

• P A R C O •



# Bilancio di Previsione Esercizio 2006

## Piano Esecutivo di Gestione

(approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n° 2 del 30 maggio 2006)

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 01 – Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

Responsabile Servizio: 01 – Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO: 31 – Affari Contabili**

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.01.03 - Cap. 1 – Indennità di carica ai membri organi**

Spesa totale prevista

Euro

140.407,32

**a) Indennità di Carica al Presidente**

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Direttivo n° 2 del 25 maggio 2004.

**b) Indennità di Carica ai Vice - Presidenti**

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Direttivo n° 2 del 25 maggio 2004.

**c) Indennità di Carica ai due componenti Giunta Esecutiva**

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Direttivo n° 2 del 25 maggio 2004.

**d) Indennità di Carica ai membri del Consiglio Direttivo**

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Direttivo n° 2 del 25 maggio 2004.

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a) <b>Indennità di Carica al Presidente</b>	Ind. mensile	24.416,64
b) <b>Indennità di Carica ai n° 2 Vice – Presidenti</b>	Ind. mensile	36.624,96
c) <b>Indennità di Carica ai n° 2 Membri Giunta Esecutiva</b>	Ind. mensile	29.299,92
d) <b>Indennità di Carica ai n° 8 Consiglieri</b>	Ind. mensile	39.066,24
<b>IRAP</b>	8,5%	10.999,56
<b>totale progetto a)</b>		<b>140.407,32</b>

FUNZIONE: 1 - *Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo*

SERVIZIO: 01 – *Organi istituzionali, partecipazione e decentramento*

Responsabile Servizio: 01 – *Marco Comparini*

<b>CENTRO DI COSTO:</b> 31 – <i>Affari Contabili</i>
--

Responsabile del Centro di costo: 01 *Marco Comparini*

**PROGRAMMA - Int. 1.01.01.03 - Cap. 2 – Gettoni di presenza ai membri organi e commissioni**

*Spesa totale prevista*

**Euro**

**1.000,00**

**a) Gettoni di Presenza ai membri del Comitato Scientifico**

*Si ipotizzano n° 2 riunioni del Comitato Scientifico con una presenza di 4-5 membri.*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a1)	<b>Gettoni Presenza ai membri Comitato Scientifico</b>	gettone numerico	400,00
	<b>totale progetto a)</b>		<b>400,00</b>

**b) Gettoni di Presenza ai membri della Comunità del Parco**

*Si ipotizza n° 1 riunione della Comunità del Parco con una presenza di circa 15-20 membri.*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
b1)	<b>Gettoni ai membri Comunità del Parco</b>	gettone numerico	600,00
	<b>totale progetto b)</b>		<b>600,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 – Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

Responsabile Servizio: 04 - Antonio Bartelletti

**CENTRO DI COSTO:** 12 – Direzione-Attività di Parco

Responsabile del Centro di costo: 04 Antonio Bartelletti

**PROGRAMMA** - Int. 1.01.01.03 - Cap. 3 – Spese di rappresentanza

Spesa totale prevista • 2.000,00

**a) SPESE DI RAPPRESENTANZA**

*Si tratta di un capitolo di spesa a disposizione dell'amministrazione dell'Ente parco per necessità legate alla funzione di rappresentanza. L'attivazione delle singole spese è demandata a specifici ordini dei rappresentanti degli organi di governo;*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista
a) spese di rappresentanza	a corpo	2.000,00
	<b>totale progetto)</b>	<b>2.000,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 01 – Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

Responsabile Servizio: 01 – Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO:** 31 – Affari Contabili

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.01.03 - Cap. 5 – Rimborsi spese ai membri organi e commissioni**

*Spesa totale prevista* *Euro* **3.000,00**

**Rimborsi spese ai membri del Consiglio Direttivo, ai Vice Presidenti e membri della Giunta Esecutiva, ai membri del Comitato Scientifico ed ai membri delle commissioni di esame ed altre costituite per le finalità del Parco.**

*La spesa è stata valutata tenendo conto della diversificazione del lavoro tra i vari organi e commissioni.*

**a) Rimborsi spese ai membri Consiglio Direttivo e varie**

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a) Rimborsi spese ai membri Consiglio Direttivo e varie	a piè di lista	2.000,00
<b>totale progetto a)</b>		<b>2.000,00</b>

**b) Spese economali per rimborsi spese**

*Spese varie per anticipi e rimborsi spese ai membri organi e commissioni*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
b) Spese economali	a piè di lista	1.000,00
<b>totale progetto b)</b>		<b>1.000,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 01 – Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

Responsabile Servizio: 01 – Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO: 31 – Affari Contabili**

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.01.03 - Cap. 6– Compenso ai Revisori dei conti**

Spesa totale prevista

**Euro 18.811,80**

**a) Compenso per Presidente del Collegio dei Revisori**

L'attività del Collegio dei Revisori è regolato per legge e secondo quanto dettato dallo Statuto del Parco delle Alpi Apuane. Il costo dell' operazione è stato determinato in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Direttivo n° 3 del 25 maggio 2004.

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a)	<b>Compenso per Presidente del Collegio dei Revisori</b>	quota fissa	6.104,16
	<b>totale progetto a)</b>		<b>6.104,16</b>

**b) Compenso per membri del Collegio dei Revisori**

L'attività del Collegio dei Revisori è regolato per legge e secondo quanto dettato dallo Statuto del Parco delle Alpi Apuane. Il costo dell' operazione è stato determinato in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Direttivo n° 3 del 25 maggio 2004.

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
b1)	<b>Compenso per membro del Collegio dei Revisori</b>	quota fissa	4.883,28
b2)	<b>Compenso per membro del Collegio dei Revisori</b>	quota fissa	4.883,28
	<b>totale progetto b)</b>		<b>9.766,56</b>

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
c)	<b>Quota per IRAP, Cassa Professionisti ed IVA</b>	a percentuale	2.706,58

**Azioni dettagliate:**

Presidente (compenso + IRAP)	6.104,16	518,86	6.623,02
Componente (compenso + 4% + IVA)	4.883,33	1.211,06	6.094,39
Componente (compenso + 4% + IVA)	4.883,33	1.211,06	6.094,39
	<b>15.870,82</b>	<b>2.940,98</b>	<b>18.811,80</b>

FUNZIONE: 1 - *Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo*

SERVIZIO: 01 – *Organi istituzionali, partecipazione e decentramento*

Responsabile Servizio: 01 – *Marco Comparini*

**CENTRO DI COSTO:** 31 – *Affari Contabili*

Responsabile del Centro di costo: 01 *Marco Comparini*

**PROGRAMMA - Int. 1.01.01.03 - Cap. 7 – Spese per la gestione del servizio tesoreria**

*Spesa totale prevista*

**Euro**

**500,00**

**a) Spese per servizio tesoreria**

*Si prevedono spese di versamento in conto corrente postale, bolli e varie per la gestione del servizio.*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a)	<b>Spese per il servizio tesoreria</b>	a piè di lista	500,00
	<b>totale progetto a)</b>		<b>500,00</b>

**Azioni dettagliate:**

a) Spese per il servizio tesoreria:

a piè di lista =

Euro 500,00

FUNZIONE: 1 - *Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo*

SERVIZIO: 01 – *Organi istituzionali, partecipazione e decentramento*

Responsabile Servizio: 13 – *Celide Angeli*

**CENTRO DI COSTO:** 31 – *Affari Amministrativi*

Responsabile del Centro di costo: 13 *Celide Angeli*

**PROGRAMMA - Int. 1.01.01.03 - Cap. 8 – Spese per il nucleo di valutazione.**

*Spesa totale prevista*

**Euro**

**3.000,00**

**a) Spese per il Nucleo di Valutazione**

*Si prevedono spese per il funzionamento del Nucleo di Valutazione. Il costo dell'operazione è stato quantificato in base alle spese relative agli anni precedenti.*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a)	<b>Spese per il nucleo di valutazione</b>	a corpo	3.000,00
	<b>totale progetto a)</b>		<b>3.000,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 – Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

Responsabile Servizio: 04 - Antonio Bartelletti

**CENTRO DI COSTO:** 12 – Direzione-Attività di Parco

Responsabile del Centro di costo: 04 Antonio Bartelletti

**PROGRAMMA - Int. 1.01.01.03 - Cap. 9 – Realizzazione iniziative promozionali del Parco Alpi Apuane a cura della presidenza e del Consiglio Direttivo.**

Spesa totale prevista • 1.000,00

**a) PUBBLICAZIONE VOLUME**

*L'azione di programma è finalizzata al compartecipazione alla pubblicazione degli elaborati degli alunni dell'Istituto Comprensivo Scolastico territoriale di Seravezza, aventi come tema il sacrificio dei due piloti del "Canadair" che hanno perso la vita nel generoso tentativo di portare soccorso al nostro territorio nel marzo 2005;*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista
a) pubblicazione volume	a corpo	1.000,00
	<b>totale progetto)</b>	<b>1.000,00</b>

FUNZIONE: 1 - *Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo*

SERVIZIO: 01 – *Organi istituzionali, partecipazione e decentramento*

Responsabile Servizio: 01 – *Marco Comparini*

**CENTRO DI COSTO:** 31 – *Affari Contabili*

Responsabile del Centro di costo: 01 *Marco Comparini*

**PROGRAMMA - Int. 1.01.01.03 - Cap. 11 – Spese per il Controllo di Gestione**

*Spesa totale prevista*

*Euro*

**3.000,00**

**a) Spese per il Controllo di Gestione**

*Si prevedono spese per il funzionamento del Controllo di Gestione.*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a)	<b>Spese per il controllo di gestione</b>	a corpo	<b>3.000,00</b>
		<b>totale progetto a)</b>	<b>3.000,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 – Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

