

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari amministrativi e contabili  
 Controllo delle attività estrattive  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**  
(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

Il Direttore



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**Direttore-Attività di Parco**

**Determinazione dirigenziale**  
**n. 58 del 8 novembre 2024**

**oggetto: Carta Europea del Turismo Sostenibile nelle aree protette: partecipazione del Parco alla cerimonia di consegna della CETS 2024 presso il Parlamento europeo a Bruxelles (Belgio) – impegno economico sul budget**

**Budget economico 2024-2026:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2024:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 610246	€	500,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	budget 2024

**totale** € **500,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto su piattaforma START

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000  
 si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

## Il Direttore

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del successore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

**Visto** il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

**Premesso che** il Parco Regionale delle Alpi Apuane ha dato luogo al percorso finale di adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS) nelle aree protette, inviando ad Europarc Federation tutta la documentazione necessaria per sostenere la propria candidatura, dopo averla approvata con deliberazione del Consiglio direttivo n. 48 del 22 dicembre 2017;

**Considerato che** dal 19 al 21 giugno 2024 due validatori incaricati da Europarc Federation hanno svolto una missione sul campo per verificare lo stato di implementazione della CETS del Parco regionale delle Alpi Apuane a seguito di un periodo di sei anni, tra il 2018 e il 2023;

**Vista** la successiva nota di Europarc Federation del 25 ottobre 2024 con la quale si comunica che il Comitato di valutazione, a seguito dell'esame della relazione predisposta dal verificatore incaricato della missione sul campo, ha deciso all'unanimità di attribuire al Parco il certificato della Carta per un periodo di cinque anni, dal 2024 al 2028;

**Nella necessità** di partecipare alla cerimonia di consegna che si terrà presso il Parlamento Europeo a Bruxelles (Belgio) il 19 novembre 2024 con un delegato del Parco (matricola n. 49);

**Vista** la deliberazione del Consiglio direttivo n. 9 del 22 aprile 2024 con la quale si adotta il Budget economico 2024-2026;

**Ritenuto** di confermare l'imputazione del costo delle spese di viaggio e soggiorno della matricola n. 49 sul sottoconto 610246 anno 2024 "Servizi fruiti dal personale in trasferta" del Budget economico 2024-2026 adottato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 9 del 22 aprile 2024, stimando la spesa in € 500,00 (euro cinquecento/00);

**Preso atto** dei pareri tecnico e contabile favorevoli, espressi dai Responsabili degli Uffici competenti, di cui al frontespizio della presente determinazione;

### **determina**

- di autorizzare la partecipazione del delegato del Parco, corrispondente al dipendente di matricola n. 49, alla cerimonia di consegna che si terrà presso il Parlamento Europeo a Bruxelles (Belgio) il 19 novembre 2024;
- di confermare che si procederà a dare copertura alla spesa, stimata in € 500,00 (euro cinquecento/00) imputandola al sottoconto 610246 "Servizi fruiti dal personale in trasferta" per l'anno 2024 del Budget economico 2024-2026, adottato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 9 del 22 aprile 2024;

- di autorizzare l'Ufficio "Affari amministrativi e contabili" a corrispondere la somma anticipata dal dipendente a seguito di rendicontazione delle spese sostenute durante la missione, secondo le modalità e nei termini di legge,

**determina altresì**

che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto.

**Il Direttore**  
***Ing. Riccardo Gaddi***

---

RG/ir file: det\_dir\_58\_24.doc