

Il Responsabile U.O. Affari amministrativi e contabili

VISTA la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr., relativa all'istituzione dell'Ente Parco delle Alpi Apuane;

VISTO lo Statuto dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

VISTO l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del successore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., relativo all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 32 del 7 dicembre 2023, con la quale venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dal 1 gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2024 tra i quali la Dott.ssa Donella Consolati quale Responsabile dell'U.O.C. "Affari amministrativi e contabili";

VISTA la determinazione dirigenziale del Direttore n. 42 del 10 ottobre 2006, con la quale si approvano i modelli per le missioni e per la verifica delle giornate formative autorizzate;

VISTA la Determinazione del Direttore-Attività di parco n. 28 dell'8 maggio 2020, con la quale si stabiliva di revocare il punto d) del dispositivo della propria determinazione dirigenziale n. 42 del 10 ottobre 2006, così come il suo allegato "B", contenente il format per l'espressione del parere dirigenziale vincolante per l'attività di formazione e per la verifica del numero progressivo di giornate formative annuali, si autorizzavano i Responsabili delle UU.OO. a determinare preventivamente la partecipazione di sé stessi e/o dei dipendenti assegnati al proprio Ufficio - nel caso di evento formativo che non comportasse impegno di spesa - e si dettavano ulteriori disposizioni generali in materia di formazione del personale escludendo, tra l'altro, la precedente possibilità di provvedere con atti ricognitivi a posteriori;

CONSIDERATO che per la formazione non onerosa, fruita in modalità telematica, che non comportasse impegno di spesa erano state fornite al personale dipendente dall'U.O. Affari amministrativi e contabili istruzioni circa il permanere della necessità di acquisire per ogni evento formativo la preventiva autorizzazione informando altresì che si sarebbe provveduto, per ridurre il numero dei provvedimenti, non appesantire l'attività amministrativa e non aggravare i procedimenti, a formalizzare le autorizzazioni concesse con determinazione ricognitiva periodica del Responsabile;

VISTA la deliberazione del Consiglio direttivo n. 19 del 26 luglio 2023, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ai sensi dall'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

VISTE le circolari e direttive del Dipartimento della Funzione pubblica che suggeriscono alle amministrazioni pubbliche di destinare particolare attenzione alla formazione/informazione dei propri dipendenti, invitando gli organismi formativi di categoria e la società civile ad incentivare l'offerta formativa gratuita e la messa a disposizione di occasioni di qualità fruibili su temi di assoluta novità e di aggiornamento normativo e applicativo in modalità webinar e disponibili on-line;

VISTA la propria precedente determinazione n. 008 del 13 dicembre 2022, con la quale si provvedeva al riepilogo delle attività formative fruite secondo le schede individuali riportanti il titolo dell'evento formativo, la data di svolgimento, il soggetto erogante, la modalità di fruizione e il numero di ore previste ai fini del monitoraggio e si autorizzava preventivamente per l'anno 2023 la fruizione di ulteriori attività formative nel limite di n. ore 100 per il dipendente matricola n. 46 e di n. ore 20 per i dipendenti matricola n. 8, 18 e 51, da programinarsi a cura del Responsabile dell'U.O., tenuto conto nelle necessità e dell'offerta gratuita, da raccogliere in apposito data-base e dettagliare con successivo provvedimento unitario, ai fini della rilevazione e del monitoraggio;

VISTA, per quanto sopra detto, la necessità di riepilogare le iniziative formative fruite dal Responsabile dell'U.O. ed autorizzate ai dipendenti assegnati, secondo le schede individuali allegata alla presente determinazione sotto la lettera "A", quale parti integranti del provvedimento, riportanti gli elementi richiesti alla lettera b) della determinazione del Direttore-Attività di parco n. 28 dell'8 maggio 2020;

PRESO ATTO che la partecipazione ai corsi di formazione ha riguardato l'attività istituzionale e funzioni e materie inerenti i compiti e le responsabilità assegnate all'U.O. e che, per quanto sopra espresso, non ha comportato impegni di spesa sullo specifico sottoconto di bilancio destinato alla formazione ed aggiornamento professionale;

