

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari amministrativi e contabili
 Interventi nel Parco
 Pianificazione territoriale
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:
(firma solo se persona diversa dal Responsabile del
parere di regolarità tecnica)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



Parco Regionale delle Alpi Apuane
Direttore-Attività di Parco

Determinazione dirigenziale
n. 59 dell'11 novembre 2024

oggetto: Affidamento di servizi legali per l'elaborazione di linee guida, l'indirizzo e la razionalizzazione delle attività per la gestione delle competenze in materia di attività estrattive, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 – decisione a contrarre, approvazione documenti ed avvio procedura mediante utilizzo della piattaforma START

Budget economico 2024-2026:

- esercizio provvisorio schema approvato adottato

Piano esecutivo di gestione 2024:

- esercizio provvisorio schema approvato approvato

conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2024

totale € **0,00**

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di "start"

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000
 incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

IL DIRETTORE

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2016, n. 30 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

Visto l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del direttore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

Premesso che

- l'ente parco nel corso del quarto trimestre dello scorso anno ha avviato un processo di riordino e riorganizzazione anche conseguente alla nomina del nuovo Presidente e la sostituzione dei ruoli direttivi dell'ente. In particolare, per ottimizzare e, se necessario, riorganizzare o implementare i vari processi che afferiscono alla competenza relativa alla attività estrattiva, era già stato individuato dal Consiglio direttivo uscente un obiettivo strategico volto a definire, basandosi sulla normativa vigente, una prima bozza di regolamentazione per la gestione delle richieste da parte degli operatori economici del settore;
- dall'analisi del documento elaborato e tenuto conto delle indicazioni degli Organi dell'Ente, è emersa la necessità di procedere con una implementazione del suo contenuto che permetta di dare compiutamente risposte se non alla totalità ad un numero rilevante e significativo di richieste e situazioni in particolare con riferimento alla vigilanza e controllo del territorio ma anche e soprattutto alle relazioni con gli operatori economici, gli enti territoriali presenti, la stessa Regione Toscana e le associazioni che a diverso titolo operano per la tutela ambientale;
- si è ritenuto per questo necessario riorientare l'attuale bozza di regolamento verso la definizione di linee guida che permettano all'ente ed in generale al sistema degli enti territoriali, di affrontare congiuntamente le criticità ma anche le opportunità legate all'ambito estrattivo;
- per perseguire questo obiettivo sarà necessaria una prima fase di analisi ed interpretazione oltre che tecnica anche giuridica delle diverse situazioni che si possono presentare o che si sono presentate agli uffici per poi, in una seconda fase, poter estrapolare buone pratiche, nuovi o aggiornati processi ed in generale modalità operative, anche partecipate, che costituiscano le linee guida tecnico amministrative. Queste potranno anche indirizzare e quindi definire tipologie di accordo da stilare con i vari attori e/o stakeholder anche tenendo a riferimento i principi di sostenibilità contenuti nella Carta Europea del Turismo Sostenibile che il parco ha ottenuto oltre cinque anni fa rivalidata nel corso dell'anno. Le attività e valutazioni necessarie dovranno procedere per step successivi, affrontando, di volta in volta, le varie casistiche per un periodo di osservazione stimato in 30 mesi, durante il quale prenderanno forma man mano anche le linee guida la cui stesura così come le valutazioni su cui si baseranno, necessiterà di essere sostenuta da adeguate competenze giuridico-amministrative che ad oggi non risultano disponibili all'interno dell'ente;

Vista la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 22 aprile 2024, esecutiva, con la quale si adotta budget di previsione 2024/2026;

Dato atto che la struttura dell'ente non presenta adeguate professionalità in ambito legale che per quanto riguarda la regolazione dell'attività estrattiva richiede competenze multidisciplinari e costante aggiornamento delle fonti anche giurisprudenziali meglio riferibili ad uno studio legale che non ad un singolo soggetto;

Dato atto altresì che in ogni caso a causa dei carichi di lavoro di competenza uffici, come segnalato dai vari responsabili, non risulterebbe in ogni caso possibile dedicarsi con continuità alla risoluzione delle problematiche sopra dette;

Richiamata la L.R. n.63/2005 e dato atto che non è pensabile avvalersi della Avvocatura della Regione Toscana per le caratteristiche del servizio legale richiesto, che necessita di una costante e periodica collaborazione, così da permettere una spedita definizione delle problematiche di che trattasi;

Rilevata conseguentemente la necessità di ricorrere a professionalità esterne per un incarico legale a contenuto complesso da inserirsi in un quadro articolato di attività organizzate;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. ed in particolare le disposizioni contenute all'art. 50 "*procedure per l'affidamento*" e rilevato che il servizio in argomento si configura come prestazione di servizi di natura intellettuale, non di generica attività di consulenza;

Ritenuto per quanto sopra motivato - stimata l'entità della spesa e valutata la particolare natura della prestazione nonché accertato che il servizio non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria stessa - di poter procedere alla scelta del contraente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 e che l'affidamento non risulta riferibile a quanto previsto dall'art. 56, comma 1, lettera h del D.lgs. n. 36/2023;

Considerato che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e che l'Avvocato Andrea Lorenzetti Natali è un operatore economico di comprovata solidità e pertanto, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023, non viene richiesta la "garanzia definitiva";