Responsabile Servizio: 04 - Antonio Bartelletti

**CENTRO DI COSTO:** 12 – Direzione-Attività di Parco

Responsabile del Centro di costo: 04 Antonio Bartelletti

**PROGRAMMA - Int. 1.01.01.05 - Cap. 1 – Trasferimento a piccoli comuni per iniziative varie**

Spesa totale prevista • 7.500,00

**a) TRASFERIMENTO A PICCOLI COMUNI**

*Si tratta di un importo destinato a sostenere opere, servizi e iniziative di Comuni del Parco, con limitata popolazione, che trovano difficoltà economica e finanziaria a realizzare i propri interventi amministrativi, soprattutto di carattere istituzionale. L'individuazione dei soggetti beneficiari e delle azioni da favorire è demandata a successivi atti o indirizzi degli organi di governo competenti dell'Ente Parco;*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista
a) trasferimento a piccoli comuni	a corpo	7.500,00
	<b>totale progetto a)</b>	<b>7.500,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 - Direzione, personale e organizzazione

Responsabile Servizio: 01 - Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO: 31 – Affari Contabili**

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.01 - Cap. 1 - Retribuzione al personale proprio: assegni fissi.**

Spesa totale prevista

**Euro**

**662.733,75**

**a) RETRIBUZIONE AL PERSONALE PROPRIO**

*Viene qui riportato quanto risulta dalle retribuzioni del personale*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista Euro
<i>a1) Retribuzioni al personale</i>	<i>come da prospetto</i>	<i>662.733,75</i>
	<b><i>totale progetto a)</i></b>	<b><i>662.733,75</i></b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 - Direzione, personale e organizzazione

Responsabile Servizio: 01 - Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO: 31 – Affari Contabili**

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.01 - Cap. 2 - Retribuzione al personale proprio: Contributi a carico dell'ente.**

Spesa totale prevista Euro **182.853,68**

**a) CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE**

Viene qui riportato quanto risulta dalle retribuzioni del personale

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista Euro
CPDEL 3,80%, INADEL 2,88% INAIL (personalizzato)		182.853,68
	<b>totale progetto a)</b>	<b>182.853,68</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 - Direzione, personale e organizzazione

Responsabile Servizio: 01 - Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO:** 31 – Affari Contabili

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.01 - Cap. 3 - Retribuzione al personale incaricato: assegni fissi.**  
Spesa totale prevista Euro **30.502,93**

**a) RETRIBUZIONE AL PERSONALE INCARICATO:**  
Viene qui riportato quanto risulta dalle retribuzioni del personale incaricato

**Risorse finanziarie:**  
Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista Euro
a1) Retribuzioni al personale	come da prospetto	30.502,93
	<b>totale progetto a)</b>	<b>30.502,93</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 - Direzione, personale e organizzazione

Responsabile Servizio: 01 - Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO:** 31 – Affari Contabili

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.01 - Cap. 4 - Retribuzione al personale incaricato: Contributi a carico dell'ente.**  
Spesa totale prevista **Euro** **9.049,50**

**b) CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE**

*Viene qui riportato quanto risulta dalle retribuzioni del personale incaricato*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista Euro
CPDEL 3,80%, INADEL 2,88% INAIL (personalizzato)		9.049,50
	<b>totale progetto a)</b>	<b>9.049,50</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 - Direzione generale, personale e organizzazione

Responsabile Servizio: 04 - Antonio Bartelletti

**CENTRO DI COSTO:** 12 – Direzione-Attività di Parco

Responsabile del Centro di costo: 04 Antonio Bartelletti

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.01 - Cap. 7 – Risorse decentrate variabili**

Spesa totale prevista

•

**14.022,53 (\*)**

(\*) cifra lorda

**a) RISORSE DECENTRATE VARIABILI**

La previsione per il 2006 delle risorse decentrate variabili del C.C.D.I. – di cui all'art. 31, comma 3, etc. del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004 – risulta quella dell'importo indicato, al fine di coprire le spese relative alla produttività, ai turni e al disagio;

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista
a) risorse decentrate variabili	a misura CCDI	14.022,53
	<b>totale progetto a)</b>	<b>14.022,53</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 - Direzione generale, personale e organizzazione

Responsabile Servizio: 04 - Antonio Bartelletti

**CENTRO DI COSTO:** 12 – Direzione-Attività di Parco

Responsabile del Centro di costo: 04 Antonio Bartelletti

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.01 - Cap. 8 – Risorse decentrate stabili (per parte)**

Spesa totale prevista

•

**35.000,00 (\*)**

(\*) cifra lorda

**a) RISORSE DECENTRATE STABILI (PER PARTE)**

La previsione per il 2006 delle risorse decentrate stabili del C.C.D.I. – di cui all'art. 31, comma 2, etc. del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004 – risulta quella dell'importo indicato, al fine di coprire le sole spese relative agli straordinari e alla speciali responsabilità. Tutti le altre voci ascrivibili alle risorse decentrate stabili – quali le progressioni orizzontali e le retribuzioni di posizione e risultato dell'area delle posizioni organizzative – rientrano negli interventi denominati "Retribuzione al personale", poiché normalmente erogati nella busta paga ordinaria;

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista
a) risorse decentrate stabili (p.p.)	a misura CCDI	35.000,00
	<b>totale progetto a)</b>	<b>35.000,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 - Direzione, personale e organizzazione

Responsabile Servizio: 01 - Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO: 31 – Affari Contabili**

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.01 - Cap. 9 - Indennità di missione e rimborso spese al personale**

Spesa totale prevista **Euro** **7.000,00**

**a) INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE**

Sulla base della spesa degli anni precedenti e sui programmi dell' anno in corso si è determinata la cifra da inserire in bilancio.

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista Euro
a) Indennità di missione e rimborso spese	a piè di lista	6.000,00
	<b>totale progetto a)</b>	<b>6.000,00</b>

**b) Spese economali per missioni e rimborsi spese**

Spese varie per anticipi e rimborsi spese ai dipendenti.

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
b) <b>Spese economali</b>	a piè di lista	1.000,00
	<b>totale progetto b)</b>	<b>1.000,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 - Direzione, personale e organizzazione

Responsabile Servizio: 04 - Antonio Bartelletti

**CENTRO DI COSTO:** 12 – Direzione-Attività di Parco

Responsabile del Centro di costo: 04 Antonio Bartelletti

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.01 - Cap. 10 - Formazione ed aggiornamento professionale del personale**

Spesa totale prevista • 5.000,00

**a) FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO**

Si confermano gli obiettivi e le proposte che, in applicazione degli indirizzi del C.C.D.I. aziendale, ha trovato concretizzazione nel “Piano triennale 2004-2006 della formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti del Parco”, di cui alla determinazione dirigenziale del Direttore n. 12 del 31 marzo 2004. La riduzione d'importo rispetto ai precedenti anni, si giustifica con l'incremento registrato degli importi a residuo;

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

L'importo disponibile corrisponde a circa lo 0,5% della spesa complessiva del personale:

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista
a) formazione ed aggiornamento	a misura	5.000,00
	<b>totale progetto a)</b>	<b>5.000,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 - Direzione, personale e organizzazione

Responsabile Servizio: 01 - Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO:** 31 – Affari Contabili

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.01 - Cap. 11 - Rinnovo contrattuale dipendenti del Parco**

Spesa totale prevista • 31.790,93

**a) RINNOVO CONTRATTUALE**

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista
a1) rinnovo contrattuale		31.790,93
	<b>totale progetto a)</b>	<b>31.790,93</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 - Direzione, personale e organizzazione

Responsabile Servizio: 13 – Celide Angeli

**CENTRO DI COSTO:** 30 - Affari Amministrativi

Responsabile del Centro di costo: 13 Celide Angeli

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.01 - Cap. 13 – Spese per il servizio mensa ai dipendenti del Parco**

*Spesa totale prevista* • **8.000,00**

**a) Spese per il servizio mensa ai dipendenti**

*Si prevedono spese per il servizio mensa ai dipendenti dell'Ente. Il costo dell'operazione è stato quantificato in base alle spese relative agli anni precedenti ed è stato considerato un possibile aumento del buono pasto.*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a) Spese Servizio Mensa	a corpo	8.000,00
	<b>totale progetto a)</b>	<b>8.000,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 - Direzione, personale e organizzazione

Responsabile Servizio: 01 - Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO: 31 – Affari Contabili**

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.03 - Cap. 1 – Locazione beni immobili**

Spesa totale prevista

**Euro**

**29.000,00**

**a) Canone di locazione Uffici Massa**

Si prevede un canone di locazione per l' intero anno per gli Uffici situati in Viale della Stazione, 82. Il costo dell'operazione è stato computato in base ai canoni di affitto previsto dal contratto di locazione, comprensivo di aggiornamento ISTAT

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a)	<b>Canone di locazione Uffici Massa</b>	canone mensile	19.703,78
		<b>totale progetto a)</b>	<b>19.703,78</b>

**b) Canone di locazione Uffici Seravezza**

Si prevede un canone di locazione per l' intero anno per gli Uffici situati in Via Corrado del Greco, 11. Il costo dell'operazione è stato computato in base ai canoni di affitto previsto dal contratto di locazione.

