aggiornamenti software per migliorie alle procedure;
3. Chiarimenti su aggiornamenti software per errori sui programmi;
4. Consigli sul miglior uso dei programmi (iter lavoro, etc.);
5. Chiarimenti per dubbi sui programmi;
6. Chiarimenti ed assistenza per l'uso delle funzioni statistiche;
7. Abilitazione delle procedure su postazione di lavoro (dietro richiesta scritta);
8. Aggiunta, modifica, eliminazione operatori, profili, password su procedure Halley (dietro richiesta scritta)
9. Chiarimenti per l'uso delle funzioni statistiche.

La Stazione appaltante può richiedere a parte servizi non esplicitamente indicati. Questi ultimi sono a pagamento “fuori CONTRATTO”, secondo quanto specificato nell’articolo 3 “Servizi fuori CONTRATTO”.

ii. 1.1.2 FORNITURA
AGGIORNAMENTI ALLE
PROCEDURE

Per garantire le procedure sempre aggiornate Halley offre alla Stazione appaltante le seguenti tipologie di aggiornamenti rientranti nell’ambito del CONTRATTO:

- a) aggiornamenti per migliorie ordinarie alle procedure che non comportino sensibili modifiche della struttura e/o delle funzioni dei software;
- b) aggiornamenti per correzioni di errori;
- c) aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi).

La Stazione appaltante dispone, direttamente dal menu principale della procedura, di banner in cui vengono evidenziate informazioni utili, tra cui i link agli ultimi aggiornamenti e gli strumenti di “Webinar” e “Videocorsi” contenenti approfondimenti tematici sugli aggiornamenti.

È inclusa nel CONTRATTO la soluzione di problematiche, non causate da esecuzione maldestra, che si possono verificare durante il prelevamento degli aggiornamenti dal sito Internet, ad eccezione dei problemi causati dal collegamento alla rete Internet.

iii. 1.1.3 SERVIZI DI
TELEASSISTENZA E/O
INTERVENTI
TECNICO/APPLICATIVI

La Stazione appaltante può includere nel CONTRATTO, la richiesta ad Halley Toscana di ore/uomo utilizzabili come teleassistenza e/o interventi tecnico/applicativi per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno.

L'intervento *onSite* prevede la fornitura di assistenza direttamente presso la sede della Stazione appaltante, per l'espletamento di interventi tecnici e formativi sui prodotti software, nonché per assistenza operativa nello svolgimento delle elaborazioni ritenute, in accordo con il RUP, più complesse.

Le ore di teleassistenza non utilizzate potranno essere recuperate nell'anno successivo.

In ogni caso tali attività sono tenute in relazione e a completamento DEL CONTRATTO di assistenza, per cui non possono essere considerate prestazioni esenti ai fini IVA.

iv. 1.1.4 MODALITA' DI
EROGAZIONE DEI SERVIZI DI
ASSISTENZA SOFTWARE

Halley eroga un servizio di Help Desk nazionale, assistenza software centralizzata al quale la stazione appaltante può rivolgersi.

Tale servizio fornisce risposte tempestive alle necessità che si possono presentare riguardo alle procedure, per quanto coperto dal presente CONTRATTO.

Il servizio è svolto da tecnici specializzati, competenti sia nell'utilizzo delle procedure, sia nella specifica materia (normativa, flusso di lavoro, scadenze).

La stazione appaltante può inoltrare le proprie richieste tramite una prenotazione di chiamata attivabile tramite il pulsante “Assistenza” presente all’interno di ciascuna procedura, oppure chiamare i centralini dedicati.

Il servizio viene erogato tramite:

- 1)FaqOnline, Videocorsi, Webinar e Note pratiche on line;
- 2)Risposta telefonica di un tecnico specializzato sulla materia e con il supporto delle

FaqOnline;

3)Utilizzo della teleassistenza;

4)Mail di risposta all'indirizzo istituzionale del Stazione appaltante.

FaqOnline: tutte le risposte ai quesiti già gestiti, sono consultabili e accessibili all'interno delle procedure stesse. Tali risposte permettono alla Stazione appaltante di applicare le soluzioni indicate in completa autonomia poiché il servizio è disponibile 24 ore su 24. L'archivio delle FaqOnline è aggiornato tempestivamente e le soluzioni sono facilmente rintracciabili per argomento e parola chiave.

Videocorsi, Webinar e Note pratiche: tali strumenti fungono da guida e spiegazione di funzioni delle procedure e permettono alla Stazione appaltante di trovare soluzioni in completa autonomia poiché il servizio è disponibile 24 ore su 24.

Comunicazioni telefoniche: le chiamate della Stazione appaltante avvengono su linee dedicate nei normali orari d'ufficio (vedi articolo 2.6 "Periodo di disponibilità del servizio assistenza"), con espressa esclusione dei periodi di chiusura aziendale, comunicati preventivamente alla Stazione Appaltante. Halley si riserva la facoltà di registrare le comunicazioni telefoniche al fine di migliorare la qualità del Servizio. I tempi di risposta e intervento variano dando la precedenza all'ordine di prenotazione o di chiamata.

Teleassistenza: Halley utilizza lo strumento della teleassistenza, quando la richiesta sottoposta dalla Stazione appaltante non appare risolvibile per via telefonica, a totale discrezione e giudizio del tecnico. Halley si riserva la facoltà di videoregistrare gli interventi in teleassistenza al fine di migliorare la qualità del Servizio.

v. 1.1.5 IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1.1.5.1 Uso corretto del Software

La Stazione appaltante si impegna a fare un uso corretto del software e delle procedure Halley. Halley diffida dal manomettere e/o fare un uso distorto, improprio, indebito e/o comunque illegittimo del software e delle procedure Halley. Halley non risponde della eventuale perdita di dati generata da un non corretto utilizzo da parte del Stazione appaltante del software e delle procedure. E' fatto divieto di chiedere assistenza tecnica sui software Halley ad altri fornitori se non autorizzati da Halley.

1.1.5.2 Salvataggio dei dati

La Stazione appaltante garantisce e si fa carico del sistematico e periodico salvataggio dei dati. Halley è esente da ogni responsabilità per il mancato salvataggio dei dati da parte della Stazione appaltante come previsto dalla normativa vigente.

1.1.5.3 Aggiornamenti delle Procedure

La Stazione appaltante si impegna a verificare periodicamente la disponibilità di aggiornamenti o "soluzioni problema" in distribuzione.

La Stazione appaltante si impegna a scaricare autonomamente e a utilizzare l'ultima versione disponibile delle procedure in CONTRATTO. Dal momento in cui è disponibile detta versione aggiornata, la Stazione appaltante ha 10 (dieci) giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento.