Valutato sulla base delle esperienze dell'Avvocato Andrea Lorenzetti dello studio "*Legal & Compliance Team*", con sede a Lucca in via Pietro Paolini, 180, che lo stesso possiede competenze adeguate allo svolgimento delle attività richieste ed è dotato requisiti multidisciplinari tali da garantire l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Considerato che con nota prot. 3032 del 11 luglio 2024 l'Ente parco ha proceduto a richiedere allo studio "*Legal & Compliance Team*" per il tramite dell'Avvocato Andrea Lorenzetti Natali, la disponibilità ad eseguire il servizio di che trattasi nonché una proposta di oneri finanziari da sostenere da parte dell'ente parco;

Vista la manifestazione di interesse pervenuta all'Ente parco con prot. 3315 del 1 agosto 2024, dalla quale si desume la disponibilità allo svolgimento del servizio per un importo pari a euro 13.000 annui oltre il rimborso forfetario per spese generali del 15%, al netto della ritenuta d'acconto, con C.A.P., I.V.A. e il rimborso delle spese esenti documentate eventualmente sostenute;

Ritenuto opportuno procedere con l'affidamento allo studio "*Legal & Compliance Team*", nella persona dell'Avvocato Andrea Lorenzetti, P.I. 01736480466, con sede in via Pietro paolini, 180 Lucca, che ha presentato un preventivo con un prezzo valutato congruo dalla direzione avendo a riferimento i prezzi di mercato per servizi analoghi con particolare riferimento agli altri enti parco regionali della Toscana;

Dato atto che in caso di affidamento risulta rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. n.36/2023 in quanto non risultano altri affidamenti allo studio "*Legal & Compliance Team*" né all'Avvocato Andrea Lorenzetti Natali, di cui lo stesso fa parte;

Preso Atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici e che di conseguenza sussiste l'obbligo di procedere all'affidamento tramite piattaforma certificata;

Considerato che l'ente parco delle Alpi Apuane, in quanto ente dipendente della Regione Toscana, aderisce a START "Servizio Telematico Acquisti Regionale della Toscana", in ultimo, a seguito della deliberazione del Consiglio direttivo n. 42 del 29 luglio 2024;

Rilevato che le specifiche tecniche relative ai servizi web rilasciati da ANAC per la pubblicazione e gestione degli affidamenti diretti prevedono che il CIG venga attribuito solo al momento dell'invio della comunicazione di avvenuta aggiudicazione con la contestuale trasmissione ad Anac di un set di dati quali affidatario, importo e data dell'affidamento, con conseguenza che il sistema START fornirà il CIG solo al termine della procedura di affidamento, vale a dire al momento in cui verrà effettuata l'aggiudicazione;

Ritenuto opportuno dopo l'acquisizione del CIG, procedere con l'adozione di un successivo provvedimento, per la formalizzazione dell'efficacia dell'aggiudicazione;

Considerato che, sempre in base alle nuove specifiche ANAC, sul sistema START l'operazione di aggiudicazione (con conseguente acquisizione del CIG) potrà essere eseguita esclusivamente da un utente registrato sull'anagrafica di ANAC con il ruolo di RUP o responsabile della fase di affidamento, che abbia effettuato l'accesso al sistema START attraverso SPID, CIE o CNS;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del progetto, il responsabile dell'Ufficio "*Pianificazione territoriale*" nonché per gli adempimenti legati alla piattaforma START il responsabile dell'Ufficio "*Affari*

amministrativi e contabili”, incaricando parimenti quale direttore di esecuzione lo stesso Responsabile Unico di Progetto;

Richiamato per quanto rilevante e conforme ai dispositivi di legge, il “Regolamento per la disciplina dell’attività contrattuale”, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 18 aprile 2008 e ss.mm.ii.;

Dato atto che la spesa può trovare copertura sul conto 610275 “Altri affidamenti di servizi” del budget economico di previsione 2024 – 2026, adottato dal Consiglio direttivo con deliberazione n. 9 del 22 aprile 2024;

Preso atto del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell’Ufficio competente, nonché della congruità del prezzo espresso dalla direzione dell’ente in relazione ad analoghi rapporti negli enti parco;

determina

Per quanto espresso in narrativa e qui integralmente confermato:

