

**ALLEGATO I**  
**al Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco**

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA  
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**Settori ed Unità Organizzative**

La struttura organizzativa degli Uffici e dei servizi del Parco Regionale delle Alpi Apuane, vede la ripartizione delle attribuzioni d'ordine generale tra Settori ed Unità Organizzative, secondo l'articolazione qui di seguito esplicitata:

***Direttore***

Svolge le funzioni attribuite dalla Legge istitutiva, dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi. Conserva la competenza sui Piani di gestione dei Siti della Rete Natura 2000.

**SETTORE "AMMINISTRATIVO-CONTABILE"**

Annovera l'insieme delle funzioni amministrative necessarie a supportare il Direttore nel coordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente Parco. Nel Settore trovano spazio le attività di Staff e di supporto tecnico alla Direzione, nonché i servizi di segreteria e di informazione.

Assicura le funzioni amministrative generali e di base, direttamente coinvolte nelle attività di direzione e coordinamento delle U.O.C. dell'Ente. Sovrintende agli atti di gestione economico-patrimoniale dell'Ente, coadiuvando gli organi politico-amministrativi nella scelta di modelli efficaci di razionalizzazione e contenimento dei costi, di reperimento di ulteriori risorse, di costante rispondenza a parametri ed indicatori virtuosi. Costituisce la struttura organizzativa responsabile della predisposizione degli atti amministrativi degli organi di governo dell'Ente, oltre a collaborare al controllo di gestione. È deputata alla predisposizione degli atti contabili e non contabili dell'Ente, nonché alla conservazione e registrazione dei relativi documenti.

***U.O.C. "Affari amministrativi e contabili"***

Comprende l'insieme delle attività di supporto logistico alla figura del Direttore, nonché di generale ausilio per i compiti amministrativi allo stesso assegnati. Cura i rapporti con gli organi di governo e con gli enti e le istituzioni pubbliche, nonché le relazioni con i cittadini singoli e associati.

Ha la responsabilità economico-patrimoniale di tutte le attività contabili, di gestione del bilancio e dei beni mobili e immobili, demaniali e patrimoniali, compresa l'inventariazione e la copertura assicurativa. Cura i rapporti con il Collegio dei Revisori.

Tratta gli istituti giuridici ed economici del personale. Cura la registrazione e l'archiviazione di contratti, convenzioni, disciplinari, ecc. Elabora le statistiche sul bilancio, sul personale e sugli incarichi interni ed esterni.

Competono le attività legali e legislative con rilevanza interna ed esterna nelle competenti sedi giuridiche, legali ed istituzionali, nonché il controllo interno degli atti e la responsabilità dell'archivio e del protocollo.

Organizza l'Ufficio per la "Gestione del contenzioso del lavoro" ed è responsabile delle attività interne di misurazione e valutazione della performance.

### **SETTORE “PROMOZIONE-CONSERVAZIONE”**

Ha competenza nella promozione socio-culturale e nello sviluppo economico di attività sostenibili dell'area protetta e contigua, con particolare riferimento agli usi tradizionali del territorio, alla fruizione ecocompatibile e alla valorizzazione delle culture locali.

Coordina le azioni di programmazione di opere ed interventi di miglioramento e sviluppo territoriale, sia dell'Ente, sia di altri soggetti pubblici e privati, con l'individuazione delle risorse ordinarie e straordinarie per la loro realizzazione.

Coordina le azioni di programmazione di interventi nel campo dell'educazione, della formazione, della ricerca scientifica e della conservazione, sia dell'Ente, sia di altri soggetti pubblici e privati, con l'individuazione delle risorse straordinarie per la loro realizzazione.

#### ***U.O.C. “Valorizzazione territoriale”***

Comprende tutte le attività di sviluppo, assistenza tecnica, informazione e promozione nei settori artigianale, industriale e commerciale. Dà sviluppo alle attività di carattere turistico-promozionale, attraverso i beni e le risorse ambientali e storico-culturali, materiali ed immateriali. Stabilisce relazioni in campo educativo con le istituzioni scolastiche e con le strutture deputate alla formazione professionale.