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
b)	<b>Canone di locazione Uffici Seravezza</b>	canone mensile	9.296,22
		<b>totale progetto b)</b>	<b>9.296,22</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 - Direzione, personale e organizzazione

Responsabile Servizio: 13 – Celide Angeli

<b>CENTRO DI COSTO:</b> 30 - Affari Amministrativi
--

Responsabile del Centro di costo: 13 Celide Angeli

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.03 - Cap. 2 – Spese contrattuali, etc.**

*Spesa totale prevista*

**Euro**

**1.500,00**

**a) Spese per registrazione contratti di affitto, comodato, altro e Spese notarili per stipula atti.**

*Si prevedono spese di registrazione contratti di locazione a scadenza annuale per le sedi degli Uffici, di comodato ed altro. Si prevedono anche spese notarili per la stipula di atti.*

*Il costo dell'operazione è stato quantificato in base all'importo delle registrazioni relative agli anni precedenti.*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a)	<b>Spese per registrazione contratti di affitto, comodato, altro e Spese notarili per stipula atti</b>	quota proporzionale	<b>1.500,00</b>
	<b>totale progetto a)</b>		<b>1.500,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 - Direzione, personale e organizzazione

Responsabile Servizio: 01 - Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO: 31 – Affari Contabili**

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.03 - Cap. 3 – Spese per automezzi**

Spesa totale prevista **Euro 28.000,00**

Si prevedono varie spese relative alla gestione complessiva degli automezzi di proprietà del Parco, che sono i seguenti:

1	Fiat Panda 4x4	LU 582091	
2	Suzuki Jimny	CD131JF	
3	Mitsubishi L 200	AM 031 GR	
4	Nissan Terrano	AL 426 PA	
5	Fiat Marea	AM 913 PD	
6	Nissan Terrano	AY 626 EB	
7	Mitsubishi Pajero	LU 590791	
8	Fiat Punto	BT 971 LP	
9	Fiat Punto	CT 245 ZX	
10	Honda Civic	CT 495 ZX	
11	Fiat Panda 4x4	LU 582216	da completare pratica di trasferimento di proprietà

	Voce di spesa	targa	Unità di misura tariffe ACI	Spesa prevista in Euro
a) Spese per la tassa di proprietà				
a1)	Fiat Panda 4x4	LU 582091		95,46
a2)	Suzuki Jimny	CD 131 JF		154,80
a3)	Mitsubishi L 200	AM 031 GR		165,12
a4)	Nissan Terrano	AL 426 PA		188,34
a5)	Fiat Marea	AM 913 PD		196,08
a6)	Nissan Terrano	AY 626 EB		237,36
a7)	Mitsubishi Pajero	LU 590791		188,34
a8)	Fiat Punto	BT 971 LP		113,52
a9)	Fiat Punto	CT 245 ZX		113,52
a10)	Honda Civic	CT 495 ZX		172,86
a11)	Fiat Panda 4x4	LU 582216		102,60
		<b>totale progetto a)</b>		<b>1.728,00</b>

	Voce di spesa	Unità di misura prezzo al distributore	Spesa in Euro
b) Spese per il carburante			12.272,00
		<b>totale progetto b)</b>	<b>12.272,00</b>

	Voce di spesa	Unità di misura prezzo per singoli interventi	Spesa in Euro
c) Spese per la manutenzione ordinaria tagliandi, revisioni, sostituzione pezzi riparazioni meccaniche, elettriche e della carrozzeria			12.000,00
		<b>totale progetto c)</b>	<b>12.000,00</b>

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

**d) Spese economali manutenzione automezzi**

Spese varie per ordinaria, tagliandi, revisioni, sostituzione pezzi, riparazioni meccaniche, elettriche e della carrozzeria.

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
	Spese economali manutenzione automezzi	a piè di lista	2.000,00
		<b>totale progetto d)</b>	<b>2.000,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 - Direzione, personale e organizzazione

Responsabile Servizio: 04 - Antonio Bartelletti

**CENTRO DI COSTO:** 12 – Direzione-Attività di Parco

Responsabile del Centro di costo: 04 Antonio Bartelletti

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.03 - Cap. 5 – Spese per attrezzature**

*Spesa totale prevista* • **2.000,00**

**a) SPESE PER ATTREZZATURE**

*La cifra, di modesta entità, è da utilizzare per emergenze e piccoli interventi, soprattutto di valore economico, qui non dettagliabili;*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista
<i>a) spese per attrezzature</i>	<i>a corpo</i>	<i>2.000,00</i>
	<b><i>totale progetto a)</i></b>	<b><i>2.000,00</i></b>

FUNZIONE: 1 - *Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo*

SERVIZIO: 03 – *Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*

Responsabile Servizio: 01 – *Marco Comparini*

<b>CENTRO DI COSTO:</b> 31 – <i>Affari Contabili</i>
--

Responsabile del Centro di costo: 01 *Marco Comparini*

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.03 - Cap. 6 – Spese Postali**

*Spesa totale prevista*

**Euro**

**9.000,00**

**a) Spese Postali**

*Si prevedono spese per la spedizione della corrispondenza per tutti gli uffici del Parco, anche tramite il servizio economato. Il costo dell'operazione è stato quantificato in base alle spese relative a gli anni precedenti.*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a1) <b>Spese per spedizione corrispondenza</b>	<i>a corpo</i>	7.000,00
	<b><i>totale progetto a1)</i></b>	<b>7.000,00</b>
a2) <b>Spese economali per spedizione corrispondenza</b>	<i>a pié di lista</i>	2.000,00
	<b><i>totale progetto a2)</i></b>	<b>2.000,00</b>

FUNZIONE: 1 - *Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo*

SERVIZIO: 2 - *Direzione, personale e organizzazione*

Responsabile Servizio: 13 – *Celide Angeli*

<b>CENTRO DI COSTO:</b> 30 – <i>Affari Amministrativi</i>
---

Responsabile del Centro di costo: 13 *Celide Angeli*

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.03 – Cap.8 – Spese per le assicurazioni**

*Spesa totale prevista*

**Euro**

**13.080,00**

a) Spese per Assicurazioni

In base alle polizze stipulate, si riporta l' oggetto e la spesa prevista.

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

Voce di spesa	Tipo di polizza e scad.	Spesa
a1) <b>Polizza RCT - RCO</b>	decennale scadenza 2011	3.381,88
a2) <b>Polizza Responsabilità Civile Terzi</b>	annuale scadenza	4.200,00
a3) <b>Polizza Tutela Legale</b>	decennale scadenza 2011	1.840,00
a4) <b>Polizza Furto uffici</b>	annuale	380,00
a5) <b>Polizza Infortuni</b>	annuale	2.665,00
a6) <b>Polizza Incendio</b>	annuale	86,99
a7) <b>Aumenti e nuove ass.ni</b>		526,13
	<b>totale progetto a)</b>	<b>13.080,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Servizio: 01 – Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO: 31 – Affari Contabili**

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.06 - Cap. 1 – Interessi passivi per anticipazioni di cassa**

Spesa totale prevista **Euro** **500,00**

**a) INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA**

Si provvederà alla corresponsione al tesoriere, in caso di ricorso ad anticipazioni di cassa, gli interessi nella quota stabilita dagli accordi di gestione del servizio tesoreria.

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista g
a) Interessi per anticipazioni di cassa		500,00
	<b>totale progetto a)</b>	<b>500,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Servizio: 01 – Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO: 31 – Affari Contabili**

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.07 - Cap. 1 – Irap a carico Parco Alpi Apuane**

Spesa totale prevista

**Euro**

**57.815,87**

**a) CONTRIBUTI IRAP A CARICO DEL PARCO ALPI APUANE**

*Viene qui riportato quanto risulta dalle retribuzioni del personale ed altri incarichi*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista g
a) IRAP		57.815,87
	<b>totale progetto a)</b>	<b>57.815,87</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 2 - Direzione, personale e organizzazione

Responsabile Servizio: 13 – Celide Angeli

**CENTRO DI COSTO:** 30 – Affari Amministrativi

Responsabile del Centro di costo: 13 Celide Angeli

**PROGRAMMA - Int. 1.01.02.08 - Cap. 1 – Spese per liti, arbitraggi, consulenze legali**

*Spesa totale prevista* **Euro** **12.632,00**

**a) Spese per incarico professionale assistenza legale**

*Pur non potendo valutare l'entità di un eventuale pregresso, essendo stata nominata responsabile di U.O. dal 17.03.2005, si prevedono spese per incarichi professionali di assistenza legale.*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in £.
a)	<b>Spese per assistenza legale</b>	<i>incarichi</i>	<b>11.132,00</b>
		<b>totale progetto a)</b>	<b>11.132,00</b>

**b) Spese per incarico consulenza legale**

*Si prevedono spese per incarichi di consulenza legale. Il costo dell'operazione è stato quantificato in base alla spesa relativa all'anno precedente.*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in £.
b)	<b>Spese per consulenza legale</b>	<i>incarico</i>	<b>1.500,00</b>
		<b>totale progetto b)</b>	<b>1.500,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Servizio: 01 – Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO: 31 – Affari Contabili**

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.03.02 - Cap. 1 – Spese di ufficio, stampati, registri, cancelleria etc.**

Spesa totale prevista Euro **7.000,00**

**a) Acquisto cancelleria, materiale vario e hardware per gli uffici del Parco**

Si prevede l'acquisto di cancelleria, materiale vario e hardware necessarie al funzionamento degli uffici. Il costo dell'operazione è stato preventivato in base alle esigenze e ai costi relativi all'anno precedente.

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a) <b>Acquisto cancelleria, materiale vario e hardware, stampati</b>	costo unitario	5.000,00
<b>totale progetto a)</b>		<b>5.000,00</b>

**b) Spese economali per ufficio**

Spese varie per acquisto, cartucce fax, cartucce stampanti, penne, cancelleria varia e stampati. Sulla base dell' andamento dell' anno precedente si prevede analoga spesa.

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa in Euro
b) <b>Spese economali per ufficio</b>	a piè di lista	2.000,00
<b>totale progetto b)</b>		<b>2.000,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Servizio: 01 – Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO: 31 – Affari Contabili**

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.03.02 - Cap. 2 – Spese Riscaldamento, Illuminazione e Pulizie**

Spesa totale prevista

**Euro**

**1.000,00**

**a) Spese per riscaldamento e pulizie a mezzo economato**

Spese varie. Sulla base dell' andamento dell' anno precedente si prevede analoga spesa.

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a)	<b>Spese economali per ufficio</b>	a piè di lista	1.000,00
	<b>totale progetto a)</b>		<b>1.000,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 3 – Gestione finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Servizio: 04 - Antonio Bartelletti

**CENTRO DI COSTO:** 12 – Direzione-Attività di Parco

Responsabile del Centro di costo: 04 Antonio Bartelletti

**PROGRAMMA - Int. 1.01.03.02 - Cap. 3 – Spese generali di amministrazione**

*Spesa totale prevista* • **1.200,00**

**a) SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE**

*La cifra, di modesta entità, è da utilizzare per emergenze e piccoli interventi, soprattutto di valore economico, qui non dettagliabili;*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista
<i>a) spese generali di amministrazione</i>	<i>a corpo</i>	<i>1.200,00</i>
	<b><i>totale progetto a)</i></b>	<b><i>1.200,00</i></b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 3 – Gestione finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Servizio: 04 - Antonio Bartelletti

**CENTRO DI COSTO:** 12 – Direzione-Attività di Parco

Responsabile del Centro di costo: 04 Antonio Bartelletti

**PROGRAMMA - Int. 1.01.03.02 - Cap. 4 – Spese per attrezzature**

*Spesa totale prevista* • **2.000,00**

**a) SPESE PER ATTREZZATURE**

*La cifra, di modesta entità, è da utilizzare per emergenze e piccoli interventi, soprattutto di valore economico, qui non dettagliabili;*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista
<i>a) spese per attrezzature</i>	<i>a corpo</i>	<i>2.000,00</i>
	<b><i>totale progetto a)</i></b>	<b><i>2.000,00</i></b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Servizio: 01 – Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO: 31 – Affari Contabili**

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.03.03 - Cap. 1 – Riscaldamento, Illuminazione, Pulizia locali, etc.**

Spesa totale prevista **Euro** **26.000,00**

**a) Spese Energia Elettrica**

Si prevede una spesa per l'energia elettrica per il funzionamento degli uffici del Parco. Il costo è stato calcolato in base ai consumi dell'anno precedente e alle tariffe per l'anno in corso.