- a) di approvare la lettera di invito (**allegato “A”**) e la lettera contratto (**allegato “B”**) quale parte integrante della presente determinazione, predisposte dalla direzione dell’ente;
- b) di contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 con richiesta di offerta mediante piattaforma START, all’Avvocato Andrea Lorenzetti Natali P.I. 01736480466 dello studio associato “*Legal & Compliance Team*” con sede in via Pietro Paolini, 180 Lucca per i servizi come specificato in premessa e nella lettera di invito (allegato A), per la durata di 30 mesi dalla firma della lettera-contratto e per un importo annuale complessivo di 13.000 oltre il rimborso forfetario per spese generali del 15%, al netto della ritenuta d’acconto, oltre C.A.P., I.V.A. e rimborso delle spese esenti documentate eventualmente sostenute;
- c) di disporre con provvedimento successivo l’efficacia dell’aggiudicazione, al termine della procedura di affidamento sulla piattaforma START, e di indicare in esso il CIG prodotto dal sistema;
- d) di individuare ai sensi del d.lgs.36/2023 quale Responsabile Unico del Progetto, il responsabile dell’Ufficio “*Pianificazione territoriale*” nonché:
 - per gli adempimenti legati alla piattaforma START il responsabile dell’Ufficio “*Affari amministrativi e contabili*”;
 - quale direttore di esecuzione lo stesso Responsabile Unico di Progetto;
- e) di dare atto che il costo annuale complessivo di 13.000 – pari a 1083,33 euro/mese - oltre il rimborso forfetario per spese generali, al netto della ritenuta d’acconto, oltre C.A.P., I.V.A. e rimborso delle spese esenti eventualmente sostenute trova imputazione al conto 610275 “*Altri affidamenti di servizi*” del budget economico di previsione 2024 – 2026 – annualità 2024, 2025 e 2026 adottato con delibera del Consiglio direttivo n. 9 del 22 aprile 2024;
- f) di avvisare che, ai sensi del comma 4, articolo 3, della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- g) di dare atto che il presente provvedimento pubblicato all’Albo pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza a norma dell’art. 25 dello Statuto dell’Ente-Parco.

Il Direttore
Ing. Riccardo Gaddi

Allegato “A” lettera di invito a presentare offerta
Allegato “B” lettera contratto



Allegato “A” alla determinazione del Direttore- Attività di Parco n. 59 dell’11 novembre 2024

Castelnuovo di Garfagnana,

Affidamento diretto con richiesta di offerta tramite piattaforma Start Regione Toscana

Servizi legali e elaborazione linee guida attività estrattive, Avvocato Andrea Lorenzetti Natali, tramite piattaforma telematica START

Con la presente si richiede la presentazione di un’offerta per l’esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nell’ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria identità digitale o nome utente e password e seguire le indicazioni riportate. L’appalto è disciplinato dalla presente lettera d’invito a presentare offerta e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR*” approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. Nel caso in cui l’operatore economico invitato non sia iscritto all’indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema. Istruzioni sull’utilizzo della piattaforma START sono disponibili sul sito stesso o possono essere richieste al Call Center del Gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010 o all’indirizzo di posta elettronica: Start.OE@PA.i-faber.com. Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori dell’operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento dell’inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Ai sensi del Regolamento (UE) 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un’applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale nella sezione “Software di verifica”. L’amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023. In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale stabiliti dal D.Lgs. n. 36/2023 mediante la compilazione della "dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs 36/2023", di cui al successivo paragrafo 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

1.1 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di Acquisto regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

1.2 RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiedi chiarimento" disponibile nella sezione "Comunicazioni", nella pagina di dettaglio della presente procedura.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 14 agosto 2024, la seguente documentazione:

2.1 – DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DELL'OE COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Allegato n. 1)

2.2 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Allegato n. 1)

2.3 - OFFERTA ECONOMICA

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

2.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DELL'OE

L'operatore economico dovrà presentare il modello "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs 36/2023 in quanto l'affidamento è di importo inferiore a 40.000,00 euro. Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara (Allegato n.1)

2.2 COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010 e ss.mm.ii)", sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico (Allegato n. 1)

2.3 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, pari o inferiore all'importo stimato di € 37.375,00 (trentasettemilatrecentosettantacinque/00) oltre CPA e IVA, che l'operatore economico offre per

eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto, descritte nel Capitolato prestazionale. L'operatore economico per presentare la propria offerta dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- Compilare il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nell'apposito spazio previsto sul Sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

3. AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il CIG.

4. VERIFICA REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50 comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Al termine della procedura si procederà alla stipula del contratto in forma scritta mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

5. GARANZIA DEFINITIVA

In merito al presente affidamento in considerazione dell'importo dello stesso, della sua natura e della comprovata professionalità dell'operatore non si ritiene di richiedere la stipula della garanzia definitiva. Dopo il provvedimento di affidamento l'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, invita l'affidatario ad effettuare e comprovare il pagamento dell'imposta di bollo sull'offerta economica presentata, secondo le modalità previste nella presente Lettera di invito e a produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati dal PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati al PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Ente Parco, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è il Parco Regionale delle Alpi Apuane (dati di contatto: Casa del Capitano Fortezza di Mont'Alfonso 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca) - posta elettr. certificata: parcoalpiapuane@pec.it).

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 27 D.Lgs. n. 36/2023) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, anche tramite il sito internet https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_contratti.htm e all'indirizzo <https://start.toscana.it/awards/list-public>

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (dpo@parcapuane.it). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali

nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte del PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE per le finalità sopra descritte.

7. CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

Ente appaltante	<p>Parco Regionale delle Alpi Apuane. Casa del Capitano Fortezza di Mont'Alfonso 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) - c.f. 94001820466 - p.i. 01685540468 – tel. prot. 0583 644478, tel. RUP (dott.ssa Donella Consolati) 0583 644478 posta elettr. certificata: parcoalpiapuane@pec.it - mail: protocollo@parcapuane.it</p>
Prestazioni richieste	<p>Premesso che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'ente parco nel corso del quarto trimestre dello scorso anno ha avviato un processo di riordino e riorganizzazione anche conseguente alla nomina del nuovo Presidente e la sostituzione dei ruoli direttivi dell'ente. In particolare, per ottimizzare e, se necessario, riorganizzare o implementare i vari processi che afferiscono alla competenza relativa alla attività estrattiva, era già stato individuato dal Consiglio direttivo uscente un obiettivo strategico volto a definire, basandosi sulla normativa vigente, una prima bozza di regolamentazione per la gestione delle richieste da parte degli operatori economici del settore; • dall'analisi del documento elaborato e tenuto conto delle indicazioni degli Organi dell'Ente, è emersa la necessità di procedere con una implementazione del suo contenuto che permetta di dare compiutamente risposte se non alla totalità ad un numero rilevante e significativo di richieste e situazioni in particolare con riferimento alla vigilanza e controllo del territorio ma anche e soprattutto alle relazioni con gli operatori economici, gli enti territoriali presenti, la stessa Regione Toscana e le associazioni che a diverso titolo operano per la tutela ambientale; • si è ritenuto per questo necessario riorientare l'attuale bozza di regolamento verso la definizione di linee guida che permettano all'ente ed in generale al sistema degli enti territoriali, di affrontare congiuntamente le criticità ma anche le opportunità legate all'ambito estrattivo; • per perseguire questo obiettivo sarà necessaria una prima fase di analisi ed interpretazione oltre che tecnica anche giuridica delle diverse situazioni che si possono presentare o che si sono presentate agli uffici per poi, in una seconda fase, poter estrapolare buone pratiche, nuovi o aggiornati processi ed in generale modalità operative, anche partecipate, che costituiscano le linee guida tecnico amministrative. Queste potranno anche indirizzare e quindi definire tipologie di accordo da stilare con i vari attori e/o stakeholder anche tenendo a riferimento i principi di sostenibilità contenuti nella Carta Europea del Turismo Sostenibile che il parco ha ottenuto oltre cinque anni fa rivalidata nel corso dell'anno. Le attività e valutazioni necessarie dovranno procedere per step successivi, affrontando, di volta in volta, le varie casistiche per un periodo di osservazione stimato in 30 mesi, durante il quale prenderanno forma man mano anche le linee guida la cui stesura così come le valutazioni su cui si baseranno, necessiterà di essere sostenuta da adeguate competenze giuridico-amministrative che ad oggi non risultano disponibili all'interno dell'ente; <p>Servizi legali per la predisposizione di linee guida tecnico amministrative in materia di regolazione delle attività estrattive. L'affidatario si impegna a prestare, avvalendosi anche di qualificati collaboratori e con l'ausilio di banche dati aggiornate, in favore del Parco regionale delle Alpi Apuane, in maniera coordinata con l'ente e/o ogni qualvolta l'ente parco ne faccia richiesta, assistenza in ogni rapporto attinente le attività per la parte di rilevanza giuridica, mediante una attività legale che consenta di perseguire gli obiettivi meglio descritti in premessa. Sarà per questo necessaria una prima fase di analisi ed interpretazione, oltre che tecnica, anche giuridica delle diverse situazioni che si possono presentare o che si sono presentate agli uffici per poi, in una seconda fase, poter estrapolare buone pratiche, nuovi o aggiornati processi ed in generale modalità operative, anche partecipate, che costituiscano le linee guida tecnico amministrative. Queste potranno anche indirizzare e quindi definire tipologie di accordo da stilare con i vari attori e/o stakeholder anche tenendo a riferimento i principi di sostenibilità contenuti nella Carta Europea del Turismo Sostenibile che il parco ha ottenuto oltre cinque anni fa e recentemente rinnovato.</p> <p>Le attività e valutazioni necessarie dovranno procedere per step successivi, affrontando di volta in volta le varie casistiche per un periodo di osservazione stimato in 30 mesi, durante il quale prenderanno forma man mano anche le linee guida (da consegnarsi nella versione definitiva entro il 31 dicembre 2026) la cui stesura così come le valutazioni su</p>

	<p>cui si baseranno, sarà sostenuta dalle competenze giuridico-amministrative dell'affidatario.</p> <p>L'affidatario si impegna a prestare, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) indicazioni con redazione di pareri scritti o orali, anche in assistenza alla predisposizione di riscontri a richieste da parte degli operatori del settore; b) collaborazione alla predisposizione delle diverse tipologie di lettere, diffide e/o risposte a diffide, nonché relativamente all'eventuale recupero crediti in via stragiudiziale; c) qualsiasi altra attività utile a fornire supporto legale rispetto all'ambito definito dall'affidamento. <p>Sono espressamente escluse le attività di assistenza e consulenza, in particolare in materia contrattuale; sono parimenti escluse tutte le attività giudiziali e l'attività di consulenza prestata in materia di arbitrati e procedure concorsuali.</p> <p>Il servizio, oltre alle prestazioni sopra espressamente indicate, deve ritenersi comprensivo di ogni attività, che sia connessa, funzionale, accessoria o comunque necessaria per l'espletamento delle attività sopra indicate.</p>
<p>Importo stimato</p>	<p>L'importo complessivo del servizio della durata di 30 (trenta) mesi è stimato in € 32.500,00 (trentaduemilacinquecento/00) oltre il 15% di spese generali forfettarie per € 4.845,00, per un totale di € 37.375,00, oltre CPA e IVA. Per l'espletamento del presente appalto le cui interazioni con gli uffici avverranno prevalentemente in modalità telematica, anche per motivi di sostenibilità ambientale, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.</p>

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'articolo 15 D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto è la Dott.ssa Isabella Ronchieri ironchieri@parcapuane.it. Il Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento è la dott.ssa Donella Consolati dconsolati@parcapuane.it, 3319072733.