Scaduto questo termine, Halley non è più obbligata ad assistere la Stazione appaltante per versioni inferiori all'ultima disponibile, nemmeno telefonicamente.

L'assistenza può essere riattivata solo quando la Stazione appaltante avrà riallineato le procedure alle ultime versioni.

Scaduto il termine di cui sopra, ove trattasi di vecchie versioni, per l'aggiornamento tardivo, la Stazione appaltante può richiedere un intervento a pagamento. Halley si riserva di provvedere anche mediante eventuale istruzione scritta.

1.1.5.4 Rispetto del termine Assistenza Software

L'utilizzo dell'Assistenza Software e degli aggiornamenti delle procedure oltre il termine pattuito nel presente CONTRATTO, è causa di arricchimento indebito, per cui si applicano le condizioni previste dal successivo articolo 3 "Servizi fuori CONTRATTO", fatto salvo il maggior danno dovuto all'utilizzo indebito.

La Stazione appaltante è responsabile ad ogni titolo ed in ogni sede per l'uso non concordato dei servizi Halley.

1.1.5.5 Aggiornamento dispositivi

La Stazione appaltante si impegna a dotarsi di dispositivi aggiornati, anche in cloud, ove sono installate le procedure di cui all'allegato A onde consentire l'erogazione dei servizi di Assistenza del presente CONTRATTO. Halley non è responsabile in caso di inosservanza a tale condizione.

vi. 1.1.6 PROSPETTO
ECONOMICO ASSISTENZA
SOFTWARE

La Stazione appaltante si impegna al pagamento del prezzo convenuto per l'Assistenza Software, come da prospetto sottostante:

- allegato A: Offerta economica Assistenza Software; Servizi tecnico/applicativi.

1.2 ASSISTENZA SOFTWARE IN CLOUD

Il presente articolo descrive le modalità di erogazione del "cloud computing", alla stazione appaltante, da parte di Halley Toscana S.r.l., ovvero servizi informatici erogati su richiesta, da un fornitore a una stazione appaltante finale attraverso la rete internet (archiviazione, elaborazione e trasmissione dati).

1.2.1. Soggetti coinvolti

L'erogazione dei Servizi Cloud Halley Toscana, coinvolge i seguenti soggetti:

- Halley Toscana S.r.l.
- Halley Informatica S.r.l.
- Boxxapps S.r.l., con sede in Viale della Stazione 2 - 30020 Marcon (VE), ha come mercato di riferimento gli Enti locali e le PMI, negli ambiti di Sicurezza IT e Privacy. Società unipersonale sottoposta a controllo e coordinamento da parte di Halley Veneto S.r.l.

Halley Toscana s'impegna a fornire alla stazione appaltante, che accetta, i servizi di assistenza come descritti nei successivi articoli, in ordine alle procedure di cui all'articolo "1.2 Assistenza Software in Cloud", con le modalità, nei limiti e alle condizioni di cui al presente CONTRATTO. Halley Toscana eroga il servizio "Cloud SaaS" tramite il Cloud Service Provider (CSP) di Halley Informatica qualificato nel Marketplace AgID;

Halley Toscana eroga il servizio "Cloud PaaS" tramite il Cloud Service Provider (CSP) di Boxxapps qualificato nel Marketplace AgID;

NB: I Cloud service provider (CSP) sono i fornitori di servizi cloud qualificati da AGID, che possono erogare servizi di tipo Public Cloud alle amministrazioni.

vii. 1.2.2 CLOUD SAAS

1.2.2.1 Spazio su Datacenter

Il servizio è erogato tramite il Datacenter di proprietà di Halley Informatica S.r.l. la quale, in conformità ai requisiti di cui alle circolari Agid n.2 e n.3 del 09/04/2018 è in possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018. Viene offerto uno spazio dedicato alle procedure software in Cloud SaaS in termini di CPU, RAM, Hard Disk e quant'altro necessario. Viene garantito l'utilizzo esclusivo degli applicativi Halley presso l'infrastruttura di Halley Informatica, situata presso il Datacenter di Matelica con replica per i servizi di Disaster Recovery nel Datacenter di Roma.

1.2.2.2 Protezione dei dati, misure di sicurezza contro intrusioni ed accessi abusivi

In attuazione delle misure di sicurezza di cui al D.lgs 196/2003 e s.m.i. e al Regolamento UE 679/2016, i dati della stazione appaltante contenuti nei Datacenter sono protetti contro il rischio di intrusione ed accessi abusivi mediante l'utilizzo di appositi firewall ridonati di nuova generazione di cui Halley Informatica si impegna ad aprire le porte in ingresso (WAN to LAN) esclusivamente agli indirizzi IP della stazione appaltante. Contro il rischio di intrusioni Halley Informatica si impegna altresì ad utilizzare strumenti ragionevolmente sicuri per accedere e svolgere attività sugli apparati, ovvero un collegamento criptato con protocolli internazionali di sicurezza, le cui credenziali di accesso sono in possesso e ad uso esclusivo degli operatori Halley che ne assicurano la custodia e la segretezza. Dette credenziali non contengono riferimenti agevolmente riconducibili agli operatori e sono modificate da questi ultimi almeno ogni sei mesi. I trasferimenti dei dati tra i due Datacenter di Matelica e Roma avvengono mediante l'utilizzo di un canale dedicato e crittografato. L'eventuale accesso da parte di tecnici od operatori Halley a dati contenuti nei Datacenter avviene esclusivamente per provvedere alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria da remoto e dunque unicamente per scopi di assistenza tecnica.

1.2.2.3 Conservazione dei log

Halley garantisce la conservazione dei LOG (traccia degli accessi e delle attività svolte sull'apparato) per un periodo di 6 mesi. Tutti i LOG possono essere recapitati alla Stazione appaltante a seguito di sua richiesta scritta, inviata tramite PEC alla scrivente Società.

1.2.2.4 Sicurezza Datacenter di Matelica

Il Datacenter di Matelica in cui sono ospitati i dati Halley è strutturato in modo tale da garantire un adeguato livello di sicurezza. Il Datacenter è stato realizzato in una struttura edile in cemento armato e sviluppato secondo lo standard TIA-942 che consente di individuare aree funzionali in modo da organizzare al meglio la sistemazione delle apparecchiature seguendo modelli e schemi predefiniti.