DATO ATTO del parere in ordine alla regolarità tecnica,

determina

- di provvedere al riepilogo delle attività formative fruite dal sottoscritto Responsabile ed autorizzate ai dipendenti dell'U.O. Affari amministrativi e contabili, secondo le schede riepilogative individuali allegata al presente provvedimento sotto la lettera "A", quali parti integranti dello stesso, riportanti il titolo dell'evento formativo, la data di svolgimento, il soggetto erogante, la modalità di fruizione e il numero di ore previste ai fini del monitoraggio;
- di autorizzare preventivamente la fruizione di ulteriori attività formative per l'anno 2024 nel limite di n. ore 100 per il dipendente matricola n. 46 e di n. ore 20 per i dipendenti matricole n. 8, 18 e 51, da programinarsi a cura del Responsabile dell'U.O., tenuto conto nelle necessità e dell'offerta gratuita, che saranno raccolte in apposito data-base e dettagliate con successivo provvedimento unitario, ai fini della rilevazione e del monitoraggio;
- di dare atto che le predette attività formative trattano di attività istituzionali e di funzioni e materie inerenti i compiti e le responsabilità assegnate alla U.O., sono gratuite e non comportano pertanto la necessità di provvedere all'impegno di spesa sullo specifico sottoconto di bilancio destinato alla formazione ed aggiornamento professionale;

determina

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto responsabile.

Contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Responsabile che lo ha adottato o ricorso in via gerarchica da presentare al Presidente dell'Ente Parco, entro 30 giorni. E' fatta salva comunque, la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana o per via straordinaria al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni, ai sensi di legge.

Il Responsabile Unità Operativa
"Affari amministrativi e contabili"

Dott.ssa Donella Consolati

(Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005)

ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE N. 003 DEL 14 FEBBRAIO 2024

| GIORNO | DATA | ORARIO INIZIO | ORARIO FINI | STRUTTURA FORMATIVA | TITOLO | CONTEGGI | DURAT. |
|-----------|------------|---------------|-------------|---|---|----------|--------|
| Martedì | 10/01/2023 | 15:00 | 16:00 | ASMEL | PIAO: SANZIONI E OPPORTUNITA' IN VISTA DELLA SCADENZA | 1,00 | 1:00 |
| Lunedì | 16/01/2023 | 21:00 | 23:00 | SANTO FABIANO | GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: WEBYNIGHT | 2,00 | 2:00 |
| Lunedì | 23/01/2023 | 11:30 | 13:00 | ASMEL | LE NOVITA' DELLA MANOVRA FINANZIARIA PER IL PERSONALE | 1,50 | 1:30 |
| Luvedì | 23/01/2023 | 21:00 | 23:00 | SANTO FABIANO | IL PIAO: WEBYNIGHT | 2,00 | 2:00 |
| Giovedì | 26/01/2023 | 10:00 | 12:00 | INAPP | LAVORO AGILE, DEFINIZIONE ED ESPERIENZE DI MISURAZIONE | 2,00 | 2:00 |
| Lunedì | 30/12/2023 | 21:00 | 23:00 | SANTO FABIANO | IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI:WEBYNIGHT | 2,00 | 2:00 |
| Martedì | 31/01/2023 | 11:30 | 12:30 | ASMEL | PIAO: VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE | 1,00 | 1:00 |
| Mercoledì | 01/02/2023 | 10:00 | 12:00 | ANDREA MARELLA | IL PIANO TRIENNALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2022-2024 | 2,00 | 2:00 |
| Giovedì | 02/02/2023 | 15:00 | 17:00 | HALLEY AUTONOMIE | IL CCNL 2019 - 2021 - LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA | 2,00 | 2:00 |
| Martedì | 07/02/2023 | 11:30 | 12:30 | ASMEL | COSTITUZIONE SOCIETA' PARTECIPATE: ADEMPIMENTI (ARTICOLO 5 TUSP) E RUOLO DELLA CORTE DEI CONTI | 1,00 | 1:00 |
| Giovedì | 09/02/2023 | 11:30 | 13:00 | ASMEL | IL RITARDO NELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO E DEL PIAO (PRIMA PARTE PROF. BALDUCCI) | 1,50 | 1:30 |
| Giovedì | 16/02/2023 | 11:30 | 13:00 | ASMEL | IL RITARDO NELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO E DEL PIAO (SECONDA PARTE PROF. BALDUCCI) | 1,50 | 1:30 |
| Lunedì | 27/02/2023 | 10:00 | 11:00 | ANDREA MARELLA | GLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' | 1,00 | 1:00 |
| Lunedì | 27/02/2023 | 11:30 | 13:00 | ASMEL | LE NOVITA' DEL CCNL NEL TRATTAMENTO ECONOMICO E L'INDENNITA' UNA TANTUM | 1,50 | 1:30 |
| Lunedì | 06/03/2023 | 09:30 | 11:00 | HALLEY INFORMATICA | LE NOVITA' DEL CCNL RIGUARDO ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE | 1,50 | 1:30 |
| Martedì | 07/03/2023 | 11:30 | 13:00 | ASMEL | INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE: PROSPETTIVE DEL NUOVO CODICE E RECENTE GIURISPRUDENZA CONTABILE | 1,50 | 1:30 |
| Lunedì | 13/03/2023 | 11:30 | 13:00 | ASMEL | ASSUNZIONI 2023: PROCEDURE SEMPLIFICATE E REGOLE ORDINARIE E STRAORDINARIE PROGETTI PNRR | 1,50 | 1:30 |
| Martedì | 14/03/2023 | 14:30 | 17:30 | FORMEZ-AGID | IL CICLO STRATEGIA, ACQUISIZIONE E GESTIONE DELLE INIZIATIVE ICT DELLA PA | 1,50 | 3:00 |
| Mercoledì | 15/03/2023 | 12:00 | 13:30 | FORMEZ-AGID | WEB ANALYTICS (WAI): LA PIATTAFORMA DI MONITORAGGIO STATISTICO DEI SITI WEB DELLA PA | 1,50 | 1:30 |
| Venerdì | 17/03/2022 | 11:00 | 13:00 | IFEL FONDAZIONE | IL PIAO ORIENTAMENTI APPLICATIVI | 2,00 | 2:00 |
| Martedì | 28/03/2023 | 14:00 | 15:00 | HALLEY INFORMATICA | PNRR - LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI: PRINCIPALI DEROGHE ALL'ORDINAMENTO CONTABILE | 1,00 | 1:00 |
| Mercoledì | 29/03/2023 | 11:00 | 13:00 | IFEL FONDAZIONE - PAGOPA - DIPARTIMENTO TRANSIZIONE AL DIGITALE | PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI: ISTRUZIONI OPERATIVE E CONSIGLI PRATICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO | 2,00 | 2:00 |
| Giovedì | 30/03/2023 | 14:30 | 16:00 | HALLEY INFORMATICA | I CONGEDI PARENTALI | 1,50 | 1:30 |

