

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....  
Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari amministrativi e contabili  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....  
Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**  
(firma solo se persona diversa dal Responsabile del  
parere di regolarità tecnica)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**Direttore-Attività di Parco**

**Determinazione dirigenziale**  
**n. 57 del 7 novembre 2024**

**oggetto: Servizio di pulizia degli uffici dell'Ente Parco: adesione alla proroga tecnica della Convenzione "Servizi di pulizie, sanificazione ed altri servizi connessi - lotto 3" - periodo 14/09/2024 - 13/09/2025**

**Budget economico 2024-2026:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2024:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2024

**totale** € **0,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di "start"

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

## Il Direttore

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** l’accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l’Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l’Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell’espletamento delle procedure per la nomina del successore, dell’utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest’ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

**Visto** il Regolamento sull’Organizzazione dell’Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei contratti pubblici” e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il *Regolamento di contabilità dell’Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 28 marzo 2018;

**Preso atto** che con determinazione dirigenziale del “Direttore – attività di parco” n. 55 del 6 giugno 2019, si disponeva l’avvio della procedura sul negozio elettronico START per l’adesione alla Convenzione “*Servizio di pulizie, sanificazione ed altri servizi connessi*” – lotto 3 e con determinazione dirigenziale del “Direttore – attività di parco” n. 83 del 4 settembre 2019, si disponeva l’adesione alla Convenzione sul negozio elettronico START della Regione Toscana, denominata “*Servizio di pulizie, sanificazione ed altri servizi connessi*” – lotto 3 per il periodo dal 1 ottobre 2019 al 14 settembre 2024;

**Preso atto altresì** della determinazione del Direttore di ESTAR “*Area servizi, beni economici e arredi*” n. 984 del 9 settembre 2024, acquisita al protocollo dell’Ente al n. 3871 del 10 settembre 2024, avente ad oggetto “*Convenzioni per il servizio di pulizia, sanificazione ed altri servizi connessi per le aziende sanitarie/enti regionali (lotti 1,2 e 3). Rif. determinazione n. 1966 del 20/12/2017. Proroga tecnica nelle more dell’espletamento della gara regionale*”;

**Considerato che** risulta necessario per l’Ente, per assicurare lo svolgimento del servizio, aderire alla proroga tecnica, per il periodo dal 14 settembre 2024 al 13 settembre 2025, disposta nelle more dell’espletamento della gara regionale;

**Preso atto** del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell’Ufficio competente;

### determina

- a) di designare il Responsabile dell’U.O.C. Affari amministrativi e contabili, dott.ssa Donella Consolati quale Responsabile Unico di Progetto incaricandolo di curare tutte le fasi dell’adesione alla proroga tecnica attraverso la piattaforma START;
- b) di dare altresì atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto.

**Il Direttore**  
**Ing. Riccardo Gaddi**