La sala dati si affaccia su un piazzale di pertinenza completamente recintato, e sorvegliato che ospita scambiatori di calore e gruppi elettrogeni. Il cablaggio dati, per garantire la massima sicurezza e continuità operativa, per scongiurare interferenze elettromagnetiche e per facilitare l'ispezione visiva, è aereo e posizionato sopra gli armadi che contengono gli apparati. Porte e finestre dell'infrastruttura interna sono realizzate con materiali certificati REI 60 per un'adeguata protezione passiva contro gli incendi. Il Datacenter con infrastruttura Tier 3 è dotato di diversi percorsi ridondanti paralleli per alimentazione e raffreddamento e di più sistemi di aggiornamento e manutenzione senza necessità di interrompere il servizio. L'alimentazione dell'apparecchiatura UPS è dotata di protezione filtro. Il locale accumulatori che ospita le stringhe del sistema di UPS, per ragioni di sicurezza, è stato realizzato separato dalle sale quadri elettrici e dalle sale che ospitano gli apparati elettronici. Particolare attenzione è stata dedicata all'isolamento tramite contro-tubazione del cablaggio delle stringhe e all'isolamento addizionale dei pianali di supporto, degli accumulatori stessi, tramite l'inserimento di vassoi isolanti addizionali. La sala del Datacenter è mantenuta a temperatura e umidità controllate mediante impianti di aria condizionata ridonati e monitorati da un sistema di controllo/allarme. Gli impianti tecnologici per l'antincendio sono costituiti da rilevatori di fumo, posizionati in modo modulare sopra il pavimento, e collegati al sistema antincendio. Il sistema antincendio è stato realizzato con sistemi di spegnimento a gas inerte IG55, controllabile singolarmente tramite centralina esterna al locale stesso. Tale soluzione consente l'attivazione, in modo manuale o automatico del sistema, nel solo locale dove eventualmente si è registrata la necessità della scarica, potendo così contare su una soluzione puntuale per la risoluzione dell'eventuale problema. L'Inert55 è una miscela di azoto e argon, la cui sinergia rende la miscela un ottimo agente estinguente. La miscela agisce sull'incendio diminuendo la concentrazione dell'ossigeno nell'area protetta ad un valore che impedisce la combustione. L'area perimetrale e lo stesso Datacenter sono videosorvegliate h24. Il Datacenter è dotato di porta di accesso blindata e sistema di controllo accessi centralizzato, con ingresso consentito esclusivamente

alle persone autorizzate tramite lettore di badge, collegato a un sistema di videosorveglianza e monitoraggio che segnala ogni eventuale violazione.

1.2.2.5 Sicurezza Datacenter di Roma

Il Datacenter di Roma in cui sono ospitati i dati Halley è strutturato in modo tale da garantire un adeguato livello di sicurezza. Il Datacenter è stato realizzato in una struttura edile in cemento armato protetta e presidiata. La sala dati è costruita in un luogo seminterrato, con i lati non interrati che si affacciano su un piazzale di pertinenza completamente recintato, allarmato e sorvegliato che ospita scambiatori di calore e gruppi elettrogeni. La recinzione protegge il piazzale da possibili esondazioni in caso di allagamento della sede stradale attigua, e il cancello carrabile è predisposto con paratie elettriche stagne.

La sicurezza del Datacenter è altresì realizzata tramite:

- i. la presenza di sistemi elettronici per il controllo degli accessi;
- ii. la presenza di personale di sorveglianza, 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno;
- iii. la presenza di telecamere all'interno del Datacenter;
- iv. il controllo di materiale e bagagli in entrata e in uscita dal Datacenter;
- v. la protezione da scariche elettriche

Il cablaggio dati, per garantire la massima sicurezza e continuità operativa e scongiurare interferenze elettromagnetiche, è aereo e posizionato sopra gli armadi che contengono gli apparati. Pareti, porte e finestre dell'infrastruttura interna sono realizzati con materiali certificati REI 120 per un'ottimale protezione passiva contro gli incendi. Il Datacenter ha un'architettura completamente ridondata a livello di impianti elettrici, di raffreddamento e di rete in fibra ottica che permette di mantenere l'integrità di servizio senza mai interrompere la disponibilità dei server e degli apparati di rete ospitati nel Datacenter. La temperatura e l'umidità all'interno del Datacenter è rigidamente controllata per assicurare condizioni stabili alle apparecchiature installate, secondo i seguenti parametri:

- a) temperatura tra 23 e 27 gradi centigradi;
- b) umidità tra 30% e 70%.

Il Datacenter è dotato di un sistema di protezione/soppressione incendi, costituito da elementi passivi ed elementi attivi:

- a) elementi passivi: sono localizzati in aree e parti dell'edificio dove richiesto dalle norme costruttive vigenti;
- b) elementi attivi: consistono in un sistema elettronico di rilevamento situato all'interno dei pavimenti e/o nei controsoffitti. Il sistema è realizzato in conformità alle norme vigenti;
- c) sistema di soppressione incendi: il sistema è realizzato tramite un sistema di soppressione a gas, basato principalmente su FM 200 o Inert55 (miscela di azoto e argon), o altro componente a norma di legge.

1.2.2.6 Conformità alle misure minime di sicurezza ICT

Il servizio è conforme alla circolare AGID del 18 aprile 2017, n. 2/2017 contenente le "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni". Il servizio è qualificato secondo quanto stabilito dalla circolare AGID del 9 aprile 2018, n.2/2018 contenente i "Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider per la PA", e dalla circolare AGID del 9 aprile 2018, n. 3/2018 contenente i "Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA".

1.2.2.7 Misure di sicurezza in conformità al regolamento comunitario 679/2016 (GDPR)

In particolare, contro i rischi di distruzione e perdita dei dati il Servizio Cloud SaaS (Software as a Service)

garantisce:

- a) l'esecuzione di backup quotidiani, settimanali, mensili e annuali con un archivio storico di 60 giorni;
- b) l'accesso al server consentito solo alle persone autorizzate;
- c) il collegamento al Cloud da parte dei sistemisti tramite tunnel criptati con chiavi SSL;
- d) la trasmissione delle informazioni alle Dashboard in modo sicuro: per i server tramite

tunnel

- crittografato ssh mentre per le workstation tramite protocollo https;
- e) l'utilizzo di configurazioni standard per la protezione dei sistemi operativi;
- f) la registrazione degli accessi effettuati;
- g) l'utilizzo di password amministrative complesse per assistenza e manutenzione;
- h) la sostituzione delle password con sufficiente frequenza;
- i) la verifica periodica dell'utilizzabilità delle copie mediante ripristino di prova.

1.2.2.8 Aggiornamenti

Halley Toscana si impegna ad aggiornare le procedure a seguito degli aggiornamenti rilasciati da Halley Informatica. Qualora l'attività di aggiornamento dovesse essere bloccante per l'operatività della stazione appaltante, Halley Toscana avviserà preventivamente la stazione appaltante e con lui concorderà il momento migliore per effettuare l'aggiornamento; in alternativa gli aggiornamenti, verranno eseguiti in orari notturni o di non operatività della stazione appaltante. Qualora l'aggiornamento dovesse riguardare la risoluzione di problemi legati alla sicurezza del software o criticità importanti, questi avranno priorità; in considerazione di ciò, per eseguire l'attività tempestivamente, Halley Toscana si considera autorizzata ad interrompere momentaneamente il collegamento col software per il tempo necessario all'esecuzione dell'attività di aggiornamento.

