

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari amministrativi e contabili  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**  
(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000  
 si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**U.O. "Valorizzazione territoriale"**

**Determinazione dirigenziale**  
**n. 24 del 7 giugno 2024**

**oggetto: Azione CETS A6 "Estate nel Parco": servizio di organizzazione e gestione di soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, nel periodo giugno-luglio 2024 LOTTO C – aggiudicazione dei servizi all'operatore economico Malquori Silvia**

**Budget economico 2024-2026:**

- esercizio provvisorio  schema approvato  adottato

**Piano esecutivo di gestione 2024:**

- esercizio provvisorio  schema approvato  approvato

|                         |            |               |
|-------------------------|------------|---------------|
| conto/sottoconto 610248 | € 4.900,00 | bilancio 2024 |
| conto/sottoconto 000000 | € 0.000,00 | bilancio 2024 |
| conto/sottoconto 000000 | € 0.000,00 | bilancio 2024 |
| conto/sottoconto 000000 | € 0.000,00 | bilancio 2024 |

**totale** € **4.900,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di START

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG: B20559A63A

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

## **Il Responsabile U.O. “Valorizzazione territoriale”**

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il *Regolamento sull’Organizzazione dell’Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 32 del 7 dicembre 2023, con la quale:

- venivano nominati i Responsabili delle UU.OO. del Parco a far data dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2024 tra i quali la Dott.ssa Alessia Amorfini quale Responsabile dell’U.O. “Valorizzazione territoriale”;
- veniva conferita agli stessi Responsabili delle UU.OO. la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 10.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della “gestione delle risorse” stabilita dal “Piano esecutivo di gestione” vigente e del prossimo esercizio.

**Vista** la determinazione dirigenziale della U.O. “Direttore – Attività di Parco” n. 15 del 17 maggio 2024 avente ad oggetto la attivazione della procedura sulla piattaforma certificata START per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell’area CETS del Parco, nel periodo giugno-luglio 2024 di cui alla azione CETS A6 “Estate nel Parco”;

**Considerato** che la determinazione sopra citata ha determinato di procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’articolo 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n.36/2023, per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell’area CETS del Parco, nel periodo giugno-luglio 2024 di cui alla azione CETS A6 “Estate nel Parco” relativamente al lotto C;

**Visto** che, a seguito della stessa determinazione, è stata attivata la procedura di aggiudicazione tramite il Sistema telematico di acquisti della Regione Toscana (START) con affidamento diretto all’operatore economico Malquori Silvia (c.f. MLQSLV76R59G628V) con sede in località Risciolo, 1 a Pruno di Stazzema (Lucca), ai sensi dell’art. 50 del D. Lgs. 36/2023;

**Vista** la proposta di aggiudicazione, a seguito del completamento della procedura START per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell’area CETS del Parco, nel periodo giugno-luglio 2024 di cui alla azione CETS A6 “Estate nel Parco” relativamente al lotto C ad una somma pari a € 4.900,00 ogni onere compreso;

**Preso atto** che la stessa proposta di aggiudicazione è meritevole di approvazione, avendo accertato la regolarità delle operazioni e la legittimità degli atti della procedura;

**Considerato** che si è provveduto a comunicare l’aggiudicazione della fornitura tramite il sistema START all’operatore economico in parola;

**Attestato** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**Visto** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;

**Visto** il “Regolamento per la disciplina dell’attività contrattuale”, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 18 aprile 2008 e succ. mod. ed integr.;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 22 aprile 2024 con la quale si adotta il Budget economico 2024-2026;

**Ritenuto** di confermare l'imputazione del costo del servizio sul sottoconto 610248 anno 2024 del Budget economico 2024 – 2026 come da deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 22 aprile 2024;

**Visto** il CIG B20559A63A rilasciato dalla piattaforma telematica START;

**Vista** la regolarità del DURC n. prot. INPS\_40938804 del 14 maggio 2024 con scadenza l'11 settembre 2024 (ns. prot. n. 2440 del 4 giugno 2024);

**Preso atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti, di cui al frontespizio della presente determinazione;

### **determina**

- a) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n.36/2023, del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, nel periodo giugno-luglio 2024 di cui alla azione CETS A6 "Estate nel Parco" relativamente al lotto C ad una somma pari a € 4.900,00 ogni onere compreso all'operatore economico Malquori Silvia con sede in Pruno di Stazzema (c.f. MLQSLV76R59G628V);
- b) di confermare che si procederà a dare copertura alla spesa imputandola al sottoconto 610248 anno 2024 del Budget economico 2024-2026, come da deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 22 aprile 2024;
- c) di dare atto che il CIG assegnato dal sistema informatico START è B20559A63A;
- d) di stabilire che l'affidamento si concretizzerà con la sottoscrizione della scrittura provata fra le parti e a seguito dell'avvenuta iscrizione al soggiorno/esperienza residenziale di educazione ambientale di almeno 10 partecipanti così come specificato nella manifestazione di interesse inviata con ns. prot. n. 1946 del 2 maggio 2024;
- e) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del parere di regolarità contabile;
- f) di procedere alla liquidazione delle spese conseguenti a servizio effettuato e dietro presentazione di idonei documenti fiscali e nei limiti del presente atto;
- g) di dare altresì atto che per le attività di natura intellettuale-professionistica oggetto del presente incarico si è esonerati, ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008, dalla redazione del DUVRI (Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità VV LL PP);
- h) di precisare che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- i) di dare atto – ai sensi dell'art. 12 e segg. del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 – che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con

logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art.15 e ss Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.parcapuane.toscana.it/Informativagdpr.pdf>. il titolare del trattamento è il Parco Regionale delle Alpi Apuane;

**determina altresì**

che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal Responsabile per il parere di regolarità contabile.

**Il Responsabile della U.O.  
“Valorizzazione territoriale”  
Dott.ssa Alessia Amorfini**

---

AA/aa file: det\_dir\_val\_24\_24.doc