Allegati:

1 - Dichiarazione integrativa dell'OE e tracciabilità dei flussi finanziari



DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L’AFFIDAMENTO DEI
CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI
36/2023

SEZIONE I: DATI IDENTIFICATIVI DELL’OPERATORE ECONOMICO

Il sottoscritto _____ nato a _____ () il __/__/__,
residente in _____, _____ (), codice fiscale: _____,
nella sua qualità di:

(Selezionare una delle seguenti opzioni)

Legale rappresentante

Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: _____ del __/__/__: tipo (indicare se generale o speciale)
_____ autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto:

_____ con sede legale in _____, _____, (),
C.F.: _____, e P.I. _____
PEC: _____
indirizzo di posta elettronica: _____

posizioni assicurative e previdenziali:

- INPS: Sede di _____ - matricola _____;

- INAIL: Sede di _____ - matricola _____ P.A.T. _____;

- Altro Istituto (denominazione Istituto, numero iscrizione e sede competente):
_____;

sede competente dell’Agenzia delle Entrate _____

nr. iscrizione _____ del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ in data
__/__/__;

albi: _____ (Indicare l’iscrizione
all’Albo Artigiani, all’albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, ad altri
albi, a registri, o a ordini professionali, in relazione alla forma giuridica o all’attività svolta iscrizione ad altro
registro pubblico o albo. Qualora l’operatore economico non sia iscritto a nessun albo scrivere “nessuno”)

TENUTO CONTO che, ai sensi dell’art. 52 del d.lgs. 36/2023:

a) nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione

appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

b) quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

di essere iscritto alla CCIAA per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto, con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione:			numero di iscrizione:	
Attività:			Codice:	

Ipotesi 1 (se impresa individuale, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica	Ditta individuale		Anno di iscrizione:	
il titolare e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:				
Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta		
		Titolare		
		Direttore Tecnico		

Ipotesi 2 (se società in nome collettivo, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica	Società in nome collettivo		Anno di iscrizione:	
il socio amministratore e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti				
Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta		
		Socio amministratore		
		Direttore Tecnico		

Ipotesi 3 (se società in accomandita semplice, indicare i soggetti sotto elencati)				
Forma giuridica	Società in accomandita semplice		Anno di iscrizione:	
il socio accomandatario e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:				
Cognome e nome	Codice fiscale		Carica ricoperta	
			Socio accomandatario	
			Direttore Tecnico	

Ipotesi 4 (se società di capitali e consorzi, indicare i soggetti sotto elencati)				
Forma giuridica			Anno di iscrizione:	
Durata della società:				
I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile sono i seguenti soggetti:				
Cognome e nome	Codice fiscale		Carica ricoperta	

Eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue)				
Forma giuridica			Anno di iscrizione:	
Durata della società:				
Il membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile sono i seguenti soggetti:				
Cognome e nome	Codice fiscale		Carica ricoperta	

--	--	--

Eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue)

Di dichiarare che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.

INOLTRE DICHIARA DI

essere

non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005[Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro]

PARTE I

I requisiti di ordine generale e le cause di esclusione automatica (art. 94 del decreto legislativo 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3¹ dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4² dello stesso art. 94, **non è stata** adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, **non sussistono** le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

di **non versare** in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico **non ha commesso** violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

¹ a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
g) del direttore tecnico o del socio unico;
h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

² Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima

PARTE II
Cause di esclusione NON automatica
(art. 95 d.lgs.36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

che l'operatore economico **non versa** in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1³ dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

che l'operatore economico **non ha commesso** gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

³ *La stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura un operatore economico qualora accerti:*

- a) sussistere gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;*
- b) che la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile;*
- c) sussistere una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;*
- d) sussistere rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;*
- e) che l'offerente abbia commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati. All'articolo 98 sono indicati, in modo tassativo, i gravi illeciti professionali, nonché i mezzi adeguati a dimostrare i medesimi.*

PARTE III
Adozione di misure di Self-Cleaning (di aver adottato, eventualmente, misure tali a dimostrare la propria affidabilità)

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente)

che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia(indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)_____:

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure _____ di _____ self-cleaning _____ (N.B. l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);
oppure

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta _____ in _____ quanto _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

PARTE IV
Requisiti di ordine speciale
(art. 100 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 100⁴ del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

Che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo operatore economico.