1.2.2.9 Livelli Di Servizio Garantiti (Sla)

La percentuale di tempo, in cui il servizio di fruizione delle procedure software in Cloud SaaS risulta accessibile e usabile, è prossima al 100% su base annua. Il servizio di supporto tecnico è operativo dal lunedì al venerdì 9.30 - 13.00 e 14.30 - 16.30. Qualora successivamente all'avvio della fornitura si dovesse rendere necessaria una modifica ai livelli di servizio garantiti, questa sarà preventivamente notificata alla stazione appaltante.

1.2.3 CLOUD PAAS

1.2.3.1 Datacenter

Il servizio è erogato tramite il CSP di Boxxapps S.r.l.. Boxxapps è certificata:

- a) UNI EN ISO 9001 nel sistema di gestione della qualità relativa alla progettazione, allo sviluppo ed all'erogazione di servizi di distribuzione, installazione, manutenzione, assistenza e formazione di soluzioni informatiche. Nell'erogare i servizi, Boxxapps utilizza processi operativi ispirati alle linee guida dell'Information Technology Infrastructure Library.
- b) UNI CEI EN ISO IEC 27001 nella progettazione, commercializzazione, distribuzione ed erogazione di servizi di installazione, manutenzione, assistenza e formazione per soluzioni informatiche accessibili via internet, anche in modalità cloud, per Enti Locali. Servizi di recupero e bonifica dati. Il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni garantisce: riservatezza, integrità e disponibilità delle stesse.
- c) ISO IEC 27017 addendum a ISO IEC 27001 che definisce controlli avanzati sia per fornitori, sia per i clienti di servizi cloud e chiarisce ruoli e responsabilità dei diversi attori in ambito cloud con l'obiettivo di garantire che i dati conservati in cloud computing siano sicuri e protetti dimostrando la capacità del Provider di assicurare la protezione dei dati.
- d) UNI ISO IEC 27018 addendum a ISO IEC 27001:2017 primo Code of Practice internazionale per la privacy nel cloud basato sulle nuove leggi di protezione dei dati dell'Unione Europea: esso fornisce le linee guida specifiche ai provider per la gestione di servizi in cloud.

- e) ISO IEC 20000-1 sulle procedure standard ad utilizzo internazionale per migliorare la gestione del modello IT (Information Technology) in ambiti quali: pianificare, stabilire, attuare, condurre, monitorare, riesaminare e aggiornare costantemente l'implementazione dei servizi forniti anche in cloud.
- f) UNI EN ISO 22301 “Societal security – Business Continuity Management Systems – Requirements” standard internazionale che è stato sviluppato per aiutare l'organizzazione e ridurre al minimo il rischio di interruzioni riguardo l'erogazione di un servizio: questo permette di rispondere rapidamente ad eventi destabilizzanti (anche catastrofici) riducendo il danno potenziale che potrebbe causare l'interruzione dello stesso, dando una stabilità produttiva.
- g) Le figure di coordinamento sono certificate ITIL (Information Technology Infrastructure Library): ciò garantisce il rispetto di linee guida ispirate dalla pratica (Best Practice) nella gestione dei servizi IT (Service Management) integrate da una serie di pubblicazioni che forniscono indicazioni per erogare di servizi di qualità e su processi e mezzi necessari a supportarli. ITIL ad oggi rappresenta l'approccio più diffuso a livello mondiale per la gestione dei servizi IT e fornisce il più autorevole framework di buone pratiche per la gestione dei servizi IT.

1.2.3.2 D.Lgs. 231/2001

Boxxapps S.r.l., nell'ottica di sana e prudente gestione, coniuga la profittabilità dell'impresa con una condotta operativa improntata a criteri di correttezza e consapevolezza. Pertanto, la società si è dotata di un sistema di controllo interno idoneo a rilevare, misurare e verificare nel continuo i rischi tipici dell'attività. Il sistema dei controlli interni è delineato da un'infrastruttura documentale che permette la verifica delle procedure, delle strutture organizzative e dei rischi e dei controlli presenti in azienda, recependo, oltre agli indirizzi aziendali, anche le disposizioni normative, ivi compresi i principi dettati dal D.Lgs. n. 231/2001. L'impianto è costituito da documenti di governance che sovrintendono al funzionamento della società quali il codice etico, i modelli organizzativi, il codice interno di comportamento, le policy aziendali e le funzioni delle strutture organizzative. Il modello persegue quindi il rispetto dei diritti e dei doveri inerenti ai comportamenti ed alle responsabilità dei partecipanti all'organizzazione e degli interlocutori esterni, che devono conoscerlo e applicarlo.

1.2.3.3 Cyber Insurance

Boxxapps S.r.l., al fine di tutelarsi e tutelare la stazione appaltante nell'erogazione dei servizi ITC, si è dotata di adeguata copertura assicurativa contro i rischi cibernetici, come la polizza “Cyber Enterprise Risk Management”; per la copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale dei propri dipendenti per il settore IT, inoltre, la polizza “TECH Pro”. Entrambe sono state sottoscritte con CHUBB.

1.2.3.4 Attività svolte da Boxxapps

Manutenzione con risorse esclusive della Virtual Machine, “pensata” per la suite della Pubblica Amministrazione.

- a) Manutenzione preventiva, periodica e straordinaria sulle VM dove risiedono i dati, i database e gli applicativi dell'Ente, presso IDC Boxxapps.
- b) Riavvio dei sistemi su richiesta della stazione appaltante.
- c) Manutenzione ed aggiornamento del portale “XDESK” per l'accesso agli applicativi, che avverrà tramite linea protetta secondo gli standard “SSL”, e che potrà essere fatto da qualsiasi postazione dentro e fuori l'Ente e da dispositivo mobile.
- d) Manutenzione su eventuali VPN site-to-site per la connessione all'ambiente dedicato.

- f) Manutenzione e monitoraggio degli accessi alle VM da parte dei fornitori degli applicativi e/o servizi.
- g) L'accesso con linea protetta secondo gli standard "SSL" avverrà all'interno di un perimetro di sicurezza identificato secondo gli standard ISO 27001, ISO 27017 e ISO 27018.
- h) Servizio di copia giornaliera dei dati con retention di:
 - I. copia giornaliera degli ultimi sette giorni;
 - II. copia settimanale delle ultime quattro settimane;
 - III. copia mensile degli ultimi sei mesi;
 - IV. copia semestrale degli ultimi due semestri.
- i) Servizio di disaster recovery, se previsto.
- j) Servizio di monitoraggio degli access log, se previsto

1.2.3.5 Prerequisiti

Il corretto funzionamento del servizio è subordinato alla stabilità e ampiezza di banda della linea internet da cui si effettua la connessione sia in termini di download che di upload, nonché al corretto funzionamento degli apparati di rete (firewall e router) installati presso l'Ente.

