

Il Responsabile U.O.C. Affari Contabili e Personale

VISTA la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr., relativa all'istituzione dell'Ente Parco delle Alpi Apuane;

VISTA lo Statuto dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

VISTO il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 settembre 2018, relativo alla nomina del Direttore;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., relativo all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e succ. mod. ed integr., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, secondo alinea, del suo allegato VI – dal titolo “*Piano della qualità della prestazione organizzativa*” – in cui si stabilisce che i *Piani di lavoro* dei singoli Uffici sono approvati con determinazione dirigenziale del Responsabile o Coordinatore di UU.OO., individuando gli obiettivi individuali o di gruppo da assegnare ai preposti all'Ufficio e seguendo l'impostazione e i metodi del piano medesimo, in coerenza con gli obiettivi definiti per l'Ente e per il Responsabile o Coordinatore dell'Ufficio;

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 33 del 28 dicembre 2021, con la quale:

- venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dall'1 gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2022 tra i quali la Dott.ssa Donella Consolati come Responsabile dell'U.O.C. “Affari contabili e personale”;
- veniva conferita agli stessi *Responsabili delle UU.OO.* la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 5.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della “gestione delle risorse” stabilita dal “Piano esecutivo di gestione” vigente e del prossimo esercizio, con il divieto di suddividere artificiosamente l'importo singolo effettivo di un procedimento allo scopo di eludere il limite economico stabilito;

VISTO il “*Piano 2022 della qualità della prestazione organizzativa*” di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 1 dell'8 marzo 2022;

CONSIDERATO che lo stesso era adottato nella forma semplificata di scheda obiettivi del vertice amministrativo in quanto:

- a) l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 – successivamente convertito dalla L. 133/2021, ha previsto l'obbligo, per le pubbliche amministrazioni, di adottare il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione* (PIAO), in cui riassumere, al proprio interno, diversi provvedimenti programmatici, tra cui il *Piano della Performance* o *Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa* (PQPO);
- b) i decreti attuativi del PIAO – previsti dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. sopra detto – non sono stati ancora adottati, per cui le pubbliche amministrazioni non hanno a disposizione un PIAO-tipo e, soprattutto, non sono stati ancora individuati ed abrogati gli adempimenti relativi ai piani e programmi assorbiti dal PIAO;

VISTO il “*Piano 2022 della qualità della prestazione organizzativa*” di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 19 del 5 luglio 2022, con la quale si è provveduto all'adozione del piano stesso nella forma consueta poiché l'art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 ha soppresso gli adempimenti inerenti ai piani da assorbire nel PIAO, unicamente per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e succ. mod. ed integr., con più di 50 dipendenti e l'Ente parco ha meno di 50 dipendenti;

VISTO il “*Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024*” approvato, ai sensi della Legge del 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., con deliberazione del Consiglio direttivo n. 14 del 29 aprile 2022;

VISTI il “*Bilancio preventivo economico 2022 e pluriennale 2022-2024*” adottato, in base all’articolo 35 della L.R. 19 marzo 2015, n. 30 e succ. mod. ed integr., con deliberazione del Consiglio direttivo n. 17 del 5 luglio 2022;

VISTO il “*Piano esecutivo di gestione PEG 2022*” approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 18 del 5 luglio 2022;

TENUTO CONTO della necessità di approvare il Piano di lavoro 2022 della qualità della prestazione organizzativa - dell’U.O.C. Affari contabili e personale, elaborato dal Responsabile - utilizzando il format predisposto dal Direttore e diffuso a seguito di sessione informativa/formativa del 15 aprile 2021 - oggetto di presentazione e discussione con il personale in appositi incontri individuali, nei quali sono stati definiti e discussi gli obiettivi, le attività e le azioni da porre in essere e analizzati i rispettivi indicatori specifici ed i target fissati;

CONSIDERATO che gli obiettivi affidati alla responsabilità della matricola n. 51 dal 1 luglio 2022, sono stati seguiti dalla matricola 19 fino al 4 maggio 2022 data nel suo collocamento in quiescenza;

PRESO ATTO della circostanza che con l’adozione del PIAO i documenti di programmazione potrebbero subire variazioni;

PRESO ATTO altresì del parere in ordine alla regolarità tecnica,

determina

- a) di approvare l’allegato “A” alla presente determinazione, contenente il “*Piano di lavoro 2022 della qualità della prestazione organizzativa*”, relativamente all’U.O.C. Affari contabili e personale, nel quale sono definiti gli obiettivi individuali, le attività e i rispettivi indicatori specifici per i dipendenti assegnati alla U.O., fermi restando i documenti di programmazione a seguito dell’adozione del PIAO;
- b) di comunicare ai dipendenti assegnati alla U.O. l’avvenuta approvazione del piano medesimo;
- c) di inviare il “*Piano di lavoro 2022 della qualità della prestazione organizzativa*” alla casella di posta elettronica trasparenza@parcapuane.it, ai fini della pubblicazione nell’apposita sotto sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale www.parcapuane.toscana.it.

determina

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto responsabile.

Contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Responsabile che lo ha adottato o ricorso in via gerarchica da presentare al Presidente dell’Ente Parco, entro 30 giorni. E’ fatta salva comunque, la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana o per via straordinaria al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni, ai sensi di legge.

Il Responsabile Unità Operativa
"Affari contabili e personale"
Dott.ssa Donella Consolati

(Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice
dell’amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005)

Allegato “A” - Piano di lavoro 2022 della qualità della prestazione organizzativa

DC/dc file: det_dir_ACP_006_2022.doc



Parco Regionale delle Alpi Apuane

***Piano di lavoro 2022 sulla
qualità della prestazione dell'Ufficio***

U.O.C. "Affari contabili e personale"

anno
2022

ufficio

Piano di lavoro della Qualità della Prestazione dell'Ufficio

obiettivi prestazionali individuali

obiettivo strategico	declinazione obiettivo	obiettivo individuale/gruppo	descrizione	formula indicatore	valore iniziale	target	coefficiente ponderazione
1i patrimonio culturale e fruizione turistica	capacità attrattiva con il binomio natura e cultura per una promozione della fruibilità	sviluppo dell'attività commerciale eco-compatibile: pubblicazioni		incasso totale*100/media del biennio precedente	€% 135.953,00/€ 2.688,57= 50,57%	i ≥ 70,00	10,00
2i innovazione tecnologica	transizione digitale e conservazione degli archivi	predisposizione del bilancio d'esercizio	(i giorni si computano dall'inizio dell'anno; il termine è alla consegna della deliberazione)	numero di giorni di elaborazione definitiva *100/numero giorni del termine ordinatorio di legge	n.% 27.000/n. 213=127,70%	i ≤ 200,00	20,00
3i p.a. trasparente e leggera	semplificazione, snellimento e velocizzazione dell'azione amministrativa	attivazione e collaudo e piena funzionalità della procedura pagoPA sul sito istituzionale. Abilitazione SPID	dalla data di pubblicazione del pqp per questa specifica sezione	numero giorni di completamento della transizione digitale dei pagamenti * 100/numero totale di giorni di programmazione media	non esiste	i ≤ 90,00	25,00
4i p.a. trasparente e leggera	trasparenza come accessibilità totale alle informazioni	corretta pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"		n. pagine web con contenuti completi, corretti e conformi/100/n. pagine web assegnate dal ptpt	n.%13.100/n.131=100,00%	i ≥ 100,00	20,00
5i p.a. trasparente e leggera	ottimizzazione delle risorse e delle capacità gestionali e del controllo della spesa	monitoraggio del ciclo della performance		monitoraggio intermedio 30/06/2022 monitoraggio finale 31/12/2022	cronoprogramma	i ≥	15,00
6i innovazione tecnologica	transizione digitale e conservazione archivi	riduzione dei tempi medi di pagamento di fornitori	l'ITP è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi	indicatore di tempestività dei pagamenti (itp)			
7i p.a. trasparente e leggera	semplificazione, snellimento e velocizzazione dell'azione amministrativa						
8i p.a. trasparente e leggera	ottimizzazione del sistema delle risorse, delle capacità gestionali e del controllo della spesa						

percentuale di responsabilità dei dipendenti sugli obiettivi assegnati

obiettivo strategico	dipendente	declinazione obiettivo	cat./pos.	% responsabilità	obiettivo individuale
1i patrimonio culturale e fruizione turistica		capacità attrattiva con il binomio natura e cultura per una promozione della fruibilità dell'area protetta			sviluppo dell'attività commerciale eco-compatibile: pubblicazioni
	matricola 8		D4	100,00	
.....					
2i innovazione tecnologica		transizione digitale e conservazione degli archivi			predisposizione del bilancio d'esercizio
	matricola 18		C3	100,00	
.....					
3i p.a. trasparente e leggera		semplificazione, snellimento e velocizzazione dell'azione amministrativa			attivazione e collaudo e piena funzionalità della procedura pagoPA sul sito istituzionale. Abilitazione SPID
	matricola 8		D4	100,00	
.....					
4i p.a. trasparente e leggera		trasparenza come accessibilità totale alle informazioni			corretta pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"
	matricola 51		D1	100,00	
.....					
5i p.a. trasparente e leggera		ottimizzazione delle risorse e delle capacità gestionali e del controllo della spesa			monitoraggio del ciclo della performance
	matricola 51		D1	100,00	
.....					
6i innovazione tecnologica		transizione digitale e conservazione archivi			riduzione dei tempi medi di pagamento di fornitori
	matricola 18		C3	100,00	
.....					
obiettivo strategico	dipendente	declinazione obiettivo	cat./pos.	% responsabilità	obiettivo individuale

7i p.a. trasparente e leggera		semplificazione, snellimento e velocizzazione dell'azione amministrativa			
.....					
8i p.a. trasparente e leggera		ottimizzazione del sistema delle risorse, delle capacità gestionali e del controllo della spesa			