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a)	Spese Energia Elettrica	canone bimestrale	6.353,74
		<b>totale progetto a)</b>	<b>6.353,74</b>

**b) Spese per Riscaldamento**

Si prevede una spesa per il riscaldamento per il funzionamento degli uffici del Parco. Il costo è stato calcolato in base ai consumi dell'anno precedente ed alle tariffe per l'anno in corso.

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
b)	Spesa per Riscaldamento	canone bimestrale	14.972,44
		<b>totale progetto b)</b>	<b>14.972,44</b>

**c) Spese economali.**

Spese varie per riscaldamento, illuminazione, pulizia locali ecc.

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa in Euro
c)	Spese economali	a piè di lista	1.000,00
		<b>totale progetto c)</b>	<b>1.000,00</b>

**d1) Spesa Tassa Raccolta Rifiuti solidi Urbani sede di Castelnuovo Garfagnana**

Si prevede una spesa per la Tassa RSU come stabilito da Regolamento Comunale. La spesa è stata ipotizzata in base ai ruoli dell'anno precedente.

**d2) Spesa Tassa Raccolta Rifiuti solidi Urbani sede di Seravezza**

Si prevede una spesa per la Tassa RSU come stabilito da Regolamento Comunale. La spesa è stata ipotizzata in base ai ruoli dell'anno precedente.

**d3) Spesa Tassa Raccolta Rifiuti solidi Urbani sede di Massa**

Si prevede una spesa per la Tassa RSU come stabilito da Regolamento Comunale. La spesa è stata ipotizzata in base ai ruoli dell'anno precedente.

**d4) Spesa Tassa Raccolta Rifiuti solidi Urbani C.A.V. di Forno**

Si prevede una spesa per la Tassa RSU come stabilito da Regolamento Comunale. La spesa è stata ipotizzata in base ai ruoli dell'anno precedente.

**d5) Spesa Tassa Raccolta Rifiuti solidi Urbani per le varie sedi.**

Si prevede una spesa per la Tassa RSU per aumento indice ISTAT

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
d1)	Spesa Tassa Raccolta Rifiuti solidi Urbani sede di Castelnuovo Garfagnana	tariffa al mq	800,00
d2)	Spesa Tassa Raccolta Rifiuti solidi Urbani sede di Seravezza	tariffa al mq	400,00
d3)	Spesa Tassa Raccolta Rifiuti solidi Urbani sede di Massa	tariffa al mq	393,30
d4)	Spesa Tassa Raccolta Rifiuti solidi Urbani C.A.V. di Forno	tariffa al mq	623,38
d5)	Spesa Aumento indice ISTAT per Tassa Raccolta Rifiuti solidi Urbani per le varie sedi	a corpo	372,70
<b>totale progetto d)</b>			<b>2.589,38</b>

**e) Spese Utenze Acquedotto**

Si prevede una spesa per le utenze dell'acquedotto per il funzionamento degli uffici del Parco. Il costo è stato calcolato in base ai consumi dell'anno precedente e alle tariffe per l'anno in corso.

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
e)	Spese Utenze Acquedotto	canone bimestrale	300,00
<b>totale progetto a)</b>			<b>300,00</b>

**f) Spese Utenze ICI**

Si prevede una spesa per le utenze ICI per i fabbricati di proprietà. Il costo è stato calcolato in base alle tariffe dell'anno precedente e alle tariffe per l'anno in corso.

**f1) Spese Utenze ICI Levigliani**

Si prevede una spesa per le utenze ICI per il fabbricato di proprietà sito a Levigliani in Comune di Stazzema

**f2) Spese Utenze ICI La Bosa**

Si prevede una spesa per le utenze ICI per i fabbricati di proprietà siti in Loc. La Bosa in Comune di Careggine

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
f1)	Spese Utenze ICI Levigliani	rate semestrali	154,88
f2)	Spese Utenze ICI La Bosa	rate semestrali	491,38
<b>totale progetto f)</b>			<b>646,26</b>

**g) Spese Utenze Consorzi Bonifica idraulica**

Si prevede una spesa per il contributo di bonifica/idraulica per i fabbricati di proprietà del Parco. Il costo è stato calcolato in base ai consumi dell'anno precedente e alle tariffe per l'anno in corso.

**g1) Spese Consorzio Bonifica Versilia - Massaciuccoli**

Si prevede una spesa per il contributo di Bonifica/idraulica per il fabbricato di proprietà sito a Levigliani in Comune di Stazzema

**g2) Spese Consorzio Bonifica Comprensorio di Bonifica n°4 Valle del Serchio**

Si prevede una spesa per il contributo di Bonifica/idraulica fabbricati di proprietà siti in Loc. La Bosa in Comune di Careggine

**Risorse finanziarie:**

Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
g1)	Spese Consorzio Bonifica Versilia - Massaciuccoli	rata annuale	7,58
g2)	Spese Consorzio Bonifica Comprensorio n°4 Valle del Serchio	rata annuale	19,98
<b>totale progetto g)</b>			<b>276,56</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Servizio: 01 – Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO: 31 – Affari Contabili**

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.03.03 – Cap. 2 – Spese per assicurazione automezzi**

Spesa totale prevista

Euro

16.500,00

**a) Assicurazione Automezzi**

Si prevede una spesa per l'assicurazione obbligatoria degli automezzi.

La spesa è stata ipotizzata sulla base dei contratti di assicurazione per gli automezzi dell'anno precedente, considerando il probabile aumento ISTAT.

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a1) Assicurazione Fiat Panda 4x4 (LU 582091)	polizza annuale	972,00
a2) Assicurazione Suzuki Jimny (CD131JF)	polizza annuale	1.550,00
a3) Assicurazione Mitsubishi L 200 (AM 031 GR)	polizza annuale	1.463,40
a4) Assicurazione Nissan Terrano (AL 426 PA)	polizza annuale	1.660,65
a5) Assicurazione Fiat Marea (AM 913 PD)	polizza annuale	1.148,71
a6) Assicurazione Nissan Terrano (AY 626 EB)	polizza annuale	1.910,96
a7) Assicurazione Mitsubishi Pajero (LU 590791)	polizza annuale	2.921,96
a8) Assicurazione Fiat Punto (BT 971 LP)	polizza annuale	1.544,00
a9) Assicurazione Fiat Punto (CT 245 ZX)	polizza annuale	1.400,00
a10) Assicurazione Honda Civic (CT 495 ZX)	polizza annuale	1.248,38
	<b>totale progetto a)</b>	<b>15.820,06</b>

**b) Assicurazione Cumulativa conducenti**

Si prevede una spesa per l'assicurazione conducenti degli automezzi.

La spesa è stata ipotizzata sulla base dei contratti di assicurazione dell'anno precedente, considerando il probabile aumento ISTAT.

Voce di spesa	unità di misura	Spesa prevista in Euro
b1) Assicurazione Cumulativa conducenti	polizza annuale	679,94
	<b>totale progetto b)</b>	<b>679,94</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Servizio: 01 – Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO: 31 – Affari Contabili**

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.03.03 – Cap. 3 – Spese per assistenze**

Spesa totale prevista **Euro** **15.300,00**

**a) Spese per assistenza software per il servizio finanziario dalla Ditta Studio K.**

*Si prevede il rinnovo del contratto di assistenza software per l'U.O. "Affari Amministrativi e Contabili".*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a)	<b>Spese per assistenza software</b>	prestazione	5.314,20
	<b>totale progetto a)</b>		<b>5.314,20</b>

**b) Noleggio fotocopiatrici per tutti gli uffici del Parco**

*Si prevede la sostituzione delle fotocopiatrici, ormai obsolete, per tutti gli uffici.*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa in Euro
b)	noleggio fotocopiatrici	canone annuo	7.257,80
	<b>totale progetto b)</b>		<b>7.257,80</b>

**c) Costo fotocopie**

*Si prevede una cifra per il pagamento delle copie, come da contratto*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
c)	Costo fotocopie	canone annuo	1.728,00
	<b>totale progetto c)</b>		<b>1.728,00</b>

**d) Spese per assistenze a mezzo economato**

*Spese varie per assistenze computer ad altro*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
d)	<b>Spese economali per assistenze</b>	a piè di lista	1.000,00
	<b>totale progetto d)</b>		<b>1.000,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Servizio: 01 – Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO: 31 – Affari Contabili**

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.03.03 – Cap. 5 – Spese telefoniche**

*Spesa totale prevista* **Euro** **20.000,00**

**a) Spese per servizio telefonico**

*Si prevedono spese telefoniche per le tre sedi degli uffici del Parco. Il costo dell'operazione è stato preventivato sulla base delle spese sostenute l'anno precedente.*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a)	<b>Spese per servizio telefonico</b>	canone bimestrale	<b>20.000,00</b>
		<b>totale progetto a)</b>	<b>20.000,00</b>

**Azioni dettagliate:**

a) Spese per servizio telefonico:

Costo variabile secondo il contratto telefonico:

cellulare o postazione fissa

*Euro* 20.000,00

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Servizio: 01 – Marco Comparini

**CENTRO DI COSTO: 31 – Affari Contabili**

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.03.03 – Cap. 9 – Spese per la pulizia locali del Parco**