1.2.3.6 Livelli Di Servizio Garantiti (Sla)

Viene messo a disposizione della stazione appaltante capacità di calcolo e memoria, garantendo al contempo flessibilità, stabilità e sicurezza, per assicurare la piena operatività della stazione appaltante nell'erogazione dei servizi ai cittadini.

Il servizio è normalmente fruibile dal lunedì al venerdì (esclusi i giorni festivi) dalle ore 7.00 alle ore 20.00, ed il sabato dalle ore 7.00 alle ore 14.00

In ogni caso, l'accesso al servizio sarà consentito in qualsiasi momento in cui il servizio risulterà operativo e

regolarmente funzionante, e dunque anche in orari o giornate diverse da quelle sopra indicate.

L'accesso al

servizio potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito anche durante gli orari in cui questo è

normalmente accessibile, per malfunzionamenti o problematiche tecniche.

La connettività dell'IDC, messa a disposizione della stazione appaltante è condivisa con gli altri servizi erogati dall'IDC di

Boxxapps e garantisce adeguate disponibilità di banda necessaria alle attività lavorative.

1.2.4 IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1.2.4.1 Uso corretto del Software

La stazione appaltante si impegna a fare un uso corretto del software e delle procedure Halley.

Halley Toscana diffida dal manomettere e/o fare un uso distorto, improprio, indebito e/o comunque illegittimo del software e delle procedure Halley. Halley Toscana non risponde della eventuale perdita di dati generata da un non corretto utilizzo da parte della stazione appaltante del software e delle procedure. E' fatto divieto di chiedere assistenza tecnica sui software Halley ad altre ditte se non autorizzate da Halley Toscana.

1.2.4.2 Connettività

La stazione appaltante si impegna a munirsi di una connettività adeguata, preferibilmente dedicata al collegamento col cloud, con avvertenza che in difetto di una connettività dedicata, qualora si riscontrassero dei rallentamenti durante l'utilizzo delle procedure Halley, nessuna responsabilità potrà essere attribuita ad Halley Toscana.

1.2.4.3 Rete LAN e connettività

La stazione appaltante si impegna a non modificare la configurazione di rete e apparati di rete (es. indirizzi IP, switch, ecc...) della rete LAN e della connettività (es. accesso internet, router, ecc...). Qualora fosse necessario, la stazione appaltante si impegna a segnalare ad Halley Toscana con

congruo anticipo variazioni della LAN e/o del fornitore internet. La stazione appaltante si impegna altresì a non spostare le cartelle e i percorsi di rete, delle procedure e dei dati Halley. Gli accessi al Cloud saranno limitati agli IP comunicati dalla stazione appaltante.

1.2.4.4 Aggiornamenti

La stazione appaltante si impegna a scaricare la lettera di aggiornamento attraverso i banner della procedura o dal sito www.halley.it, e a leggerne ed accettarne intrinsecamente tutti i contenuti.

1.2.4.5 Rispetto del termine Assistenza Software in Cloud

L'utilizzo dell'Assistenza Software in Cloud e degli aggiornamenti delle procedure oltre il termine pattuito

Nel presente contratto, è causa di arricchimento indebito, per cui si applicano le condizioni previste dal successivo articolo 3 "Servizi fuori CONTRATTO", fatto salvo il maggior danno dovuto all'utilizzo indebito. La stazione appaltante è responsabile ad ogni titolo ed in ogni sede per l'uso non concordato dei servizi Halley ed Halley Toscana.

1.2.5 OBBLIGHI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Gli obblighi e le responsabilità di Halley Toscana verso la stazione appaltante sono quelli definiti del presente contratto, pertanto in qualsiasi caso di violazione o inadempimento imputabile ad Halley Toscana, la stessa risponderà nei limiti previsti dallo SLA restando espressamente escluso qualsiasi altro indennizzo o

risarcimento alla Stazione appaltante per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie. La stazione appaltante prende atto ed accetta che in tutti i casi in cui non trova applicazione lo SLA, Halley Toscana risponderà esclusivamente nei limiti della somma corrisposta dalla Stazione appaltante negli ultimi 12 mesi per il Servizio Cloud attivato.

1.2.6 ESTRAZIONE DATI

A fronte di una richiesta scritta inviata dalla Stazione appaltante tramite pec, firmata da Sindaco, Segretario o loro delegato, Halley Toscana si impegna a rendere fruibili e leggibili i dati eseguendo il dump del database in formato SQL caricandolo su un'area SFTP che Halley Toscana mette a disposizione della stazione appaltante comunicando le credenziali per accedere e scaricare il dump eseguito. I dati nell'area SFTP saranno disponibili e scaricabili per 7 giorni lavorativi. Trascorsi i 7 giorni, i dati verranno cancellati dall'area SFTP. Il dump dei dati può essere richiesto in qualsiasi momento; le attività tecniche saranno conteggiate e fatturate secondo gli accordi economici in essere.

1.2.7 OTTEMPERANZA AI REQUISITI DI LEGGE

1.2.7.1 Trattamento dei dati

In ottemperanza alla vigente normativa in materia di privacy Halley Toscana informa la stazione appaltante che i dati saranno trattati esclusivamente per la finalità di erogazione del servizio. I dati sono archiviati in paesi regolamentati dal GDPR, di preferenza sul territorio italiano.

Art. 1.3 ASSISTENZA WEB SERVICE

1.3.1 OGGETTO

Halley Toscana s'impegna a fornire alla Stazione appaltante, che accetta a fronte del pagamento dei corrispettivi di cui al seguente prospetto economico e all'art. 4 «Riepilogo "Prospetto economico finale"» i servizi di assistenza per lo strumento di collegamento tramite web service, con le modalità, nei limiti e le condizioni di cui alla presente CONTRATTO.

1.3.2 SERVIZI STANDARD DI ASSISTENZA SU WEB SERVICE

1.3.2.1 Cosa prevede il servizio

Il servizio prevede l'esecuzione di tutte le attività necessarie a mantenere un collegamento stabile e funzionante, tramite web service, tra la procedura Halley ed un gestionale non Halley.

1.3.2.2 Condizione necessaria per il corretto funzionamento del Web Service

La stazione appaltante deve avere attive e in assistenza le procedure oggetto del collegamento in Web Service (es: la procedura Protocollo è necessaria per il Web Service di protocollazione automatica istanze online, la procedura Fatturazione è necessaria per il Web Service per l'invio delle spese sanitarie al sistema TS, ecc.).