In particolare, dichiara:

quanto al requisito di capacità economica e finanziaria, che l'operatore economico che rappresenta possiede un fatturato globale almeno pari al valore stimato dell'appalto in oggetto, maturato complessivamente nel triennio 2021/2022/2023:

Anno	Fatturato globale [€]

quanto al requisito di capacità tecnica e professionale: che l'operatore economico che rappresenta ha eseguito nel triennio 2021-2023 contratti analoghi a quello in oggetto, anche a favore di soggetti privati, per un importo totale almeno pari al valore stimato dell'appalto:

Anno	Contratto	Importo [€]	Svolto per conto del seguente soggetto:
2021			
2022			
2023			

⁴ *Ai sensi del primo comma dell'articolo 100 del decreto legislativo 36/2023*
1. Sono requisiti di ordine speciale:
a) l'idoneità professionale;
b) la capacità economica e finanziaria;
c) le capacità tecniche e professionali.
(...)

PARTE V
Dichiarazioni Finali

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento sottosoglia in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire le prestazioni in parola secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Ente Parco e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL):

_____;

oppure

CHE il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente _____ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

_____ , _____

(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore)

Si allega:
fotocopia di un valido documento di identità del firmatario



TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Visti la legge del 13 agosto 2010 n. 136 Art. 3 comma 1 ed il Decreto Legge 187/2010 in vigore dal giorno 13 novembre 2010

Il sottoscritto _____

Titolare/rappresentante legale della ditta _____

Avente sede a _____ via _____

P. Iva _____ c.f. _____

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ed al decreto Legge 187/2010

COMUNICA

I dati identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva), ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto/contratto/convenzione in essere presso il seguente istituto di credito:

BANCA _____ Agenzia/filiale _____

Codice IBAN: _____

Codici di riscontro ABI: _____ CAB: _____ CIN: _____ C/C N. _____

Intestatario del Conto _____

Dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che sono autorizzati ad operare sul conto corrente dedicato:

- Sig. _____, nato a _____ cod. Fisc. _____

- Sig. _____, nato a _____ cod. Fisc. _____

- Sig. _____, nato a _____ cod. Fisc. _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai dati di cui sopra

IN FEDE

Allegato "B" determinazione dirigenziale Direttore- Attività di Parco n. 59 dell'11 novembre 2024

Castelnuovo di Garfagnana

Risposta a preventivo dell'1 agosto 2024
Ns. prot. del

Spett.le

Avvocato Andrea Lorenzetti Natali
Studio "Legal & Compliance Team"
Via Pietro Paolini, 180
55100 Lucca

PEC: _____

Oggetto: CIG ----- . Determinazione del Direttore - Attività di Parco n.---- del-----, tramite il sistema telematico di acquisto di Regione Toscana START per l'affidamento dei servizi legali per l'elaborazione di linee guida, l'indirizzo e la razionalizzazione delle attività per la gestione delle competenze in materia di attività estrattive.

Si comunica che questo Ente Parco, con la Determinazione n. ----- del ----- ha affidato all'Avvocato Andrea Lorenzetti Natali, ai sensi ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio in oggetto per l'importo di -----, oltre CPA e IVA al 22% per € -----, pari ad un totale di € ----- CIG: -----, secondo gli esiti della trattativa START indetta a seguito di precedente determinazione n. 59 dell'11 novembre 2024.

Il sottoscritto Ing. Riccardo Gaddi, in qualità di Direttore dell'Ente-Parco regionale Alpi Apuane con sede legale presso il Municipio di Stazzema - Piazza Europa, 1 55040 - Pontestazzemese- Stazzema (LUCCA) C.F. 94001820466 e P.IVA 01685540468, trasmette al contraente in indirizzo la presente lettera contratto che dovrà essere restituita all'indirizzo di posta elettronica certificata: parcoalpiapuane@pec.it, controfirmata digitalmente dall'Avvocato Andrea Lorenzetti Natali, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 per accettazione delle clausole contrattuali ivi contenute.

Art. 1 - Norme Generali e Oggetto dell'affidamento di servizi

Il contraente si impegna a prestare, avvalendosi anche di qualificati collaboratori, in favore del Parco Regionale delle Alpi Apuane, in maniera coordinata con l'ente e/o ogni qualvolta l'ente parco ne faccia richiesta, assistenza in ogni rapporto attinente le attività per la parte di rilevanza giuridica, mediante una attività che consenta di perseguire gli obiettivi meglio descritti nella richiesta offerta. Sarà per questo necessaria una prima fase di analisi ed interpretazione, oltre che tecnica, anche giuridica delle diverse situazioni che si possono presentare o che si sono presentate agli uffici per poi, in una seconda fase, poter estrapolare buone pratiche, nuovi o aggiornati processi ed in generale modalità operative, anche partecipate, che costituiscano le linee guida tecnico amministrative da consegnare, nella versione definitiva, entro il 31 dicembre 2026. Queste potranno anche indirizzare e

Parco Regionale delle Alpi Apuane

Casa del Capitano Fortezza di Mont'Alfonso - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca)
c.f. 94001820466 - p.i. 01685540468 - tel. 0583 644478, 0583 641337 - fax 0583 644635
posta elettronica certificata: parcoalpiapuane@pec.it - mail: protocollo@parcapuane.it

quindi definire tipologie di accordo da stilare con i vari attori e/o stakeholder anche tenendo a riferimento i principi di sostenibilità contenuti nella Carta Europea del Turismo Sostenibile che il parco ha ottenuto oltre cinque anni fa e recentemente rinnovato. In attuazione della Determinazione del Direttore n. ____ del _____, a norma dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici", l'Ente Parco regionale Alpi Apuane affida al contraente in indirizzo, che accetta, l'esecuzione della prestazione di cui al presente articolo e al successivo al successivo articolo 2. Per quanto qui non espressamente disciplinato valgono tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di contratti pubblici previste dal Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023), dal Testo Unico della Sicurezza (D.lgs. 81/2008), dalla normativa di settore della Regione Toscana (L.R. 38/2007 e regolamenti attuativi).