*Spesa totale prevista* **Euro** **12.000,00**

**a1) Spesa per Pulizia Uffici sede di Seravezza**

*Si prevede una spesa per la pulizia dei locali della sede di Seravezza. Il costo è stato calcolato in base al contratto di appalto dell'anno precedente*

**a2) Spesa per Pulizia Uffici sede di Castelnuovo Garf.na**

*Si prevede una spesa per la pulizia dei locali della sede di Castelnuovo Garf.na.. Il costo è stato calcolato in base al contratto di appalto dell'anno precedente, tenuto conto delle superfici dei nuovi uffici.*

**a3) Spesa per Pulizia Uffici sede di Massa**

*Si prevede una spesa per la pulizia dei locali della sede di Massa. Il costo è stato calcolato in base al contratto di appalto dell'anno precedente.*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a1)	Spesa per Pulizia Uffici sede di Seravezza	canone mensile	2.952,00
a2)	Spesa per Pulizia Uffici sede di Castelnuovo Garfagnana	canone mensile	5.937,60
a3)	Spesa per Pulizia Uffici sede di Massa Carrara	canone mensile	3.110,40
	<b>totale progetto a)</b>		<b>12.000,00</b>

FUNZIONE: 1 - *Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo*

SERVIZIO: 03 – *Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*

Responsabile Servizio: 01 – *Marco Comparini*

<b>CENTRO DI COSTO:</b> 31 – <i>Affari Contabili</i>
--

Responsabile del Centro di costo: 01 *Marco Comparini*

**PROGRAMMA - Int. 1.01.03.03 - Cap. 11 – Consulenze fiscali e tributarie**

*Spesa totale prevista*

**Euro**

**4.368,00**

**a) Spese per incarico professionale assistenza fiscale**

*Spesa per il conferimento di un incarico professionale per l'assistenza fiscale dell'Ente.*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in £.
a)	<b>Spese per assistenza fiscale</b>	<i>incarico</i>	4.368,00
		<b>totale progetto a)</b>	<b>4.368,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 3 – Gestione finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Servizio: 04 - Antonio Bartelletti

**CENTRO DI COSTO:** 12 – Direzione-Attività di Parco

Responsabile del Centro di costo: 04 Antonio Bartelletti

**PROGRAMMA - Int. 1.01.03.03 - Cap. 12 – Spese generali di amministrazione**

*Spesa totale prevista* • **5.559,00**

**a) SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE**

*La cifra, di modesta entità, è da utilizzare per emergenze e piccoli interventi, soprattutto di valore economico, qui non dettagliabili;*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista
<i>a) spese generali di amministrazione</i>	<i>a corpo</i>	5.559,00
	<b><i>totale progetto a)</i></b>	<b>5.559,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Servizio: 01 – Marco Comparini

<b>CENTRO DI COSTO:</b> 31 – Affari Contabili
---

Responsabile del Centro di costo: 01 Marco Comparini

**PROGRAMMA - Int. 1.01.03.03 – Cap. 13 – Adesione ad associazioni ed organismi nazionali ed internazionali**

Spesa totale prevista      Euro      **4.165,00**

**a) Spesa per quota associativa alla Federazione Nazionale Parchi e Riserve naturali**

*Si prevede di rinnovare anche per l'anno in corso la quota associativa Il costo dell'operazione è stato ipotizzato sulla base della quota l'anno precedente*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
a)	<b>Spesa per quota associativa al Coordinamento Nazionale Parchi e Riserve naturali</b>	quota annuale	3.000,00
	<b>totale progetto a)</b>		<b>3.000,00</b>

**b) Spesa per quota associativa alla Federazione Parchi naturali d'Europa**

*Si prevede di rinnovare anche per l'anno in corso la quota associativa Il costo dell'operazione è stato ipotizzato sulla base della quota l'anno precedente*

**Risorse finanziarie:**

*Le risorse sono da reperire con i fondi ordinari di bilancio.*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista in Euro
b)	<b>Spesa per quota associativa alla Federazione Parchi Naturali d'Europa</b>	quota annuale	1.165,00
	<b>totale progetto b)</b>		<b>1.165,00</b>

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 06 – Valorizzazione Territoriale

Responsabile Servizio: 05 – Alfredo Lazzeri

**CENTRO DI COSTO: 5 – Valorizzazione Territoriale**

Responsabile del Centro di costo: 05 Alfredo Lazzeri

**PROGRAMMA - Int. 1.01.06.05 – Cap. 4 – Fondo dotazione annuale società partecipatei**

*Spesa totale prevista* **Euro** **10.865,12**

**CONFERIMENTO DI CAPITALE ALLE SOCIETA' DI GESTIONE GAL E EAMS.**

*Il Parco delle Alpi Apuane è socio delle Società' di Gestione del GAL della Garfagnana e della Lunigiana. La spesa annuale per il fondo di dotazione a carico del Parco ammonta per l'anno 2006 complessivamente ad • 10.329,12. Il Parco è anche socio della Agenzia Energetica della Provincia di Massa Carrara (EAMS) e la spesa annuale ammonta a complessivi • 536,00*

**Risorse finanziarie:**

*Il costo dell'operazione è stabilito a corpo*

	Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista •
a1)	<i>Quota per costituzione fondo annuale di dotazione GAL Lunigiana</i>	<i>a corpo</i>	<i>5.164,56</i>
a2)	<i>Quota per costituzione fondo annuale di dotazione GAL Garfagnana</i>	<i>a corpo</i>	<i>5.164,56</i>
A3)	<i>Quota per capitale sociale e cofinanziamento progetti Agenzia Energetica Massa Carrara (EAMS)</i>	<i>a corpo</i>	<i>536,00</i>
	<b><i>totale progetto</i></b>		<b><i>10.865,12</i></b>

**Verifica al 30 settembre:**

Progetto:                      attivato •                      non attivato •

**Verifica al 30 novembre:**

Economia di gestione [differenza tra P.E.G. e impegni di spesa effettuati]                      = +/- L. ....

FUNZIONE: 1 - Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO: 08 – *Altri Servizi Generali*

Responsabile Servizio: 01 – *Marco Comparini*

**CENTRO DI COSTO: 31 – *Affari Contabili***

Responsabile del Centro di costo: 01 - *Marco Comparini*

**PROGRAMMA - Int. 1.01.08.11 - Cap. 1 – Fondo di riserva**

*Spesa totale prevista*

**Euro**

**4.994,80**

**Si riporta il contenuto dell' art. 166 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267:**

- 1. Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.*
- 2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell' organo esecutivo da comunicare all' organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.*

Totale Spese Correnti Euro 1.657.373,41

Fondo di riserva minimo 0,30% pari a Euro 4.972,12

Fondo di riserva massimo 2% pari a Euro 33.147,46

Fondo di riserva iscritto in Bilancio Euro 4.994,80 pari al 0,3014% del totale delle spese correnti.

FUNZIONE: 03 - *Funzioni di polizia locale*

SERVIZIO: 03 - *Polizia amministrativa*

Responsabile del Servizio: 09 - *Giovanni Speroni*

**CENTRO DI COSTO:** 11 – *Vigilanza e Protezione Civile*

Responsabile del Centro di costo: 09 - *Giovanni Speroni*

**PROGRAMMA** - *Int. 1.03.03.02 - Cap.2 - Spese per attrezzatura guardiaparco*  
*Spesa totale prevista* **Euro 300,00**

**SOSTITUZIONE DELLE ATTREZZATURE D' UFFICIO GUASTE O VETUSTE**

*Si renderebbe opportuno e probabilmente necessario acquistare diverse attrezzature d' ufficio che stanno lamentando seri problemi tecnici, non risolvibili a detta delle ditte di settore interpellate.*

**Risorse finanziarie:**

*La spesa per l' attuazione parziale (viste le scarse risorse disponibili in bilancio) del progetto è di seguito definita sulla base di costi comunicati da ditte di settore interpellate.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista Euro
1) acquisto attrezzature guaste o vetuste	<i>a corpo</i>	300,00
	<b><i>totale progetto</i></b>	<b><i>300,00</i></b>

**Azioni dettagliate:**

1) acquisto attrezzature d' ufficio guaste o vetuste  
Euro 300,00 i.v.a. compresa

FUNZIONE: 03 - Funzioni di polizia locale

SERVIZIO: 03 - Polizia amministrativa

Responsabile del Servizio: 09 - Giovanni Speroni

**CENTRO DI COSTO: 11 – Vigilanza e Protezione Civile**

Responsabile del Centro di costo: 09 - Giovanni Speroni

**PROGRAMMA** - Int. 1.03.03.02 - Cap.3 - Acquisto vestiario ai guardiaparco  
Spesa totale prevista **Euro 2.000,00**

**ACQUISTO DEL VESTIARIO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA E COMPENSO PER MANUTENZIONE DEL VESTIARIO**

Considerato che il regolamento del Parco sul vestiario dei guardiaparco, approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri dell' Assemblée Consortile n.10 del 21/09/99, prevede la fornitura di specifici capi di vestiario a scadenze predeterminate, è necessario provvedere alla fornitura estiva completa, ed alla sostituzione di altri capi usurati per i n°5 guardiaparco attualmente in servizio. E' opportuno infine provvedere all' acquisto di materiale tecnico accessorio, che sia uniforme per tutti i guardiaparco. Occorrerebbe anche completare la fornitura invernale dell' anna scorso, in quanto non è stato possibile acquistare tutto il materiale per tagli effettuati all' approvazione del bilancio 2005. Il regolamento d' uso delle divise prevede inoltre la corresponsione ai dipendenti di ruolo aventi diritto al vestiario di un compenso pari al 15% della spesa relativa, per ciascuna fornitura, ai fini della manutenzione, conservazione e pulizia dei vari capi, di cui si fanno carico i dipendenti stessi; il compenso è limitato ad un massimo annuale individuale di Euro 103,30. Visti i tagli alle previsioni di bilancio per il 2006 sarà possibile provvedere solo in minima parte al rinnovo del vestiario previsto, tamponando esclusivamente le necessità più impellenti.