1.3.3 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SU WEB SERVICE

Halley Toscana offre il servizio di Assistenza su Web Service per fornire risposte tempestive ed esaustive alle necessità che si possono presentare riguardo al collegamento delle procedure con altro gestionale non Halley, per quanto coperto dal presente CONTRATTO. Il servizio è svolto da tecnici specializzati, competenti sia nell'utilizzo delle procedure, sia nella materia (normativa, flusso di lavoro, scadenze).

1.3.4 IMPEGNI DI HALLEY TOSCANA

1.3.4.1 Impegni

Halley Toscana si impegna ad erogare i Servizi previsti nel CONTRATTO in modo continuativo e professionale nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore, fatta salva la necessità da parte della stazione appaltante di procedere ad aggiornamenti hardware e software in base a circostanze contingenti. Ogni altro adempimento richiesto dall'adozione di Web Service ivi compreso l'eventuale assolvimento di tributi o pagamenti al gestore del software non Halley, si intende totalmente a carico della stazione appaltante.

1.3.4.2 Operazioni di configurazione

Halley Toscana esegue le operazioni di configurazione in procedura per mantenere il collegamento con il software dell'azienda terza.

1.3.4.3 Responsabilità

Halley Toscana non assume alcuna responsabilità per ritardi o inadempienze imputabili al gestore del software non Halley.

1.3.5 IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1.3.5.1 Responsabilità

La stazione appaltante è responsabile in via esclusiva dei dati comunque trattati attraverso l'utilizzo dei Servizi; la stazione appaltante stesso, infatti, rimane Titolare del trattamento di tutti i dati personali che elabora attraverso l'interfaccia web e attraverso l'utilizzo dei Servizi.

1.3.5.2 Impegni della stazione appaltante

La stazione appaltante si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie per permettere la corretta esecuzione dei Servizi nonché a mantenere adeguati livelli di aggiornamento e di manutenzione delle apparecchiature tecnologiche necessarie per l'accesso ai Servizi, anche in relazione ad eventuali evoluzioni dei programmi e dei software.

1.3.5.3 Obblighi della stazione appaltante

La stazione appaltante si obbliga infine a conservare correttamente le credenziali di sicurezza per l'accesso ai Servizi, a renderle accessibili unicamente a personale specificamente autorizzato e adeguatamente formato, nonché a comunicare prontamente al Fornitore l'eventuale furto o smarrimento delle stesse. La stazione appaltante, più in generale, si impegna ad utilizzare i Servizi nei termini convenuti, nonché ad adoperarsi per assicurare il rispetto, da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti e/o incaricati a qualunque titolo, delle presenti condizioni contrattuali. Fermo restando ogni altro obbligo posto dalla legge o dal contratto, la stazione appaltante si impegna altresì a operare in conformità alle disposizioni normative a tutela di programmi, dati, sistemi informatici, comunicazioni informatiche e telematiche.

1.3.6 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Halley Toscana e la stazione appaltante si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente CONTRATTO, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di

elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente CONTRATTO. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley o Halley Toscana sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

d) Art. 2 CONDIZIONI GENERALI

Di seguito si precisano le condizioni generali di erogazione del servizio, per la Stazione appaltante che ha richiesto ad Halley Toscana la fornitura di prestazioni di assistenza.

Art. 2.1 SERVIZI COMPRESI IN CONTRATTO

Le parti stabiliscono che i servizi compresi nel presente CONTRATTO ed i relativi canoni sono quelli riepilogati nel prospetto economico allegato "A" parti integrante del presente CONTRATTO, da intendersi qui integralmente richiamato, trascritto e sottoscritto.

Art. 2.2 IMPEGNI DI HALLEY TOSCANA

Halley Toscana si impegna ad individuare e comunicare in forma scritta alla Stazione appaltante un Referente/Responsabile per gli adempimenti previsti nel presente contratto.

Ogni adempimento richiesto in forma scritta e non incluso in CONTRATTO s'intende totalmente a carico della Stazione appaltante, come disciplinato dall'art. 3 "Servizi fuori CONTRATTO". Halley Toscana è esente da responsabilità in caso di mancati aggiornamenti hardware e software a cura della Stazione appaltante e comunque per la mancata adozione da parte della Stazione appaltante di ogni attività atta a consentire l'erogazione dei servizi. Halley Toscana è esente da responsabilità per fatti e/o eventi dovuti a circostanze contingenti, a caso fortuito o forza maggiore, non imputabili ad essa, ove riconducibili a terzi.

Art. 2.3 IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante s'impegna ad adottare ogni intervento o azione necessaria allo svolgimento dei servizi previsti nel presente CONTRATTO, ivi compreso fornire tutte le informazioni utili e/o indispensabili di cui dispone. La Stazione appaltante s'impegna a procedere ad aggiornamenti hardware e software per consentire l'erogazione dei Servizi di Assistenza. La Stazione appaltante è reso edotto che il sistema Halley è un "Sistema integrato". Ciò significa che le procedure dismesse e non aggiornate (per le quali è fatto divieto per l'appunto di scaricare aggiornamenti) potrebbero risultare non più in linea col predetto sistema e per l'effetto non consentire più la consultazione dei dati. La Stazione appaltante si impegna ad utilizzare i servizi nei termini convenuti, nonché ad adoperarsi per assicurare il rispetto, da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti e/o incaricati a qualunque titolo, delle condizioni presenti in CONTRATTO. E' fatto divieto alla Stazione appaltante di far ricorso ad assistenza tecnica erogata da altri fornitori su procedure Halley, se non autorizzata. Fermo restando ogni altro obbligo posto dalla legge o dal CONTRATTO, la Stazione appaltante si impegna altresì ad operare in conformità alle disposizioni normative a tutela di programmi, dati, sistemi informatici, comunicazioni informatiche e telematiche.

Art. 2.4 VALIDITÀ DEL CONTRATTO

Il presente CONTRATTO annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti. Ogni modifica del presente CONTRATTO deve risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

Art. 2.5 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente CONTRATTO ha validità annuale e regola il rapporto dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023. La proroga è ammessa nei casi previsti dall'articolo 106 del "Codice dei contratti pubblici" Decreto Legislativo 50/2016. Qualora, prima della scadenza, non pervenga la comunicazione nei termini indicati, Halley Toscana sospenderà ogni forma di assistenza in CONTRATTO ed intenderà concluso ogni rapporto, consentendo comunque il trasferimento degli archivi ad altro fornitore. Nessuna responsabilità potrà essere imputata ad Halley Toscana, né tanto meno ad Halley, per eventuali disservizi, concordando le parti sul fatto che la sospensione del servizio sarà dovuta esclusivamente all'inerzia della Stazione appaltante che non rende possibile l'erogazione delle prestazioni oltre il termine di scadenza, validità ed efficacia sopra indicato.

