

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari amministrativi e contabili  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**

(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000  
 si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**U.O. "Valorizzazione territoriale"**

**Determinazione dirigenziale**  
**n. 37 del 1° agosto 2024**

**oggetto: Annullamento dell'impegno economico sul conto/sottoconto 610248 Budget economico 2024**

**Budget economico 2024-2026:**

- esercizio provvisorio  schema approvato  adottato

**Piano esecutivo di gestione 2024:**

- esercizio provvisorio  schema approvato  approvato

conto/sottoconto 610248	€ - 10.348,80	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	budget 2024

**Totale** € - 10.348,80

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di START

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

## **Il Responsabile U.O. “Valorizzazione territoriale”**

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il *Regolamento sull’Organizzazione dell’Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 32 del 7 dicembre 2023, con la quale:

- venivano nominati i Responsabili delle UU.OO. del Parco a far data dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2024 tra i quali la Dott.ssa Alessia Amorfini quale Responsabile dell’U.O. “Valorizzazione territoriale”;
- veniva conferita agli stessi Responsabili delle UU.OO. la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 10.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della “gestione delle risorse” stabilita dal “Piano esecutivo di gestione” vigente e del prossimo esercizio.

**Vista** la determinazione dirigenziale del Direttore n. 15 del 17 maggio 2024 avente per oggetto l’Azione CETS A6 “Estate nel Parco” relativa al servizio di organizzazione e gestione di soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell’area CETS del Parco, nel periodo giugno-luglio 2024;

**Considerato** che, con tale atto, è stato determinato di provvedere all’affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art.50, comma 1, lett. e) del Codice con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 50, comma 4, dello stesso Codice per i lotti A e D;

**Vista** la determinazione dirigenziale della U.O. in parola n. 25 del 7 giugno 2024 avente per oggetto la aggiudicazione dei servizi di organizzazione e gestione di soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell’area CETS del Parco all’operatore economico Lanfranchi Rebecca per una somma onnicomprensiva pari a € 5.120,50;

**Vista** la determinazione dirigenziale della U.O. in parola n. 30 del 17 giugno 2024 avente per oggetto la aggiudicazione dei servizi di organizzazione e gestione di soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell’area CETS del Parco all’operatore economico SVAC srl per una somma onnicomprensiva pari a € 5.228,30;

**Considerato** che entrambi gli affidamenti non si sono concretizzati in quanto non si è raggiunto il numero minimo di almeno 10 partecipanti, così come specificato nella manifestazione di interesse inviata con ns. prot. n. 1946 del 2 maggio 2024;

**Nella necessità** dunque di svincolare la somma complessiva impegnata con i due atti sopra citati e pari a € 10.348,00 in quanto nulla è dovuto ai due operatori economici individuati a seguito delle procedure di gara;

**Preso atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti;

### **determina**

a) di autorizzare l’Ufficio “Affari amministrativi e contabili” allo svincolo della somma di € 10.348,00 già impegnata sul sottoconto 610248 con determinazioni dirigenziali della U.O. in parola n. 25 del 7 giugno 2024 e n. 30 del 17 giugno 2024;

### **determina altresì**

che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal Responsabile per il parere di regolarità contabile.

**Il Responsabile della U.O.  
“Valorizzazione territoriale”  
*Dott.ssa Alessia Amorfini***

---

AA/aa file: det\_dir\_37\_24.doc