

PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE

VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

DELIBERA N. 4 del 12/03/2009

Trasmessa al CONSIGLIO REGIONALE della TOSCANA il _____ PROT. N. _____

VERBALE:

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL DIRETTORE

PUBBLICAZIONE:

La pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio è iniziata il giorno

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE

ESECUTIVITÀ:

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 per decorrenza del termine.

Seravezza, _____

IL DIRETTORE

OGGETTO: Convenzione con l'associazione Campus Lucca per stage formativi - approvazione

L'anno duemilanove, addì dodici del mese di marzo, alle ore 15,30, presso gli Uffici del Parco Alpi Apuane di Seravezza, in Via Corrado del Greco n° 11, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale della Toscana 4 agosto 2008, n° 12.

Presiede il Sig. **GIUSEPPE NARDINI**.

Sono presenti componenti n° 8 Assenti n° 5 :

(A = assente; P = presente)

Bruno	BATTINI	P
Emanuele	BERTOCCHI	A
Armando	DELLA PINA	P
Riccardo	FORFORI	P
Emanuele	GUGLIELMI	A
Daniele Giuseppe	MARCHETTI	P
Marco	MUSONI	A
Giuseppe	NARDINI	P
Giuseppe	OTTRIA	P
Franco	PUCCI	P
Alberto	PUTAMORSI	A
Vittorio	TORRE	A
Pietro	VECCHI	P

Responsabile del procedimento amministrativo:

Alfredo LAZZERI

Partecipa il Direttore dell'Ente

Antonio BARTELLETTI

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO che la legge 394/91 - Legge quadro sulle aree protette - prevede tra le finalità da perseguire anche quella della promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica;

CONSIDERATO che il Parco delle Alpi Apuane ha sempre teso a realizzare azioni di partenariato per corsi di formazione professionale inerenti il settore dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile attraverso rapporti di collaborazione con Enti, Università ed Associazioni di settore;

RITENUTO che la Formazione sia un fattore di rilievo in generale per la crescita sociale di un'area protetta ed in particolare per il Parco delle Alpi Apuane nel momento in cui sviluppa in prima persona azioni di carattere educativo a favore dello sviluppo sostenibile e consapevole e nella promozione e valorizzazione di attività economiche compatibili con le finalità istitutive del Parco stesso che presenta, sotto questo aspetto, elementi di grande interesse;

RITENUTO pertanto estremamente importante offrire opportunità di apprendimento alla Formazione rivolta alla creazione di nuove professionalità e di nuove figure professionali al fine di incidere in modo positivo nei processi di sviluppo delle economie di Parco;

DATO ATTO che l'Ente Parco delle Alpi Apuane può offrire, attraverso le proprie strutture organizzative, non solo lo svolgimento di stage e di tirocini, ma anche di progetti, iniziative ed azioni che possono divenire oggetto di studi ed approfondimenti per la formazione di profili professionali idonei ad operare in aree protette

VISTO lo schema di Convenzione proposto con nota prot. n. 4525 del 17 dicembre 2008 dall'Associazione CAMPUS LUCCA per lo svolgimento di uno stage formativo per studenti che frequentano il Corso di Laurea in Scienza del Turismo che si allega al presente atto sotto lett. "A", quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'attivazione concreta dei singoli stage o tirocini deve essere preceduta dalla verifica positiva del rispetto delle seguenti condizioni generali:

- a) vigenza della convenzione approvata (pre-requisito essenziale);
- b) rispetto dei limiti numerici di cui all'art. 1 del D.M. n. 142/98, come specificato dall'art. 2 della Circolare n. 92 del 15 luglio 1998 del Ministero del Lavoro, Direzione generale dell'impiego;
- c) disponibilità di un *tutor* interno alla struttura dell'Ente Parco;
- d) sviluppo di argomento coerente con le attività del Parco e con le mansioni del *tutor*;
- e) valutazione delle priorità, a cura della Direzione dell'Ente Parco, in relazione ai limiti del punto b) e tenuto conto del merito e dei contenuti tematici dello stage o del tirocinio stessi;
- f) esclusione di attività e compiti ordinari d'ufficio, la cui valutazione spetta al Direttore

IL DIRETTORE

RITENUTO di approvare tale schema di Convenzione generale e quindi di procedere all'ospitalità degli allievi dei Corsi gestiti da tale Associazione, regolarmente accreditata presso la Regione Toscana, previa attualizzazione di volta in volta dello schema di collaborazione allegato alla Convenzione suddetta nel quale sia specificato il nome dell'allievo, gli estremi della polizza assicurativa ed il periodo di tempo del tirocinio o dello stage;

VISTA la proposta di deliberazione predisposta dall'Ufficio Responsabile del procedimento;

