

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari amministrativi e contabili  
 Controllo delle attività estrattive  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari contabili e personale

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**  
(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

Il Direttore



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**Direttore-Attività di Parco**

**Determinazione dirigenziale**  
**n. 17 del 23 maggio 2024**

**oggetto: Bando per la concessione di rimborsi spese relative alla realizzazione di iniziative ed attività immateriali, senza scopo di lucro, per l'anno 2024 – nomina commissione esaminatrice**

**Bilancio preventivo 2024:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2024:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2024

**totale** € **0.000,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto su piattaforma START

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000  
 si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

## Il Direttore

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del successore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

**Visto** il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

**Vista** la propria determinazione dirigenziale n. 12 del 7 maggio 2024 che ha approvato l'Avviso pubblico per la concessione di rimborsi spese relative alla realizzazione di iniziative ed attività immateriali senza scopo di lucro, per l'anno 2024;

**Attesa** la necessità di procedere alla nomina della Commissione di valutazione, la cui composizione prevede n. 3 componenti (n. 1 presidente e n. 2 esperti), oltre il segretario;

**Individuate** nelle persone di Isabella Ronchieri (U.O.C. "Pianificazione territoriale"), Anna Spazzafumo (U.O.C. "Pianificazione territoriale"), Giovanna Ciari (U.O.C. "Pianificazione territoriale") rispettivamente, il Presidente e i tecnici esperti da nominare nella Commissione di gara in parola, attuando una rotazione completa rispetto alla composizione stabilita per la precedente analoga selezione, con determinazione dirigenziale n. 59 del 29 maggio 2023;

**Individuato** nella persona di Ilaria Rosani, dell'U.O.C. "Valorizzazione territoriale", il Segretario verbalizzante della stessa Commissione;

**Preso atto** del parere favorevole di regolarità tecnica, di cui al frontespizio del presente provvedimento;

### determina

- a) di nominare la Commissione esaminatrice delle richieste pervenute in risposta all'avviso pubblico per la concessione di rimborsi spese relative alla realizzazione di iniziative ed attività immateriali, senza scopo di lucro, per l'anno 2024, nelle persone di:

- Isabella Ronchieri	Presidente	U.O.C. "Pianificazione territoriale"
- Anna Spazzafumo	Commissario	U.O.C. "Pianificazione territoriale"
- Ilaria Rosani	Commissario	U.O.C. "Pianificazione territoriale"

- b) di stabilire che le funzioni di Segretario della Commissione verranno svolte da Ilaria Rosani dell'U.O.C. "Valorizzazione territoriale";
- c) di dare atto che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto.

**Il Direttore**  
**Ing. Riccardo Gaddi**

RG/aa file: det\_dir\_17\_24.doc