Art. 2.6 PERIODO DI DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO ASSISTENZA

Con periodo di disponibilità del servizio assistenza s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale la Stazione appaltante può contattare Halley per richiedere assistenza.

Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente:

- assistenza software: dal lunedì al venerdì orario continuato 8.30 - 17.30, sabato 8.30 - 12.00 (solo assistenza telefonica); le festività a carattere nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

i. 2.6.1 INTERVENTI FUORI ORARIO DI LAVORO

Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, previa disponibilità, potranno essere accettati ed evasi in ordine di ricezione, alla ripresa dell'orario di servizio.

Art. 2.7 PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI PREVISTE IN CONTRATTO

ii. 2.7.1 CANONE

Il canone da pagare è annuale, s'intende fisso ed invariato all'interno del periodo convenuto nel CONTRATTO, da pagare perentoriamente entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, in regime di scissione dei pagamenti.

Il canone è al netto d'IVA; ad esso verrà applicata l'imposta sul valore aggiunto secondo l'aliquota vigente ai sensi di legge al momento del pagamento della fattura. Ciò significa che, in caso di variazioni all'IVA da applicarsi per effetto di sopravvenienze normative, le stesse saranno da aggiungersi al canone suddetto, senza riduzione alcuna per quest'ultimo, e versate dalla Stazione appaltante nei modi e nei termini di legge.

iii. 2.7.2 VARIAZIONE DEL CANONE E DELLE CONDIZIONI DEL CONTRATTO

La realizzazione di elementi aggiuntivi o aggiornamenti e/o miglioramenti di particolare importanza richiesti dalla Stazione appaltante, che comportino sensibili modifiche della struttura dei servizi e/o delle funzioni dei software, che in generale esulino dall'assistenza ordinaria, potrebbero comportare, dopo il 31 dicembre 202, rivalutazione del canone iniziale.

iv. 2.7.3 DIVIETO DI COMPENSAZIONE

La Stazione appaltante non potrà compensare gli importi dovuti ai termini del presente CONTRATTO, con eventuali diritti o pretese, salvo diversa disponibilità di Halley Toscana e ad esclusiva discrezione di essa.

v. 2.7.4 RITARDO O
INADEMPIMENTO

In caso di mancato o ritardato pagamento superiore a 3 mesi, nei termini in cui all'articolo 2.7.1 “Canone”, Halley Toscana si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte del presente CONTRATTO, fatta salva l'applicazione degli interessi moratori oltre al risarcimento danni ad ogni titolo o ragione.

Art. 2.8 FATTURAZIONE - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

vi. 2.8.1 REGIME IVA

Il corrispettivo del CONTRATTO verrà fatturato da Halley Toscana, con regime IVA secondo la disciplina dello *split payment* di cui alla Legge n. 190/2014, secondo le istruzioni ministeriali.

vii. 2.8.2 DETERMINA ED
ESTREMI DI FATTURAZIONE

La Stazione appaltante dovrà comunicare gli estremi della determinazione a contrarre, il CIG ed ogni altro elemento utile per l'emissione delle relative fatture.

viii. 2.8.3 TRACCIABILITÀ
FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, Halley Toscana si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ix. 2.8.3.1 Tracciabilità operazioni

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del CONTRATTO.

Art. 2.9 PRIVACY

x. 2.9.1 INFORMATIVA SUL
TRATTAMENTO DEI DATI

Per il Parco delle Alpi Apuane le informazioni previste dal GDPR sono pubblicate sul sito istituzionale www.parcapuane.it.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it – sezione Privacy – Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

xi. 2.9.2 NOMINA A
RESPONSABILE DEL
TRATTAMENTO

La Stazione appaltante, per i Servizi oggetto del presente CONTRATTO, nomina Halley Informatica S.r.l quale Responsabile per il trattamento dei dati e Halley Toscana srl come sub Responsabile.

Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche “Stazione appaltante”) nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni

di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Stazione appaltante ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente CONTRATTO.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto del CONTRATTO in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per l'adempimento dell'incarico affidato mediante CONTRATTO dalla Stazione appaltante al Responsabile. In tal caso la Stazione appaltante autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Stazione appaltante, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR e comunicarle, se richiesto, alla Stazione Appaltante;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
 - nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
 - nel dare notizia e documentare alla Stazione appaltante le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
 - nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
 - restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. E' fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
 - mettere a disposizione della Stazione appaltante tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;

- consentono l'accesso ai dati attraverso una procedura di autenticazione abbinata ad una di autorizzazione;
- sono configurabili in modo da restringere il trattamento ai soli dati necessari all'operatore nell'esecuzione delle sue funzioni, attraverso opportuni profili di accesso;
- consentono di aggiornare i dati, quando necessario al titolare del trattamento, sempre attraverso opportuni profili di accesso;
- assicurano l'utilizzo di password complesse;
- garantiscono la sostituzione delle password con sufficiente frequenza: il sistema automaticamente avvisa l'operatore se le password sono scadute e obbliga a cambiarle. Le stesse possono essere sostituite autonomamente da ogni operatore;
- consentono al tecnico del Gruppo Halley Informatica di accedere da remoto al pc della Stazione appaltante per finalità di assistenza, tuttavia l'intervento deve essere attivato/disattivato dall'utilizzatore del pc stesso;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di cancellazione, permettono al titolare del trattamento di cancellare i dati;
- prima di attivare la cancellazione prevedono un warning per evitare cancellazioni accidentali;
- consentono al titolare del trattamento di rendere imm modificabili i dati pubblicati;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di rettifica, permettono al titolare del trattamento di rettificare i dati, tracciando la modifica;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di limitazione, permettono al titolare del trattamento di limitare i dati sino alla cessazione delle cause di limitazione;
- consentono di proteggere i dati di log in modo da garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità;
- consentono di secretare i dati identificativi o i dati critici in relazione a specifiche attività di trattamento o specifiche categorie di utenti (ad esempio in caso di dati particolari);
- assicurano la registrazione degli accessi effettuati, inclusi quelli effettuati dal responsabile di sistema;
- assicurano la tracciabilità dei log di tentativi di accesso e la loro registrazione nel database;
- prevedono l'individuazione dell'operatore che esegue eventuali variazioni.
- L'accesso all'applicativo, alle sue funzioni e alla configurazione è quindi profilabile secondo le possibili necessità del Stazione appaltante.