Il servizio affidato è descritto nella lettera di invito (Allegato 1) applicando i prezzi contenuti nell'offerta economica presentata sulla piattaforma START (Allegato 2)

Art. 2 - Modalità di svolgimento del servizio

1. Il contraente è impegnato ad eseguire il servizio di cui sopra col grado di diligenza professionale normalmente richiesto.

2. Il contraente si impegna a prestare, in particolare:

- a. indicazioni con redazione di pareri scritti o orali, anche in assistenza alla predisposizione di riscontri a richieste da parte degli operatori del settore;
- b. collaborazione alla predisposizione delle diverse tipologie di lettere, diffide e/o risposte a diffide, nonché relativamente all'eventuale recupero crediti in via stragiudiziale;
- c. qualsiasi altra attività utile a fornire supporto legale rispetto all'ambito definito dall'incarico;
- d. l'elaborazione delle linee guida tecnico amministrative da consegnarsi, nella versione definitiva, entro il 31 dicembre 2026.

3. Nell'esecuzione del servizio il contraente sarà tenuto a segnalare all'Ente parco l'emergere di problemi che richiedano l'intervento di un esperto tecnico e/o di uno specialista della materia; in tali casi, così come nella ipotesi in cui fosse necessario affidare, anche parzialmente, la trattazione della pratica ad avvocati terzi e/o a corrispondenti, anche esteri, l'Ente parco valuterà la singola circostanza e avrà, eventualmente, diretto rapporto contrattuale con tali terzi che venissero incaricati, sopportandone il relativo costo.

4. L'attività sarà svolta presso lo studio legale, salvo esigenze motivate dell'Ente parco.

Art. 3 - Cessione e subappalto

1. È vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'amministrazione.

2. Il contraente potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di sostituti ed ausiliari per lo svolgimento delle attività previste dal servizio.

Art. 4 - Recesso dal contratto

1. L'esercizio del recesso da parte dell'Ente parco è esercitato ai sensi dell'art. 136 del d.lgs. 36/2023;

2. Le parti danno concordemente atto che anche il contraente potrà recedere dal presente contratto, con un preavviso scritto di almeno 60 (sessanta) giorni, da inviare al

protocollo dell'Ente a mezzo P.E.C.. In caso di recesso sarà dovuto all'Avvocato Andrea Lorenzetti Natali solo il compenso per le attività in corso.

Art. 5 - Durata del servizio

1. Il Servizio avrà una durata di anni 30 mesi decorrenti dal 1 dicembre 2024, previa firma del contraente della presente lettera-contratto.

Art. 6 - Importo

1. L'importo totale del presente atto, come scaturito dall'offerta presentata mediante la piattaforma START ed accettato dalle parti è pari ad euro oltre CPA e IVA al 22% e comunque nei termini di legge. Al contraente spetterà inoltre il rimborso forfetario per spese generali nel limite del 15% della prestazione e il rimborso delle spese documentate eventualmente ed effettivamente sostenute, preventivamente autorizzate in forma scritta dall'Ente Parco, anche attraverso strumenti telematici di controllo, nel limite e con le modalità previste per i dipendenti civili dello stato di qualifica dirigenziale.

Art. 7 - Garanzia

1. In base all'art, 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023, per l'esecuzione del servizio in oggetto, data la sua natura, l'importo e le caratteristiche dell'affidatario, non viene richiesta la garanzia definitiva.

Art. 8 - Pagamenti e penali

1. Il corrispettivo sarà liquidato a seguito di presentazione di fatture elettroniche intestata a:

Parco regionale delle Alpi Apuane

Codice fiscale 94001820466 e Partita IVA 01685540468

Indirizzo pec: parcoalpiapuane@pec.it

Codice IPA: prdaa

Codice Univoco: UFYTZF - ente soggetto a "split payment"

2. La fatturazione è soggetta alle disposizioni relative allo split payment dell'IVA, se applicabili al contraente, introdotte dall'art 1, comma 629 della legge n 190/2014 e, pertanto, dovrà recare la seguente dizione: "Fattura soggetta a scissione dei pagamenti a norma dell'art 1, comma 629 della legge n 190/2014".

3. Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare, negli appositi campi, il CIG: _____ e il numero e la data della determinazione di affidamento.

4. Il pagamento delle fatture sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dall'emissione, previa verifica degli accertamenti amministrativi di legge e previa emissione della regolare esecuzione emessa dal R.U.P., secondo le tempistiche sotto riportate:

- dalla data di affidamento al 31 dicembre 2024, mediante emissione di unica fattura;
- a cadenza trimestrale per gli anni 2025 e 2026
- dal 1 gennaio 2027 alla scadenza dell'affidamento del servizio, mediante emissione di unica fattura.