ACQUISITO e conservato in atti il parere favorevole di cui all'art. 49, comma 1, del Testo unico di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi e tutti favorevoli, resi nei modi di legge, dai consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. di approvare per le ragioni richiamate in premessa lo schema generale Convenzione per lo svolgimento di stage formativi e tirocini per studenti che frequentano il Corso di Laurea in Scienza del Turismo con l'Associazione CAMPUS LUCCA via del Seminario I/790 Monte San Quirico Lucca;
1. di dare atto che tale schema di Convenzione, allegato sotto lett. "A", è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare mandato ai competenti Uffici del Parco di attualizzare, dopo la verifica positiva del rispetto delle condizioni generali specificate in narrativa, lo schema di collaborazione allegato alla Convenzione suddetta nel quale verrà specificato il nome dell'allievo, gli estremi della polizza assicurativa ed il periodo di tempo del tirocinio o dello stage.

DELIBERA inoltre

a voti unanimi, stante l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo unico di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

AL/al

C:doc. / protocolli / campus

Allegato "A" alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 4 del 12 marzo 2009



FONDAZIONE CAMPUS STUDI DEL MEDITERRANEO

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO (AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA LEGGE 24.6.1997, DEL D.I. 25.3.1998 N. 142 E DEL D.509/99 ART. 10 COMMA 1 LETTERA F)

La presente convenzione regola i rapporti tra

la Fondazione Campus Studi del Mediterraneo l'Università del Turismo con i corsi di laurea triennale in Scienze del Turismo e di aerea specialistica in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici Mediterranei, con sede legale in Lucca, Via del Seminario Prima n. 790, Monte San Quirico, d'ora in avanti denominata "Fondazione";

E

Il _____ d'ora in avanti denominato/a "Struttura Ospitante", con sede legale a _____ () in _____, CF _____, P.I.V.A _____, rappresentato/a per la firma del presente atto da _____

PREMESSO CHE

- 1) i tirocini formativi e di orientamento sono disciplinati dall'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 e dal Regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, emanato con Decreto 25 marzo 1998, n. 142;
- 2) la Facoltà intende attuare progetti diretti al raggiungimento delle finalità indicate dall'art. 18 della Legge 24 giugno 1997 n. 196 e dall'art. 1 del suddetto decreto 25 marzo 1998 n. 142, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi;
- 3) il predetto Decreto Interministeriale n. 142/98 prevede, all'art. 6, che le attività svolte nel corso di tirocini di formazione e di orientamento possono avere valore di credito formativo;
- 4) il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 relativo al "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei" prevede, all'art. 10, comma 1, lettera f, il riconoscimento di attività formative volte ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

La Struttura Ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture studenti iscritti ai Corsi di Laurea, ai Corsi di Laurea Specialistica e coloro che abbiano conseguito il relativo titolo da non oltre 18 mesi, su proposta della Fondazione per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento. Tali tirocini sono finalizzati all'acquisizione delle conoscenze di realtà economiche e produttive al fine di completare il percorso formativo accademico e di agevolare la scelta professionale del tirocinante.

ARTICOLO 2

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ed è strettamente vincolato al contenuto del progetto formativo. La durata del tirocinio non può essere superiore a 12 mesi o a 24 mesi nel caso di studenti portatori di handicap. Nel caso di tirocini che prevedono l'acquisizione di crediti formativi universitari, la durata sarà determinata dal Regolamento Didattico del Corso di Studio al quale lo studente è iscritto.

ARTICOLO 3

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e di orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dalla Fondazione in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un tutor aziendale, indicato dalla Struttura Ospitante.

Ogni tirocinio, attivato in base alla presente convenzione, viene formalizzato per ciascun tirocinante attraverso un progetto formativo e di orientamento contenente:

- 1) il nominativo del tirocinante;
- 2) i nominativi del tutor universitario ed aziendale;
- 3) gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nella Struttura Ospitante
- 4) le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso le quali si svolge il tirocinio;
- 5) gli estremi identificativi della assicurazione INAIL e della polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il progetto formativo viene concordato, conformemente *all'allegato*, tra la Fondazione e la Struttura Ospitante ed è firmato dal tutor universitario, dal tutor aziendale e dal tirocinante per accettazione.

ARTICOLO 4

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- osservare il monte ore indicato nel progetto formativo nonché rispettare il regolamento interno, le norme e le procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza, all'igiene del lavoro, all'antinfortunistica;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio. Qualora si renda necessario mantenere segreti alcuni risultati dell'attività svolta dal tirocinante, il tutor universitario dovrà concordare con il tutor aziendale le modalità di presentazione di tali aspetti, al fine di consentire allo studente l'acquisizione dei crediti formativi universitari e/o il conseguimento del titolo, secondo le norme del Regolamento Didattico del Corso di Studio;
- redigere una relazione finale sull'attività svolta da consegnare al tutor universitario;
- compilare una scheda di valutazione del tirocinio, da consegnare all'Ufficio studenti e laureati.