Quanto al sito istituzionale (ove previsto) per la consultazione dei dati anagrafici online, l'applicativo assicura che:

- a. ad ogni utente sono assegnate una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate;
- b. ad ogni profilo è possibile attribuire un set di dati da far visualizzare all'utente;
- c. per ciascun utente è possibile definire:
- d. la data di scadenza dell'accesso al servizio;
- e. l'indirizzo IP dal quale l'utente può esclusivamente collegarsi al servizio;
- f. l'orario in cui l'utente può accedere al servizio;
- g. l'utilizzo di password complesse;
- h. per effettuare l'accesso l'utente, oltre alle credenziali, deve obbligatoriamente indicare il riferimento della pratica nell'ambito della quale viene effettuata la consultazione;
- i. ad ogni nuovo accesso, all'utente vengono notificate le informazioni circa gli ultimi due accessi eseguiti precedentemente (data, ora, indirizzo IP);
- j. registrazione di tutte le operazioni svolte da ciascun utente.

Le Parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali forniti e riguardanti la propria società e i propri rappresentanti e/o incaricati all'esclusivo fine della gestione

amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, ove solo necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi. Halley Toscana, in qualità di titolare tratterà i dati personali di tipo comune comunicati dalla Stazione appaltante per l'esecuzione del CONTRATTO.

Halley Toscana potrà trattare dati personali degli utenti della Stazione appaltante appartenenti a categorie particolari solo ed esclusivamente per adempiere ad obblighi normativi o ad obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere con la Stazione appaltante e legati all'esecuzione del CONTRATTO.

Il trattamento potrà essere sia cartaceo che elettronico ed avrà durata per tutta la validità del CONTRATTO in essere e successivamente per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto secondo quanto previsto dalla normativa contabile e fiscale in materia. Il trattamento sarà eseguito da dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali forniti dalla Stazione appaltante a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I dati non saranno diffusi.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

L'interessato ha il diritto di ottenere una copia dei dati personali oggetto di trattamento, sempreché tale diritto non leda i diritti e le libertà altrui, il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, se sussistono i motivi previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 all'art. 17 e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge, il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, nelle casistiche previste dall'art. 18 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di ottenere comunicazione dal titolare dei destinatari cui sono stati trasmesse le richieste di eventuale rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento UE n. 2016/679, e il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei propri dati personali basato sul consenso o sul legittimo interesse del titolare. L'interessato può presentare un reclamo all'autorità di controllo competente sul territorio Italiano (Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Le Parti danno altresì atto, anche per i propri dipendenti e/o collaboratori, di essere adeguatamente informati circa le finalità caratteristiche del succitato trattamento nonché dei diritti stabiliti dal Regolamento UE n. 2016/679 a tutela della riservatezza dei dati personali.

2.10 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ogni inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base al presente CONTRATTO, che si protragga per oltre 30 giorni successivi dalla ricezione di apposita diffida scritta o a mezzo PEC, determinerà la risoluzione di diritto del CONTRATTO stessa ai sensi dell'art. 1454 C.C.. In caso di risoluzione HALLEY Toscana srl presterà comunque il necessario supporto e collaborazione al trasferimento dei servizi ad altro contraente.

2.11 FORO COMPETENTE

Fatta salva l'applicazione della disciplina in tema di accordi bonari di cui all'art. 206 D.LGS. n. 50/2016, per qualsiasi controversia che non fosse possibile comporre bonariamente, relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente CONTRATTO, la Stazione appaltante, avvalendosi

dell'assistenza dell'Avvocatura Generale della Regione Toscana, accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Firenze.

2.12 COMUNICAZIONE TRA LE PARTI

Ai fini dell'esecuzione del presente CONTRATTO, le parti eleggono il proprio domicilio fisico presso la propria sede legale e digitale presso la propria PEC.

Quindi, rispettivamente:

Domicilio fisico Halley Toscana:

Halley Toscana S.r.l.

Indirizzo: Via Piovola 138 50053 Empoli (FI) All'attenzione dell'Ufficio Commerciale

Email: segreteria@halleytoscana.it

Tel.: 0571.998.449

Domicilio digitale Halley Toscana

PEC: halleytoscana@legalmail.it

Domicilio fisico Halley:

Halley Informatica s.r.l.

Indirizzo: Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (MC) All'attenzione dell'Ufficio Convenzioni Assistenza

Email: halleynt@halley.it Tel.: 0737-781211

Domicilio digitale Halley:

PEC: halleyinformatica@legalmail.it

Domicilio fisico Stazione appaltante:

PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE

Indirizzo: Fortezza di Mont'Alfonso – Casa del Capitano – 55032 Castelnuovo di Garfagnana

PEC: parcoalpiapuane@pec.it

2.13 NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente CONTRATTO si richiamano le disposizioni in materia di esecuzione contrattuale di cui al Codice dei Contratti pubblici (D.LGS. n. 50/2016 e ss.mm.), alle linee guida dell'ANAC, alle linee guida dell'AGID, nonché alle norme del Codice Civile. Il presente CONTRATTO annulla e sostituisce ogni eventuale diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti.

L'eventuale tolleranza di una parte all'inadempimento dell'altra non può in alcun modo essere considerata come rinuncia ai diritti derivanti dal presente CONTRATTO.

L'eventuale nullità e/o inefficacia e/o annullamento di una delle clausole del CONTRATTO, anche in relazione a ciascuna tipologia di Servizio, non inficia la validità del CONTRATTO, né delle ulteriori clausole ad essa applicabili.

e) Art. 3 SERVIZI FUORI CONTRATTO

La Stazione appaltante può richiedere servizi fuori CONTRATTO nei casi e alle condizioni di volta in volta pattuiti. Per tali richieste Halley Toscana predispone il relativo preventivo, salva, comunque, la facoltà di entrambe le parti di accettarlo o meno, sulla base del listino vigente e dell'articolo 3.2 “Tariffe per interventi”.

3.2 TARIFFE PER INTERVENTI

Le parti convengono che qualsiasi intervento necessario alla Stazione appaltante, non incluso tra i Servizi indicati nel CONTRATTO, sarà effettuato da Halley Toscana dietro compenso economico, proporzionato all'impegno richiesto, previo invio di offerta/preventivo all'indirizzo di cui

all'articolo 2.12 "Comunicazione tra le parti". Il tempo conteggiato per ogni intervento è considerato di 30 minuti e successivi multipli.

f) Art. 4 RIEPILOGO "PROSPETTO ECONOMICO"

Il corrispettivo per le prestazioni rese da Halley Toscana sulla base del listino vigente e dell'articolo 3.2 "Tariffe per interventi", se non rientranti nel monte orario oggetto del presente affidamento è specificato nell'Offerta economica.

Halley Toscana S.r.l.
Il legale rappresentante
Giovanni Galliani

Il documento è firmato digitalmente e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL RESPONSABILE U.O.C.

Affari amministrativi e contabili

(Dott.ssa Donella Consolati)

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
Decreto Legislativo 82/2005 e smi)

- ALLEGATO A – Offerta economica prodotta dall'applicativo START