**Risorse finanziarie**

La spesa è stata calcolata applicando i prezzi di listino medi validi per l' anno 2005.

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista (Euro)
1) acquisto vestiario per guardiaparco già in servizio	a misura	1.740,00
2) compenso per manutenzione delle divise	a corpo	260,00
	<b>totale progetto</b>	<b>2.000,00</b>

Azioni dettagliate:

- 1) acquisto capi di vestiario e materiale accessorio all' uniforme per guardiaparco.  
Euro 1.740,00 i.v.a. compresa
- 2) compenso per manutenzione divise, così come da regolamento d' uso delle stesse  
Euro (1.740 x 15% - limite max. Euro 413,20)= Euro 260,00

FUNZIONE: 03 - Funzioni di polizia locale

SERVIZIO: 03 - Polizia amministrativa

Responsabile del Servizio: 09 - Giovanni Speroni

**CENTRO DI COSTO:** 11 – Vigilanza e Protezione Civile

Responsabile del Centro di costo: 09 - Giovanni Speroni

**PROGRAMMA** - Int. 1.03.03.03 - Cap.2 - Spese per corsi di tiro a segno  
Spesa totale prevista

**Euro 1.000,00**

**ISCRIZIONE AL TIRO A SEGNO NAZIONALE E CORSO DI TIRO OBBLIGATORIO, ESERCITAZIONI DI TIRO E SPESE DI MANUTENZIONE ARMI**

*In adempimento a quanto previsto dalla Legge n. 286/81 per i dipendenti assegnati a questa U.O. nonché per il direttore del Parco Bartelletti Antonio, che ha anche qualifica di ufficiale di Polizia Giudiziaria, è fatto obbligo di partecipare annualmente ad un corso di tiro obbligatorio, per il quale è contestualmente necessario versare la quota di iscrizione al Tiro a Segno Nazionale. E' opportuno inoltre prevedere la frequenza ad alcune esercitazioni di tiro nel corso dell' anno, in aggiunta al corso di tiro obbligatorio, nonché spese per la manutenzione delle armi in dotazione.*

**Risorse finanziarie:**

*La spesa prevista è quella indicata dalla Sez. di Pietrasanta del Tiro a Segno Nazionale per l' anno 2006.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista Euro
1) iscrizione al Tiro a Segno	a misura	65,76
2) iscrizione al corso di tiro	a misura	300,00
3) esercitazioni di tiro a segno e manutenzione pistole in dotazione		634,24
	<b>totale progetto</b>	<b>1.000,00</b>

**Azioni dettagliate:**

1) Iscrizione al Tiro a Segno per i guardiaparco e il direttore del Parco Euro (10,96 x 6)=	Euro 65,76
2) Iscrizione al corso di tiro per i per i guardiaparco e il direttore del Parco Euro (50,00 x 6)=	Euro 300,00
3) esercitazioni di tiro a segno con pistola per i guardiaparco e manutenzione armi in dotazione	Euro 634,24

FUNZIONE: 03 - Funzioni di polizia locale

SERVIZIO: 03 - Polizia amministrativa

Responsabile del Servizio: 09 - Giovanni Speroni

**CENTRO DI COSTO: 11 – Vigilanza e Protezione Civile**

Responsabile del Centro di costo: 09 - Giovanni Speroni

**PROGRAMMA** - Int. 1.03.03.03 - Cap.3 - Servizio di vigilanza ambientale volontaria: istituzione e gestione  
Spesa totale prevista **Euro 6.500,00**

**SPESE DI GESTIONE PER IL SERVIZIO DELLE GAV**

Considerato che:

- prestano servizio di vigilanza ambientale volontaria nel parco n.7 GAV (Guardie Ambientali Volontarie);
- il servizio GAV deve essere svolto conformemente a quanto previsto dalla Legge Regionale 23.01.1998 n° 7 e a quanto stabilito nel regolamento del Parco approvato, con le conseguenti spese di gestione annuali;
- la Regione Toscana provvede annualmente ad erogare al Parco apposito contributo per le spese connesse al servizio in questione.

**Risorse finanziarie**

La spesa è stata calcolata equiparandola al contributo regionale stanziato per il 2005.

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista Euro
1) spese di gestione del servizio di vigilanza ambientale volontaria	a misura	6.500,00
	<b>totale progetto</b>	<b>6.500,00</b>

Azioni dettagliate:

1) spese di gestione del servizio di vigilanza ambientale volontaria  
Euro 6.500,00 i.v.a compresa

FUNZIONE: 03 - Funzioni di polizia locale

SERVIZIO: 03 - Polizia amministrativa

Responsabile del Servizio: 09 - Giovanni Speroni

**CENTRO DI COSTO: 11 – Vigilanza e Protezione Civile**

Responsabile del Centro di costo: 09 - Giovanni Speroni

**PROGRAMMA** - Int. 1.03.03.03 - Cap.4 - Spese per soccorso, recupero e studio animali selvatici.

Spesa totale prevista

**Euro 1.000,00**

**SPESA PER SOCCORSO, RECUPERO, STUDIO E TUTELA DI FAUNA SELVATICA**

Tra le mansioni assegnate a questa U.O. è previsto anche il recupero e il soccorso della fauna selvatica in difficoltà, che viene conferita ad appositi centri autorizzati. Una parte della spesa necessaria viene inoltre destinata per far eseguire interventi di naturalizzazione, mediante tassidermia, su esemplari di fauna selvatica rinvenuti morti nel territorio del Parco o comunque deceduti dopo conferimento al centro di recupero, con fini turistici, divulgativi e/o didattico-documentativi sulla fauna presente nel Parco. Un' aliquota della spesa viene inoltre destinata ad attività di monitoraggio della fauna

**Risorse finanziarie:**

La spesa per l' attuazione del progetto è stata calcolata forfettariamente sulla base di prezzi medi indicati dall' Asl e da tassidermisti autorizzati interpellati e sui costi medi delle azioni di monitoraggio sostenute negli anni precedenti.

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista Euro
1) spese per tutela, soccorso e studio di fauna selvatica e per tassidermia di animali morti	a corpo	1.000,00
	<b>totale progetto</b>	<b>1.000,00</b>

**Azioni dettagliate:**

1) acquisto attrezzature per avvistamento, soccorso, studio e tutela della fauna selvatica e spese per imbalsamare esemplari deceduti  
Euro 1.000,00 i.v.a. compresa

FUNZIONE: 03 - Funzioni di polizia locale

SERVIZIO: 03 - Polizia amministrativa

Responsabile del Servizio: 09 - Giovanni Speroni

**CENTRO DI COSTO:** 11 – Vigilanza e Protezione Civile

Responsabile del Centro di costo: 09 - Giovanni Speroni

**PROGRAMMA** - Int. 1.03.03.05 - Cap.1 - Convenzione con il C.A.I. per la gestione dei sentieri  
Spesa totale prevista **Euro 10.329,14**

**SPESA PER MANUTENZIONE SENTIERI E SEGNALETICA**

Come previsto nel nuovo protocollo d' intesa stipulato con il Club Alpino Italiano nell' anno corrente, il Parco provvede ad erogare un contributo annuale alla Delegazione Regionale Toscana del C.A.I. per l' attività di gestione e manutenzione della sentieristica.

**Risorse finanziarie:**

La spesa è quella convenuta nel suddetto protocollo d' intesa..

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista Euro
1) contributo per gestione e manutenzione sentieri	a corpo	10.329,14
	<b>totale progetto</b>	<b>10.329,14</b>

Azioni dettagliate:

1) contributo al C.A.I. - Delegazione Regionale Toscana - per gestione e manutenzione sentieri  
Euro 10.329,14 i.v.a. compresa

FUNZIONE: 7 - Funzioni riguardanti il settore turistico

SERVIZIO: - Servizi relativi al turismo

Responsabile Servizio: 03 - Franco Dazzi

**CENTRO DI COSTO: 32-Attività culturali e turistiche**

Responsabile del Centro di costo: 03 - Franco Dazzi

**PROGRAMMA - Int. 1.07.01.03 - Cap. 3 - Spese per "Attività Guide Parco"**

*Spesa totale prevista*

**• 500,00**

**ATTIVITÀ delle GUIDE DEL PARCO**

Per eventuali ed improvvise richieste di visite anche non didattiche, proposte di educazione ambientale, rapporti con le scuole, con la stampa o altri ...si evidenzia l' esigenza di uno stretto coinvolgimento delle Guide che può essere realizzato attraverso incarichi specifici ogni volta che si presenta la necessità.

**Risorse finanziarie:**

*Le spese sono definite in base al tariffario vigente delle Guide.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista
	<b>•URO</b>	
<i>a) n. 10 escursioni a 120,00 ed. 1</i>	<i>a misura</i>	<b>• 500,00</b>

FUNZIONE: 7 - Funzioni riguardanti il settore turistico

SERVIZIO: 1 - Servizi relativi al turismo

Responsabile Servizio: 03 — Franco Dazzi

<b>CENTRO DI COSTO: 32-Attività culturali e turistiche</b>
--

Responsabile del Centro di costo: 03 - Franco Dazzi

**PROGRAMMA - Int. 1.07.01.03 - Cap. 4 - Spese varie per la "Didattica ambientale".**

Spesa totale prevista **• 60.000,00**

*Le offerte educative" del Parco alle scuole saranno specificate nel dettaglio e nei progetti presentati dovranno essere centrali le tematiche relative allo sviluppo sostenibile salubre e consapevole. Esse saranno realizzate attraverso l'impegno dei RRPP delle annualità trascorse. Con il decreto n. 7530 del 23.12.2005 la RT affida al Parco l'incarico di realizzare tre iniziative (a consuntivo dell'esperienza trascorsa, di formazione degli operatori impegnati e due Campus nel Parco) nell'ambito del progetto Mare costa e dintorni con il supporto finanziario di 30.000,00 euro. Con un importo di uguale entità la RT attraverso l' Agenzia ASL di Massa contribuirà alla realizzazione dei soggiorni estivi per ragazzi abili e non, nel Parco delle Apuane.*