ARTICOLO 5

La Struttura Ospitante si impegna a:

- favorire l'aspetto formativo dell'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro;
- rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- segnalare tempestivamente all'INAIL, entro i tempi previsti dalle normative vigenti (entro due giorni dalla notizia dell'infortunio), qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante facendo riferimento alla posizione presente nel progetto formativo, nonché l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- segnalare tempestivamente alla Fondazione e al tutor universitario l'eventuale interruzione o proroga del tirocinio e qualsiasi altra variazione relativa alla durata dello stesso;
- comunicare alla Fondazione, eventuali variazioni relative alla propria sede legale;
- consegnare alla Fondazione, il riepilogo delle presenze del tirocinante, conformemente *all'allegato*;
- far pervenire in formato elettronico alla Fondazione il logo da poter inserire nel sito alla pagina Stage come partner

ARTICOLO 6

La copertura antinfortunistica del tirocinante è assicurata mediante Posizione INAIL n. 92127654-21. Il tirocinante è altresì coperto da assicurazione per gli infortuni (Polizza Vittoria Assicurazioni n 400-25-900-889 e per responsabilità civile (Polizza Vittoria Assicurazioni n 400-014-900-892).

Tutte le coperture assicurative sono a carico della Fondazione Campus Studi del Mediterraneo di Lucca.

In caso di incidente accorso al tirocinante, egli dovrà segnalarlo tempestivamente alla Struttura Ospitante e all'Università trasmettendo ad entrambe il certificato medico indicante la prognosi. La Struttura Ospitante dovrà a sua volta informarne tempestivamente l'INAIL come precisato nell'art. 5 lett. C).

ARTICOLO 7

La Fondazione si impegna a far pervenire alla Regione, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali della Struttura Ospitante o, in mancanza delle stesse, agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente

rappresentative sul piano nazionale, copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento in formato elettronico, mettendo a disposizione dei suddetti destinatari i relativi documenti cartacei.

ARTICOLO 8

La presente convenzione ha validità di cinque anni a decorrere dall'anno accademico 2008/2009 con rinnovo tacito salvo disdetta comunicata per scritto da una delle parti entro sei mesi dalla scadenza.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto della presente convenzione:

- cambiamento della ragione sociale della Struttura Ospitante;
- l'uso da parte della Struttura Ospitante del rapporto di convenzione con la Fondazione per finalità improprie ed ingannevoli;
- utilizzo del tirocinante per fini diversi da quelli previsti nel progetto formativo.

ARTICOLO 9

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18, Legge 24 giugno 1997, n. 196, D.I. 25 marzo 1998 n. 142 e del D.M. 509/99 art.10 comma 1 lettera f.

Per l'Azienda/Ente

Timbro

(qualifica).....

Firma

.....

Per la Fondazione Campus Studi del Mediterraneo

Timbro

Firma

.....

Lucca ,

ALLEGATO



L'Associazione Campus Studi del Mediterraneo - LUCCA (soggetto promotore) con sede in Via del Seminario 790 (loc. Monte San Quirico) - Lucca P.I. 01848560460 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato/a dal sig. Rita Lunatici nata a Barga il 11-05-56 residente a Lucca, piazza San Giusto

e

Timbro ente ospitante :

Con sede legale in _____, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato/a dal _____ nato a _____ il _____

PreMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento

Si conviene quanto segue

art. 1

Ai sensi dell'art. 15 della legge 845/78 si impegna ad accogliere presso le sue strutture n.1 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta di Associazione Campus/ cdl , ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativi dell'art. 18 della L. 196 del 1997.

art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico e organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenze in azienda;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

art. 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

art. 4

1. Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

.....
(firma per il soggetto promotore)

data

.....
(firma per il soggetto ospitante)

Progetto formativo e di orientamento (Rif. Convenzione in data _____)

Nominativo del tirocinante

Nata a

codice fiscale

Attuale condizione

- studente scuola secondaria superiore
- universitario
- lavoratore
- frequentante master post-laurea

Azienda ospitante Sede/i del tirocinio

(stabilimento/reparto/ufficio):

Tempo di accesso ai locali aziendali: 225 ore Periodo di tirocinio dal _____

Tutore (indicato dal soggetto promotore) Dott. Vincenzo Gasperetti

Tutore aziendale: _____

Polizze assicurative infortuni sul lavoro INAIL posizione n.

Assicurazione infortuni con Polizza n

Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile con Polizza n

Obiettivi del tirocinio

Facilitazione previste

Obblighi del tirocinante:

Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze; rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza:

Obblighi del datore di lavoro che ospita lo stagista:

Garantire allo stagista l'assistenza e la formazione necessaria al buon esito dello stage;rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante

firma per presa visione ed accettazione del tirocinante.....

firma per il soggetto promotore

firma per l'azienda