

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....  
Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari amministrativi e contabili  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....  
Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**  
(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 11.000  
 si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**Direttore-Attività di Parco**

**Determinazione dirigenziale**  
**n. 011 del 3 maggio 2024**

**oggetto: Formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti: partecipazione delle matricole n. 14, 53, 46, 38, 20 ai corsi di formazione – autorizzazione ed impegno economico sul budget**

**Budget economico 2024-2026:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2024:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 610249	€ 1.180,00	budget 2024
conto/sottoconto 610249	€ 151,89	budget 2024
conto/sottoconto 610249	€ 671,00	budget 2024
conto/sottoconto 610249	€ 146,40	budget 2024

**totale** € **2.149,29**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto su sistema START

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

## Il Direttore

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del successore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

**Visto** il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

**Vista** la richiesta dei dipendenti con matricole n. 14 e 53 di partecipare al percorso formativo organizzato dalla Scuola Anci Toscana concernente "*I siti web della P.A.*" composto da 9 lezioni con modalità di formazione a distanza sincrona svolte nei giorni 13 e 27 febbraio, 5, 12, 19 e 26 marzo, 2, 4 e 18 aprile per un totale di 27 ore;

**Vista** la richiesta della dipendente con matricola n. 46 di partecipare al webinar organizzato dal Centro Studi Alta Padovana di Brugnoli Diva dal titolo "*Valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico. Concessione e concessione migliorativa*" per un totale di 4 ore svolto in modalità sincrona il 7 febbraio, ma fruibile in qualsiasi momento;

**Vista** la richiesta della dipendente con matricola n. 46 di partecipare, in collaborazione con dipendenti di altri enti Parco, al corso organizzato da Ita Formazione dal titolo "*Responsabilità erariale e controlli della Corte dei Conti nella gestione degli enti parco*" che si svolge in modalità sincrona il 6 maggio, per un totale di 4 ore;

**Vista** la richiesta della dipendente con matricola n. 38 di partecipare al corso di aggiornamento per coordinatore della sicurezza nei cantieri e per responsabile del servizio prevenzione e protezione che si svolge in modalità di formazione a distanza asincrona sulla piattaforma IM@TERIA organizzato dall'Ordine degli Architetti di Vibo Valenzia di 40 ore;

**Considerata** inoltre la richiesta della dipendente matricola 20 di partecipare al percorso formativo gratuito organizzato da IFEL Fondazione dal titolo "*Cultura dell'integrità e prevenzione della corruzione*" costituito da 6 corsi per un totale di 24 moduli formativi erogati in diretta ogni lunedì a partire dal 19 febbraio 2024;

**Considerati** i ritardi per l'Ente di procedere agli acquisti dei corsi di formazione in parola mediante il ricorso alle piattaforme telematiche certificate;

**Tenuto conto** che, nelle more della formalizzazione degli affidamenti, i dipendenti sono stati autorizzati a prendere parte alle attività sincrone;

**Considerato** che il Budget economico 2024-2026 è stato adottato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 9 del 22 aprile 2024;

**Preso atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti;

**determina**

- a) di ratificare l'autorizzazione alla partecipazione dei dipendenti matricole nn. 14 e 53 al percorso formativo organizzato dalla Scuola Anci Toscana concernente "*I siti web della P.A.*" composto da 9 lezioni per un totale di 27 ore nelle seguenti date: 13 e 27 febbraio, 5, 12, 19 e 26 marzo, 2, 4 e 18 aprile; il costo del corso è di € 590,00 (esente IVA) a persona per un totale di € 1.180,00 che sarà corrisposto dai dipendenti con successivo rimborso da parte dell'Ente Parco;
- b) di autorizzare la partecipazione della dipendente matricola n. 46 al webinar organizzato dal Centro Studi Alta Padovana di Brugnoli Diva dal titolo "Valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico. Concessione e concessione migliorativa" svolto il 7 febbraio per un totale di 4 ore per un costo di € 124,50 oltre IVA al 22% per € 27,39, per un totale di € 151,89 che sarà corrisposto dalla dipendente, con successivo rimborso da parte dell'Ente Parco;
- c) di autorizzare la partecipazione della dipendente matricola n. 46 al corso organizzato da Ita Formazione dal titolo "*Responsabilità erariale e controlli della Corte dei Conti nella gestione degli enti parco*" che si svolge il giorno 6 maggio per un totale di 4 ore al costo di € 550,00 oltre IVA al 22% per € 121,00, per un totale di € 671,00 il cui affidamento sarà curato dall'Ente Parco regionale di Migliarino San Rossore e Massaciuccoli, a seguito della collaborazione in atto, con successivo rimborso da parte di questo Ente Parco o che sarà corrisposto dalla dipendente, con successivo rimborso da parte dell'Ente Parco;
- d) di autorizzare la partecipazione della dipendente matricola n. 38 al corso di aggiornamento di 40 ore per coordinatore della sicurezza nei cantieri e per responsabile del servizio prevenzione e protezione, che si terrà in modalità asincrona su piattaforma iM@teria, organizzato dall'Ordine degli Architetti di Vibo Valenzia per un costo di € 120,00 oltre IVA al 22% per € 26,40, per un totale di € 146,40, che sarà corrisposto dalla dipendente con successivo rimborso da parte dell'Ente Parco;
- e) di autorizzare la partecipazione della dipendente matricola 20 al corso gratuito organizzato da IFEL Fondazione dal titolo "*Cultura dell'integrità e prevenzione della corruzione*" costituito da 24 moduli per un totale di 36 ore;
- f) di definire un impegno economico sul budget – pari a € 2.149,29 (euro duemilacentotrentanove/29) – relativamente ai conti/sottoconti specificati nel frontespizio del presente atto;

**Il Direttore**  
**Ing. Riccardo Gaddi**

---