**Risorse finanziarie:** parte proprie, parte regione toscana.

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista
<i>a) Progetto regionale "Percorsi educativi nei parchi naturali della Toscana "</i> <i>edizione 2006. N° 4 soggiorni per ragazzi nati negli anni dal ' 91 al ' 94, oltre ad un soggiorno per ragazzi diversamente abili a Gramolazzo</i>		<b>• 30.000,00</b>
<i>b) decreto n. 7530 del 23.12.2005: la RT affida al Parco l'incarico di realizzare tre iniziative nell'ambito del progetto Mare costa e dintorni con il supporto finanziario di</i>		<b>• 30.000,00</b>
<i>Tot.</i>		<b>• 60.000,00</b>

FUNZIONE: 7 - Funzioni riguardanti il settore turistico

SERVIZIO: 1 - Servizi relativi al turismo Responsabile

Servizio: 03 - Franco Dazzi

<b>CENTRO DI COSTO: 32-Attività culturali e turistiche</b>
--

Responsabile del Centro di costo: 03 - Franco Dazzi

**PROGRAMMA - Int. 1.07.01.03 - Cap 5 - "Gestione Centri Documentazione Accoglienza Visitatori".**

Spesa totale prevista

• **33.988,17**

a) **GESTIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLE PORTE DEL PARCO.**

Si tratta della "gestione" del servizio di informazione che viene realizzato nei due Centri di Forno e di Castelnuovo, nonché il riscaldamento a Forno e la manutenzione e l'acquisto delle attrezzature informatiche ed audiovisive. Con l'inizio dell'anno si prevede l'assegnazione dell'incarico per Forno previa gara e l'assegnazione del CAV di Castelnuovo al GAL della Garfagnana con incarico diretto.

**Risorse finanziarie:**

Proprie.

Voce di spesa

Unità di misura

Spesa prevista

a) *Gestione del servizio di informazione e promozione turistica dei due Centri di:*

1. Forno
2. Castelnuovo

• 13.988,17

• 20.000,00

tot.

• **33.988,17**

FUNZIONE: 7 - Funzioni riguardanti il settore turistico

SERVIZIO: 1 - Servizi relativi al turismo

Responsabile Servizio: 03 — Franco Dazzi

<b>CENTRO DI COSTO: 32-Attività culturali e turistiche</b>
--

Responsabile del Centro di costo: 03 - Franco Dazzi

**PROGRAMMA - Int. 1.07.01.03 - Cap 6 - "Gestione Punti Orientamento Visitatori".**

Spesa totale prevista

• 7.000,00

a) **GESTIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE NEI P.O. DEL PARCO.**

*Si tratta della "gestione" dell' Ufficio Turismo di Seravezza affidata, attraverso una Convenzione con La CM Alta Versilia, il Comune di Seravezza ed il Comune di Stazzema, alla Pro loco di Seravezza.  
Nella Convenzione sono esplicitate anche funzioni di centro Accoglienza Visitatori per il Parco delle Alpi Apuane.*

**Risorse finanziarie:**

Voce di spesa

Unità di misura

Spesa prevista

a) *Gestione del servizio di  
informazione e promozione turistica  
dei P.O. del Parco*

1. Uff. Turismo a Seravezza.

totale • 7.000,00

FUNZIONE: 7 - *Funzioni riguardanti il settore turistico*

SERVIZIO: - *Servizi relativi al turismo*

Responsabile Servizio: 03 - *Franco Dazzi*

**CENTRO DI COSTO: 32-Attività culturali e turistiche**

Responsabile del Centro di costo: 03 - *Franco Dazzi*

**PROGRAMMA - Int. 1.07.01.03 - Cap 7 - "Gestione Oasi LIPU Campocatino"**

*Spesa totale prevista*

**•13.014,71**

a) **GESTIONE DELL' OASI A CAMPOCATINO DA PARTE DELLA L.L.P.U.**

*Affidamento della gestione dell' OASI di Campocatino alla L.I.P. U.*

**Risorse finanziarie:**

*La spesa per il "servizio" in parola è definita dalla Convenzione approvata dalla delibera del Commissario presa con i poteri della Assemblea Consortile n. 20 del 26.11. ' 98. Con il rinnovo della Convenzione con la delibera n. 10 del 18.4.2005 si assume il nuovo impegno.*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista
---------------	-----------------	----------------

<i>a) gestione OASI</i>	<i>a corpo</i>	<b>•13.014,71</b>
-------------------------	----------------	-------------------

<i>totale progetto a)</i>		<b>•13.014,71</b>
---------------------------	--	-------------------

FUNZIONE: 7 - Funzioni riguardanti il settore turistico

SERVIZIO: 7 - Servizi relativi al turismo

Responsabile Servizio: 03 — Franco Dazzi

**CENTRO DI COSTO: 32-Attività culturali e turistiche**

Responsabile del Centro di costo: 03 - Franco Dazzi

**PROGRAMMA - Int. 1.07.01.03 - Cap.10. "Attività di promozione turistica".**

Spesa totale prevista **•10.206,00**

Si tratta di una serie di iniziative ormai consuete tese alla promozione ed alla pubblicizzazione del Parco delle Alpi Apuane in tutte le sue peculiarità naturali, ambientali, culturali, etc...

Voce di spesa spesa prevista

- Cartolina promozionale delle 8 escursioni gratuite • 1.206,00
  
- Pubblicizzazione, promozione e commercializzazione dell' immagine  
del Parco delle Alpi Apuane • 9.000,00

<b>TOTALE</b>	<b>• 10.206,00</b>
---------------	--------------------

FUNZIONE: 7 - Funzioni riguardanti il settore turistico

SERVIZIO: 2 - Servizi relativi a manifestazioni turistiche e culturali

Responsabile Servizio: 03 - Franco Dazzi

**CENTRO DI COSTO: 32- Attività culturali e turistiche**

Responsabile del Centro di costo: 03 - Franco Dazzi

**PROGRAMMA - Int. 1.07.02.03 - Cap.2. "Partecipazione a Fiere, Mostre etc...Iniziativa promozionali turistiche e culturali, congressi".**

**Spesa totale prevista                   •2.500,00**

**Risorse finanziarie:** intervento diretto.

<u>Voce di spesa</u>	<u>Unità di misura</u>	<u>spesa prevista</u>
1 Solstizio d' Estate		• 1.000,00
2 Premio poesia e fiaba		• 1000,00
3 Iniziative ed azioni di promozione turistica e culturale (soggiorni nel Parco, stampa pubblicazioni, partenariati a progetti a carattere promozionale, etc)		• <u>500,00</u>
	totale	<b>•2.500,00</b>

FUNZIONE: 7 - Funzioni riguardanti il settore turistico

SERVIZIO: 2 - Servizi relativi a manifestazioni turistiche e culturali

Responsabile Servizio: 03 - Franco Dazzi

CENTRO DI COSTO: 32 - Attività culturali e turistiche

Responsabile del Centro di costo: 03 - Franco Dazzi

**PROGRAMMA** - Int. 1.07.02.03 - Cap.3. "Partecipazione a manifestazioni ed iniziative di altri"

Spesa totale prevista **•7.000,00**

Si tratta di manifestazioni che sono entrate oramai nella tradizione per il Parco delle Alpi Apuane e di altre che, per la loro importanza meritano pari attenzione.

1. Trofeo Alpi Apuane di corsa in Montagna	• 1.000,00
2. Presepe di Pruno ed Equi	• 500,00
3. EVOCAVA acquisto pubblicazioni	• 1.000,00
4. Associazione "Il Filo, La Pietra, La Fornace	• 500,00
5. III <sup>o</sup> Trofeo Velico Lago di Gramolazzo	• 600,00
6. Giochi della Gioventù Comune di Seravezza	• 200,00
7. Contributi associazioni ed iniziative varie	• 3.200,00
<b>Tot.</b>	<b>•7.000,00</b>

FUNZIONE: 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente

SERVIZIO: 6 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

Responsabile Servizio: 11 – Alessia Amorfini

**CENTRO DI COSTO:** 02 - Ricerca e conservazione

Responsabile del Centro di costo: 08 Emanuele Guazzi

**PROGRAMMA - Int. 1.09.06.02 - Cap. 1 – Spese acquisto mobili, macchine, attrezzature**

Spesa totale prevista

**Euro**

**500,00**

**a) ACQUISTO ATTREZZATURE**

È necessario prevedere una ulteriore somma, rispetto a quella già accantonata gli scorsi anni per l'acquisto degli accessori per l'acquisizione delle immagini da microscopio da petrografia, a sostegno degli studi e delle ricerche dell'Ufficio.

**Risorse finanziarie:**

Il costo dell'operazione è esplicitata qui sotto:

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista Euro
a1) accessori microscopio da petrografia	a corpo	500,00
	<b>totale progetto a)</b>	<b>500,00</b>

**Verifica al 30 settembre:**

Progetto:                    attivato •                    non attivato •

**Verifica al 30 novembre:**

Economia di gestione [differenza tra P.E.G. e impegni di spesa effettuati]                    = +/- Euro.....

FUNZIONE: 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente

SERVIZIO: 6 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

Responsabile Servizio: 11 – Alessia Amorfini

**CENTRO DI COSTO:** 02 - Ricerca e conservazione

Responsabile del Centro di costo: 11 Alessia Amorfini

**PROGRAMMA - Int. 1.09.06.02 - Cap. 2 - Spese varie per pubblicazioni scientifiche e convegni**  
Spesa totale prevista **Euro** **22.000,00**

**a) PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE**

*Risulta necessario disporre della somma per la stampa del volume della collana editoriale "Le Guide del Parco" dedicata alle piante officinali.*

**Risorse finanziarie:**

*Il costo dell'operazione editoriale è così definita:*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista Euro
<i>a) stampa volume</i>	<i>a corpo</i>	<i>22.000,00</i>
	<b>totale progetto a)</b>	<b>22.000,00</b>

**Verifica al 30 settembre:**

Progetto:                      attivato •                      non attivato •

**Verifica al 30 novembre:**

Economia di gestione [differenza tra P.E.G. e impegni di spesa effettuati] = +/- Euro.....

