

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari amministrativi e contabili
 Controllo delle attività estrattive
 Interventi nel Parco
 Pianificazione territoriale
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:
(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 11.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



Parco Regionale delle Alpi Apuane
U.O.C. Affari amministrativi e contabili

Determinazione dirigenziale
n. 001 del 2 gennaio 2023

oggetto: Costituzione fondo economale ex articolo 29 del "Regolamento di contabilità" – anno 2024 - impegno economico sul budget

Bilancio preventivo 2024:

- esercizio provvisorio schema approvato adottato

Piano esecutivo di gestione 2024:

- esercizio provvisorio schema approvato approvato

conto/sottoconto 020501	€ 3.000,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2024

totale € **3.000,00**

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 10.000
 incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Responsabile U.O. Affari amministrativi e contabili

VISTA la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr., relativa all'istituzione dell'Ente Parco delle Alpi Apuane;

VISTO lo Statuto dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

VISTO il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 settembre 2018, relativo alla nomina del Direttore;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., relativo all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017;

VISTO il *Regolamento di contabilità dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 28 marzo 2018;

VISTO il Regolamento del Servizio Economato, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile del Parco Alpi Apuane con deliberazione n. 2 del 24 novembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 8 del 6 giugno 2007 con la quale si attribuivano le funzioni di Ragioniere - Economo al Rag. Cristiana Comparini, a far data dal 1 luglio 2007;

DATO ATTO che in base all'articolo 29 del vigente *Regolamento di contabilità* l'importo massimo del fondo cassa economale è pari a € 20.000,00, il limite superiore di spesa per le categorie di cui al comma 4 (per le lettere dalla a) alla e)) è fissato in € 999,00, il comma 5 (per le tipologie di spesa dalla lettera a) alla lettera e)) consente di effettuare, per ragioni di urgenza e/o di convenienza economica, spese tramite fondo economale oltre i limiti di cui al precedente comma;

CONSIDERATO che poiché, in base all'articolo 29, comma 10, il fondo economale di inizio anno è restituito al termine dell'esercizio è necessario provvedere alla sua costituzione per l'anno 2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 32 del 7 dicembre 2023, con la quale:

- venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dal 1 gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2024 tra i quali la Dott.ssa Donella Consolati quale Responsabile dell'U.O.C. "Affari amministrativi e contabili";
- veniva conferita agli stessi *Responsabili delle UU.OO.* la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 10.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della "gestione delle risorse" stabilita dal "Piano esecutivo di gestione" vigente e del prossimo esercizio, con il divieto di suddividere artificiosamente l'importo singolo effettivo di un procedimento allo scopo di eludere il limite economico stabilito;

RILEVATO che le spese oggetto del servizio economato sono riferite unicamente alle tipologie indicate nel *Regolamento di contabilità* tra le quali quelle indicate dal comma 4, spese minute d'ufficio urgenti ed indifferibili, stampati, cancelleria, piccole manutenzioni, abbonamenti per rappresentanza, servizio postale e telefonico, e al comma 5, spese postali, tasse, imposte, spese di bollo, anticipazioni spese per missioni e iscrizioni a convegni;

VISTO che il bilancio preventivo economico annuale 2024, non risulta ad oggi, ancora adottato dal Consiglio direttivo e che pertanto si opera in regime di esercizio provvisorio;

PRESO ATTO dell'urgenza di provvedere alla costituzione del fondo economale che per sua natura è destinato ad essere utilizzato per spese urgenti non procrastinabili, essenziali per il funzionamento dell'Ente Parco, determinando conseguentemente l'impegno economico sul budget;

Preso atto altresì dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, così come esplicitati nel frontespizio della presente determinazione,

determina

- a) di costituire, per le motivazioni di cui nelle premesse al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso, il fondo economale di cui all'articolo 29 del vigente *Regolamento di contabilità* per l'anno 2024 con una anticipazione di acconto nella misura di € 3.000,00;
- b) di affidare la gestione del fondo economale al Ragioniere – Economo che, in base al comma 8 dell'articolo 29 del vigente Regolamento di contabilità, è personalmente responsabile delle spese effettuate e della regolarità dei pagamenti disposti ed eseguiti, autorizzando altresì il reintegro fino all'importo massimo di € 20.000,00;
- c) il Ragioniere – Economo presenta trimestralmente al direttore il rendiconto documentato delle spese sostenute con riferimento alle categorie indicate nei commi 4 e 5 dell'articolo 29 del vigente *Regolamento di contabilità*. Il Consiglio direttivo approva il rendiconto annuale entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario e lo trasmette, come allegato, al Bilancio d'esercizio;

determina

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto responsabile.

Contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Responsabile che lo ha adottato o ricorso in via gerarchica da presentare al Presidente dell'Ente Parco, entro 30 giorni. E' fatta salva comunque, la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana o per via straordinaria al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni, ai sensi di legge.

**Il Responsabile Unità Operativa
"Affari amministrativi e contabili"
Dott.ssa Donella Consolati**

(Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005)