

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari amministrativi e contabili
 Controllo delle attività estrattive
 Interventi nel Parco
 Pianificazione territoriale
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:
(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 5.000, fino al limite di € 6.000
 si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000
 incarico di collaborazione autonoma



Parco Regionale delle Alpi Apuane
U.O.C. "Vigilanza e gestione della fauna"

Determinazione dirigenziale

n. 022 del 27 giugno 2024

oggetto: Spese minute e urgenti per manutenzione e riparazione degli automezzi del Parco – Impegno economico sul budget e affidamento al servizio economato

Bilancio preventivo 2024:

- esercizio provvisorio schema approvato adottato

Piano esecutivo di gestione 2024:

- esercizio provvisorio schema approvato approvato

conto/sottoconto 610203 € 200,00 bilancio 2024

totale € **200,00**

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Responsabile dell'U.O.C. "Vigilanza e gestione della fauna"

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 32 del 07 dicembre 2023 con la quale:

- venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dal 1° gennaio - 31 dicembre 2024;
- veniva conferita agli stessi *Responsabili delle UU.OO.* la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 10.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della "gestione delle risorse" stabilita dal "Piano esecutivo di gestione" vigente, con il divieto di suddividere artificiosamente l'importo singolo effettivo di un procedimento allo scopo di eludere il limite economico qui stabilito;

Visto il *Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

Premesso che si rende necessario assumere impegno economico sul budget per le spese minute e urgenti di revisione, piccola manutenzione, lavaggi, ecc. degli automezzi del Parco delle Alpi Apuane, affidando all'Economo del Parco una somma complessiva di € 200,00 ritenuta congrua;

Considerato che si ritiene opportuno, a fronte della necessità, dell'urgenza e dell'entità della spesa, utilizzare la modalità sopra indicata;

Visto il regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n.12 del 18 aprile 2008 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 12, comma 4, lettera j) che consente la procedura di acquisizione in economia per mezzi di locomozione e di trasporto, nonché macchine e strumenti di lavoro, con ricambi e accessori, compreso la loro locazione, noleggio, manutenzione, assistenza e riparazione, nonché lo smaltimento;

Visto il Bilancio preventivo economico 2024 adottato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 22 aprile 2024;

Preso atto dei pareri favorevoli di cui al frontespizio del presente provvedimento, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti;

determina

a) di affidare all'Economo del Parco la somma complessiva di € 200,00 per le spese minute e urgenti di revisione, piccola manutenzione, lavaggi, ecc. degli automezzi del Parco delle Alpi Apuane;

b) di definire un impegno economico sul budget 2024 pari a € 200,00 relativamente ai conti/sottoconti specificati nel frontespizio del presente atto;

c) di dare atto che il presente procedimento non è soggetto a richiesta di codice CIG ai sensi delle vigenti normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

d) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del parere di regolarità contabile.

**Il Responsabile dell'U.O.C.
"Vigilanza e gestione della fauna"**
Giovanni Speroni