FUNZIONE: 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente

SERVIZIO: 6 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

Responsabile Servizio: 11 – Alessia Amorfini

**CENTRO DI COSTO:** 02 - Ricerca e conservazione

Responsabile del Centro di costo: 11 Alessia Amorfini

**PROGRAMMA - Int. 1.09.06.02 - Cap. 6 - Spese per il sistema museale di archeologia mineraria**  
Spesa totale prevista **Euro** **1.000,00**

**a) SISTEMA MUSEALE ARCHEOLOGIA MINERARIA**

È necessario prevedere una somma necessaria per completare l'allestimento del sistema museale di archeologia mineraria relativamente alla struttura dell'Alta Versilia, oltre ad eventuali interventi di definizione d'allestimento di altre strutture museali.

**Risorse finanziarie:**

Il costo dell'operazione è così definita:

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista Euro
a1) interventi museo	a corpo	1.000,00
	<b>totale progetto a)</b>	<b>1.000,00</b>

**Verifica al 30 settembre:**

Progetto:                      attivato •                      non attivato •

**Verifica al 30 novembre:**

Economia di gestione [differenza tra P.E.G. e impegni di spesa effettuati] = +/- Euro.....

FUNZIONE: 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente

SERVIZIO: 6 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

Responsabile Servizio: 11 – Alessia Amorfini

**CENTRO DI COSTO:** 02 - Ricerca e conservazione

Responsabile del Centro di costo: 11 Alessia Amorfini

**PROGRAMMA - Int. 1.09.06.03 - Cap. 3 - Attività di studio e ricerca**

Spesa totale prevista

**Euro**

**940,00**

**a) MATERIALI STORICI**

*Nella necessità di proseguire la ricerca sui materiali storici dell'area apuana occorre accantonare una somma per sostenere le spese derivanti dalla raccolta, dal trasporto e dal deposito di reperti, oltre che prevedere il loro restauro, se necessario.*

**Risorse finanziarie:**

*Il costo dell'operazione è stabilito nel modo che segue:*

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista Euro
<i>a1) raccolta, deposito e restauro reperti</i>	<i>a corpo</i>	<i>940,00</i>
	<b><i>totale progetto a)</i></b>	<b><i>940,00</i></b>

**Verifica al 30 settembre:**

Progetto:                      attivato •                      non attivato •

**Verifica al 30 novembre:**

Economia di gestione [differenza tra P.E.G. e impegni di spesa effettuati]                      = +/- Euro.....

FUNZIONE: 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente

SERVIZIO: 6 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

Responsabile Servizio: 11 – Alessia Amorfini

**CENTRO DI COSTO:** 02 - Ricerca e conservazione

Responsabile del Centro di costo: 08 Emanuele Guazzi

**PROGRAMMA - Int. 1.09.06.03 - Cap. 7– Gestione informazioni sul world wide web**

Spesa totale prevista

Euro

12.000,00

**a) GESTIONE SITO WEB**

Lo sviluppo dei servizi di rete Internet ha consentito all'Ente la realizzazione di un proprio sito web, a gestione diretta, superando la precedente situazione di hosting presso un fornitore esterno di servizio.

Occorre dunque confermare i costi relativi alla connettività internet e alla locazione in housing del web server del Parco.

**Risorse finanziarie:**

La definizione delle spese per la gestione del sito web on site e l'attivazione della web cam, è la seguente:

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista Euro
a1) connettività e locazione web server	a corpo	5.500,00
a2)messa in opera e gestione web cam	a corpo	4.000,00
a3) servizi internet	a corpo	1.900,00
<b>totale progetto a)</b>		<b>11.400,00</b>

**b) HOSTING DATI SUL SITO "PARKS IN ITALY"**

Pur disponendo il Parco di un proprio sito internet, si ritiene necessario continuare ad inserire pagine relative ad informazioni turistiche sul sito web "Parks in Italy", secondo le modalità previste dalla convenzione in atto tra il suddetto sito ed il Coordinamento Nazionale Parchi e Riserve Naturali; questo vista soprattutto la notevole visibilità internazionale del sito stesso ed il suo target principale, il fruitore turistico.

**Risorse finanziarie:**

La definizione delle spese per l'hosting dati sul sito "Parks in Italy", è la seguente:

Voce di spesa	Unità di misura	Spesa prevista Euro
b1) hosting dati sul sito "Parks in Italy"	a corpo	600,00
<b>totale progetto b)</b>		<b>600,00</b>

**Verifica al 30 settembre:**

Progetto:                      attivato •                      non attivato •

**Verifica al 30 novembre:**

Economia di gestione [differenza tra P.E.G. e impegni di spesa effettuati]                      = +/- Euro.....

FUNZIONE: 11 - Funzioni nel campo dello sviluppo economico.

SERVIZIO: 07 - Servizi relativi all'agricoltura

**Responsabile del Servizio: 06 Gianfranco Genovesi**

**CENTRO DI COSTO : 06 Difesa del Suolo**

**Responsabile del Centro di Costo: 06 Gianfranco GENOVESI**

**PROGRAMMA - Int. 1.11.07.02 Cap. 2 – Progetto pilota per lo sviluppo dell'agricoltura e della zootecnia biologica nei Parchi regionali toscani - “Progetto di studio e istituzione di un Marchio per la valorizzazione delle produzioni dei parchi della Toscana.**

a) - **PROGETTO** : Prevede la “Valorizzazione dei prodotti agroalimentari dei parchi e delle aree protette attraverso la istituzione di un marchio”. Per quest'ultima azione la Regione Toscana tramite l'ARSIA, erogherà con apposita convezione, un secondo contributo di •5.000.

**Risorse Finanziarie:**si prevede una spesa a carico della Regione Toscana (ARSIA) di • 5.000,00

<b>Voce di Spesa</b>	<b>Unita' di Misura</b>	<b>Spesa Prevista •</b>
Per acquisto di servizi		•3.000,00
Per acquisto di beni	“	“ 2.000,00

=====

**Verifica al 30 settembre:**

Progetto:                      attivato    non attivato

**Verifica al 30 novembre:**

Economia di gestione [differenza tra P.E.G. e impegni di spesa effettuati] = +/- •.....

FUNZIONE: 11 - Funzioni nel campo dello sviluppo economico.

SERVIZIO: 07 - Servizi relativi all'agricoltura

Responsabile del Servizio: 06 Gianfranco Genovesi

CENTRO DI COSTO : 06 Difesa del Suolo

Responsabile del Centro di Costo: 06 Gianfranco GENOVESI

PROGRAMMA - Int. 1.11.07.03 Cap. 5 – Spese per danni provocati dalla fauna selvatica

Spesa totale prevista

Euro 2.500

a) – **Mantenimento della presenza dell'aquila reale nelle zone montane del Parco, con indennità di compensazione dei danni causati dalla predazione di ovi-caprini domestici allo stato brado.**

**PROGETTO :** Per l'attuazione del progetto di cui sopra, si prevede di prorogare una apposita convenzione con giovane imprenditore zootecnico che nel periodo estivo conduce un numeroso gregge di capre negli alpeggi apuani dove è stata accertata la presenza e la nidificazione dell'aquila reale. In specifico, in cambio della possibilità di predazione, da parte dell'aquila reale, di alcuni giovani capi caprini, e di informazioni sull'avvistamento, nuove nidificazioni e comportamenti dell'aquila, riceverà una indennità compensativa.

**Risorse Finanziarie :**

Si prevede una spesa a carico del Parco, di •1.500,00

Voce di Spesa	Unità di Misura	Spesa Prevista •
Per acquisto di servizi		• 1.500,00
Per acquisto di beni		• ---

b) – **Indennizzo danni subiti**

**PROGETTO :** “E’ previsto per legge che il Parco provveda all’indennizzo dei danni provocati dalla fauna selvatica alle colture agrarie. In considerazione dell’alto valore ambientale, economico e sociale, rivestito dalle poche attività agricole ancora in essere, si ritiene di estendere il progetto non solo all’indennizzo dei danni subiti, ma soprattutto ad azioni sperimentali di prevenzione del danno, attraverso il posizionamento in diverse aree del Parco, di recinzioni elettrificate atte a prevenire i frequenti danni da ungulati.

**Risorse Finanziarie :**

Si prevede una spesa a carico del Parco, di •1.000,00

Voce di Spesa	Unità di Misura	Spesa Prevista •
Per acquisto di servizi		• 200,00
Per acquisto di beni		“ 800,00

**Verifica al 30 settembre:**

Progetto:                      attivato    non attivato

**Verifica al 30 novembre:**

Economia di gestione [differenza tra P.E.G. e impegni di spesa effettuati] = +/- •.....

FUNZIONE: 11 - Funzioni nel campo dello sviluppo economico.

SERVIZIO: 07 - Servizi relativi all'agricoltura

**Responsabile del Servizio: 06 Gianfranco Genovesi**

**CENTRO DI COSTO : 06 Difesa del Suolo**

**Responsabile del Centro di Costo: 06 Gianfranco GENOVESI**

**PROGRAMMA - Int. 1.11.07.03 Cap. 7 - Partecipazione tavoli di concertazione sullo sviluppo rurale.**

**a) - PROGETTO :** *“Sempre più frequentemente il Parco è chiamato alla partecipazione di tavoli di concertazione istituzionale da parte delle Amministrazioni provinciali di Lucca e Massa Carrara. Nell'ambito di tali incontri (tavolo verde, consulta politiche rurali ecc.), sono programmate azioni di sviluppo delle attività agricole e rurali, riferibili a normative nazionali e regionali, per l'attivazione delle quali è necessario compartecipare finanziariamente alle spese. Considerata positivamente la valenza di tali azioni, si intende poter intervenire con quote finanziarie minimali, come peraltro avviene da parte di altri Enti Pubblici territoriali.*

**Risorse Finanziarie :**

Si prevede una spesa a carico del Parco, di €500,00

<b>Voce di Spesa</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Spesa Prevista •</b>
Per acquisto di servizi		• 500,00
Per acquisto di beni		“

**Verifica al 30 settembre:**

Progetto:                      attivato                      non attivato

**Verifica al 30 novembre:**

Economia di gestione [differenza tra P.E.G. e impegni di spesa effettuati] = +/- •.....