| GIORNO | DATA | ORARIO INIZIO | ORARIO FINI | STRUTTURA FORMATIVA | TITOLO | CONTEGGI | DURATA |
|------------------|------------|---------------|-------------|---------------------|--|---------------|--------|
| | 23/05/2023 | 08:00 | 20:00 | FORMEZ-AGID | LA QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI ONLINE (CORSO IN MODALITA' FAD) CONCLUSIONE 28/06/2023 | 12,00 | 12:00 |
| Mercoledì | 12/04/2023 | 11:30 | 13:00 | ASMEL | PIAO: NOVITA' E CONTENUTI SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO | 1,50 | 1:30 |
| Mercoledì | 07/06/2023 | 07:00 | 11:30 | IFEL FONDAZIONE | DIRETTIVA DEL MINSITRO PER LA PA: FORMARE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI TEMPI DEL PNRR I II e III INCONTRO IN MODALITA' ASINCRONA | 4,50 | 4:30 |
| Mercoledì | 07/06/2023 | 14:00 | 15:30 | HALLEY INFORMATICA | RECLUTAMENTO DEL PERSONALE TRAMITE INPA | 1,50 | 1:30 |
| Giovedì | 15/06/2023 | 11:00 | 12:30 | HALLEY INFORMATICA | IL CONTO ANNUALE 2022 | 1,50 | 1:30 |
| Venerdì | 16/06/2023 | 11:00 | 13:00 | IFEL FONDAZIONE | LA DELIBERA ANAC 230/2023 | 2,00 | 2:00 |
| Lunedì | 26/06/2023 | 11:00 | 12:30 | FORMEZ-ANAC | IL RUOLO DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE (OIV) E DEGLI ORGANISMI CON FUNZIONI ANALOGHE DI PA E ENTI PRIVATI | 1,50 | 1:30 |
| Lunedì | 26/06/2023 | 11:00 | 12:30 | IFEL FONDAZIONE | LE ATTIVITA' NON ISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI: PROCEDURE; RESPONSABILITA' E SANZIONI | 1,50 | 1:30 |
| Martedì | 28/11/2023 | 09:00 | 16:30 | REGIONE TOSCANA | PROCESSO TELEMATICO. PDA REGIONE TOSCANA. USO REDATTORE ATTI | 7,50 | 7:30 |
| Mercoledì | 28/11/2023 | 09:00 | 13:00 | DPO REGIONE TOSCANA | CORSO GENERALE PRIVACY | 4,00 | 4:00 |
| Data conclusione | 29/07/2023 | 11:00 | 12:30 | SYLLABUS | CONSAPEVOLEZZA DELLA CYBERSICUREZZA | 1,50 | 1:30 |
| Data conclusione | 22/10/2023 | 08:00 | 19:30 | SYLLABUS | CONOSCERE I PRINCIPI E LA DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 | 11,50 | 11:30 |
| Data conclusione | 17/11/2023 | 08:00 | 13:30 | SYLLABUS | CONOSCERE IL RUOLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE | 5,50 | 5:30 |
| Data conclusione | 17/11/2023 | 08:00 | 13:30 | SYLLABUS | CONOSCERE IL RUOLO DEGLI ENTI LOCALI PER LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE | 5,50 | 5:30 |
| Data conclusione | 20/11/2023 | 08:00 | 12:30 | SYLLABUS | CONOSCERE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI PROGETTAZIONE E PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI PARTECIPAZIONE PUBBLICA | 4,50 | 4:30 |
| Data conclusione | 18/12/2023 | 08:00 | 9:00 | SYLLABUS | RIFORMA MENTIS | 1,00 | 1:00 |
| | | | | | Totale matricola n. 46 (h) | 103,00 | |

