

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari amministrativi e contabili
 Interventi nel Parco
 Pianificazione territoriale
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:
(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000
 si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



Parco Regionale delle Alpi Apuane
U.O. "Valorizzazione territoriale"

Determinazione dirigenziale
n. 27 del 12 giugno 2024

oggetto: Servizio di organizzazione e gestione di visita presso il Sistema museale di Equi Terme in occasione della rivalidazione CETS – aggiudicazione definitiva e contestuale affidamento diretto dei servizi all'operatore economico Alter Eco Soc. Coop.

Budget economico 2024-2026:

- esercizio provvisorio schema approvato adottato

Piano esecutivo di gestione 2024:

- esercizio provvisorio schema approvato approvato

conto/sottoconto 610248	€ 300,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	budget 2024

totale € **300,00**

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di START

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG: B210C71895

- impegno economico sul budget > € 5.000
 incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Responsabile U.O. “Valorizzazione territoriale”

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

Visto il *Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 32 del 7 dicembre 2023, con la quale:

- venivano nominati i Responsabili delle UU.OO. del Parco a far data dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2024 tra i quali la Dott.ssa Alessia Amorfini quale Responsabile dell'U.O. “Valorizzazione territoriale”;
- veniva conferita agli stessi Responsabili delle UU.OO. la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 10.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della “gestione delle risorse” stabilita dal “Piano esecutivo di gestione” vigente e del prossimo esercizio.

Vista la determinazione dirigenziale della U.O. “Valorizzazione territoriale” n. 26 dell'11 giugno 2024 avente ad oggetto il servizio di organizzazione e gestione di visita presso il Sistema museale di Equi Terme in occasione della rivalidazione CETS;

Considerato che la determinazione sopra citata ha determinato di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n.36/2023, per la fornitura del servizio di organizzazione e gestione di visita presso il Sistema museale di Equi Terme in occasione della rivalidazione CETS;

Visto che, a seguito della stessa determinazione, è stata attivata la procedura di aggiudicazione n. 026061/2024 tramite il Sistema telematico di acquisti della Regione Toscana (START) con affidamento diretto all'operatore economico Alter Eco Soc. Coop (c.f./p. iva 00681060455), con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele, 19 a Fivizzano (Massa Carrara), ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023;

Vista l'offerta economica presentata per l'esecuzione della fornitura del servizio di cui trattasi relativa alla procedura sopra citata pari a € 245,90 oltre i.v.a. e corrispondente ad un ribasso percentuale sull'importo a base di gara pari allo 0,04065 %.

Vista la proposta di aggiudicazione, a seguito del completamento della procedura START per l'affidamento della fornitura del servizio sopra citato ad una somma pari a € 245,90 oltre i.v.a. al 22%, per un totale onnicomprensivo di € 300,00;

Preso atto che la stessa proposta di aggiudicazione è meritevole di approvazione, avendo accertato la regolarità delle operazioni e la legittimità degli atti della procedura;

Considerato che si è provveduto a comunicare l'aggiudicazione della fornitura tramite il sistema START all'operatore economico in parola;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;

Visto il “Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale”, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 18 aprile 2008 e succ. mod. ed integr.;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 22 aprile 2024 con la quale si adotta il Budget economico 2024-2026;

Ritenuto di confermare l'imputazione del costo del servizio sul sottoconto 610248 anno 2024 del Budget economico 2024 – 2026 come da deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 22 aprile 2024;

Visto il CIG B210C71895 rilasciato dalla piattaforma telematica START;

Vista la regolarità del DURC n. prot. INAIL_42439725 del 13 febbraio 2024 (ns. prot. n. 2561 del 12 giugno 2024);

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti, di cui al frontespizio della presente determinazione;

determina

- a) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n.36/2023, della fornitura del servizio di organizzazione e gestione di visita presso il Sistema museale di Equi Terme in occasione della rivalidazione CETS ad una somma pari a € 245,90 oltre i.v.a. al 22%, per un totale onnicomprensivo di € 300,00 all'operatore economico Alter Eco Soc. Coop (c.f./p. iva 00681060455), con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele, 19 a Fivizzano (Massa Carrara);
- b) di confermare che si procederà a dare copertura alla spesa imputandola al sottoconto 610248 anno 2024 del Budget economico 2024-2026, come da deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 22 aprile 2024;
- c) di dare atto che il CIG assegnato dal sistema informatico START è B210C71895;
- d) di stipulare il contratto in forma scritta mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- e) di procedere alla liquidazione delle spese conseguenti, dietro presentazione di idonei documenti fiscali e nei limiti del presente atto;
- f) di dare altresì atto che per le attività di natura intellettuale-professionistica oggetto del presente incarico si è esonerati, ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008, dalla redazione del DUVRI (Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità VV LL PP);
- g) di precisare che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- h) di dare atto – ai sensi dell'art. 12 e segg. del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 – che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art.15 e ss. Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale, al seguente

indirizzo: <http://www.parcapuane.toscana.it/Informativagdpr.pdf>. il titolare del trattamento è il Parco Regionale delle Alpi Apuane;

determina altresì

che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal Responsabile per il parere di regolarità contabile.

**Il Responsabile della U.O.
“Valorizzazione territoriale”
*Dott.ssa Alessia Amorfini***

AA/aa file: det_dir_val_27_24.doc