L'emissione della fattura dovrà essere preceduta dall'invio alla P.E.C. dell'ente parcoalpiapuane@pec.it di una nota sintetica nella quale siano riportate le puntualmente le attività svolte per consentire al RUP di attestare la regolarità del servizio.

5. Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie” e successive modifiche.

6. In caso di ingiustificato ritardo nell’effettuazione del servizio, non dipendente da omissioni dell’amministrazione, sarà applicata, senza la necessità di ulteriori atti, una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno feriale di ritardo che sarà detratta dal corrispettivo dovuto all’atto del pagamento. L’applicazione della penale non limita il diritto dell’Ente di adottare i provvedimenti che riterrà opportuni, non esclusa la risoluzione del rapporto.

Art. 9 - Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. L’affidatario, sebbene non allegato, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento Nazionale dei dipendenti di cui all’art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. ii. E del Codice di condotta dell’ente Parco, entrambi reperibili all’indirizzo https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_disposizioni_generali_atti_generali_codici_condotta.htm L’Ente-Parco procederà con la risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 del codice civile in caso di violazione degli obblighi specificati nel Codice di cui sopra.

2. L’ente parco da atto che il contraente nello svolgimento dell’affidamento è tenuto a rispettare anche le regole della deontologia ed in particolare quelle compendiate nel vigente Codice Deontologico Forense, anche quando ciò possa implicare limitazione all’esecuzione dell’incarico o al soddisfacimento degli interessi immediati dell’Ente.

Art. 10 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto in questo documento si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute nel D.lgs. 36/2023.

Art. 11 - Foro competente

1. Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente documento, ove l’Ente Parco sia attore o convenuto è competente il Foro di Lucca con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell’art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali è effettuato dall’Ente Parco Regionale Alpi Apuane, in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Casa del Capitano c/o Fortezza di Mont’Alfonso (Lu); PEC: parcoalpiapuane@pec.it ed è finalizzata unicamente alla gestione della procedura amministrativa in oggetto.

2. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono disponibili nell’apposita area del sito istituzionale.

3. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude il rilascio della presente concessione. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.

4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del Procedimento di gara per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Parco Regionale delle Alpi Apuane

Casa del Capitano Fortezza di Mont’Alfonso – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca)
c.f. 94001820466 – p.i. 01685540468 – tel. 0583 644478, 0583 641337 – fax 0583 644635
posta elettronica certificata: parcoalpiapuane@pec.it - mail: protocollo@parcapuane.it

5. Il soggetto ha diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei dati.

6. L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati reperibile all'indirizzo: dpoparcapuane.it;

7. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo.

8. Il soggetto si impegna a non rivelare a terzi alcuna informazione confidenziale relativa alle questioni trattate per conto dell'Ente parco, fatta eccezione per il normale svolgimento del suo mandato. In tal senso, l'esecuzione dell'incarico autorizza il soggetto affidatario a gestire ogni informazione confidenziale nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679, di seguito "GDPR", nonché D.Lgs. 101/2018, di seguito "Codice Privacy") ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento del servizio, l'Ente Parco, in qualità di Titolare, nomina l'Avvocato Andrea Lorenzetti Natali responsabile del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 GDPR, fino alla conclusione dell'affidamento. La presente lettera contratto costituisce anche data protection agreement per il servizio affidato. Il Responsabile, si impegna ad adottare ed eseguire tutte le misure previste dalla normativa predetta ai fini della tutela della riservatezza e protezione dei dati personali e ad assistere ed assicurare la piena, fattiva e puntuale collaborazione con il titolare del trattamento. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio, risponde del danno causato agli interessati. In tal caso l'Ente Parco potrà risolvere il rapporto salvo il risarcimento del maggior danno, anche di immagine.

Art. 13 - Perfezionamento

1. Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici, il Contratto è stipulato con lo scambio a mezzo PEC della presente lettera, secondo gli usi del commercio. Ai sensi dell'art. 1326 comma 1 del codice civile, il presente atto si perfeziona con la ricezione alla PEC dell'Ente-Parco della copia controfirmata digitalmente dall'Avvocato Andrea Lorenzetti Natali.

Art. 14 - Spese contrattuali

1. La presente lettera contratto è esente da registrazione ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 131/1986 e ss.mm.ii. salvo che in caso d'uso. La presente lettera contratto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'articolo 18 comma 10 del D.lgs n. 36 del 31 marzo 2023 - Allegato I.4

Art. 15 - Responsabile Unico di Progetto

1. Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.lgs. 36/2023 il RUP è la dott.ssa Isabella Ronchieri responsabile EQ dell'Ufficio "Pianificazione territoriale". Il RUP salvo delega da parte dello stesso è anche direttore di esecuzione del contratto.

Per accettazione: Avvocato Andrea Lorenzetti Natali	Il Direttore Ing. Riccardo Gaddi
--------------------------------------------------------	-------------------------------------

Allegati:

1 - Lettera di invito a presentare preventivo

2 - Offerta economica

Parco Regionale delle Alpi Apuane

Casa del Capitano Fortezza di Mont'Alfonso – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca)
c.f. 94001820466 – p.i. 01685540468 – tel. 0583 644478, 0583 641337 – fax 0583 644635
posta elettronica certificata: parcoalpiapuane@pec.it - mail: protocollo@parcapuane.it