| GIORNO | DATA | ORARIO INIZIO | ORARIO FINE | STRUTTURA FORMATIVA | TITOLO | CONTEGGIO | DURATA |
|---------|------------|---------------|-------------|----------------------|---|--------------|--------|
| Giovedì | 02/02/2023 | 10:00 | 11:30 | HALLEY INFORMATICA | CCNL FUNZIONI LOCALI. LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA | 1,50 | 1:30 |
| Venerdì | 06/03/2023 | 15:00 | 16:30 | HALLEY INFORMATICA | CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 - LA REVISIONE DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE | 1,50 | 1:30 |
| Giovedì | 30/03/2023 | 11:30 | 13:00 | HALLEY INFORMATICA | CONGEDI PARENTALI | 1,50 | 1:30 |
| Giovedì | 15/06/2023 | 11:30 | 13:00 | HALLEY INFORMATICA | LA REDAZIONE DEL CONTO ANNUALE 2022 | 1,50 | 1:30 |
| Lunedì | 19/06/2023 | 11:30 | 13:00 | IFEL FONDAZIONE ANCI | GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | 1,50 | 1:30 |
| Martedì | 20/06/2023 | 11:00 | 12:00 | HALLEY INFORMATICA | LA DISCIPLINA TRANSITORIA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE | 1,00 | 1:00 |
| Giovedì | 22/06/2023 | 09:00 | 12:00 | MARSH | POLIZZA RC VS TERZI E DIPENDENTI (RCT/O): FOCUS SINISTRI | 3,00 | 3:00 |
| Lunedì | 26/06/2023 | 11:00 | 13:00 | HALLEY INFORMATICA | LA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO: GREEN PASS; LAVORO IN PRESENZA E SMART WORKING | 2,00 | 2:00 |
| Giovedì | 27/07/2023 | 09:00 | 12:00 | MARSH | FIDEIUSSIONI ASSICURATIVE EPA: DALLA NORMATIVA AL MERCATO ASSICURATIVO. L'IMPORTANZA DELLA CONSULENZA | 3,00 | 3:00 |
| Giovedì | 21/09/2023 | 09:00 | 11:00 | MARSH | POLIZZA INFORTUNI:FOCUS SINISTRI | 2,00 | 2:00 |
| Giovedì | 26/10/2023 | 11:00 | 12:00 | HALLEY INFORMATICA | IL FASCICOLO DEL DIPENDENTE | 1,00 | 1:00 |
| | | | | | Totale matricola n. 51 (h) | 19,50 | |