Controlla l'attività dei Centri di accoglienza e visita, degli Uffici turistici ed organizza il servizio delle “Guide del Parco”. Dà sviluppo alle iniziative di ricerca, studio, didattica e divulgazione nello specifico delle discipline naturalistiche, con responsabilità diretta negli interventi di conservazione dei beni ambientali e del patrimonio naturale. Cura i rapporti con la Rete Globale ed Europea dei Geoparchi e cura le attività del Sistema museale dell'Ente. Ha la responsabilità delle attività della Carta Europea del Turismo Sostenibile.

Assume le funzioni di Ufficio di supporto tecnico della Direzione nei procedimenti autorizzativi, nel controllo di qualità, nel monitoraggio ambientale e nella gestione delle reti informatiche e del servizio di cartografia digitale.

Svolge funzioni coordinate ed integrate con l'U.O.C. “Interventi nel Parco” nella programmazione annuale di eventi promozionali nel territorio di competenza e limitrofo.

Cura i rapporti con il Comitato scientifico.

### **SETTORE “SORVEGLIANZA-TUTELA”**

Comprende l'Ufficio costituente il corpo di polizia locale dell'Ente, a cui sono attribuite funzioni di prevenzione, controllo e repressione in materia di vigilanza dell'area protetta e contigua, secondo gli obiettivi di tutela e conservazione delle leggi nazionali e regionali in materia. Gli Uffici si avvalgono di personale dell'area di vigilanza a cui si applicano le disposizioni in materia di polizia locale. Il Responsabile dell'Ufficio o, in subordine, il Coordinatore dell'U.O. qui ricompresa assume le funzioni di Comandante.

#### ***U.O.C. “Vigilanza e gestione della fauna”***

Esercita le principali funzioni di vigilanza e controllo del territorio protetto e dell'area contigua, con attribuzioni generali di protezione civile. È pure responsabile della gestione e controllo della fauna selvatica.

Coordina le Guardie ambientali volontarie. Coordina il servizio di prevenzione degli incendi boschivi.

### **SETTORE “MANUTENZIONE DEL TERRITORIO”**

Assume la responsabilità nelle fasi di programmazione, progettazione e di esecuzione, nonché di gestione e manutenzione di opere ed interventi di recupero edilizio, di restauro architettonico, di sistemazione ambientale, di riqualificazione naturalistica, di assetto forestale, di difesa antincendio.

Svolge funzioni coordinate ed integrate con l'U.O.C. “Valorizzazione territoriale” nella programmazione annuale di eventi promozionali nel territorio di competenza e limitrofo.

#### ***U.O.C. “Interventi nel Parco”***

Sovrintende ai lavori pubblici, con tutte le azioni progettuali e manutentive sul patrimonio edilizio dell'Ente. Ha la responsabilità degli interventi di recupero edilizio e di restauro

architettonico. Svolge attività di progettazione ed esecuzione di interventi di sistemazione ambientale, di riqualificazione naturalistica, di assetto forestale, di difesa antincendio. Svolge le attività di controllo e riordino dei versanti montani e cura le attività di sviluppo e assistenza tecnica in campo agricolo-forestale (senza competenze istruttorio-autorizzative). Promuove l'introduzione di nuove tecnologie di risparmio energetico e di diffusione delle fonti rinnovabili. Ha la Responsabilità prima della gestione del *Centro agricolo-naturalistico della Bosa a Careggine*. È responsabile della tutela e valorizzazione delle produzioni tipiche, nonché della conservazione della biodiversità di specie vegetali coltivate e di specie animali oggetto d'allevamento, anche con finalità produttive.

#### **SETTORE “GOVERNO DEL TERRITORIO”, GIÀ “UFFICI TECNICI”**

È responsabile dei procedimenti di valutazione ambientale strategica, di valutazione d'impatto ambientale, di valutazione d'incidenza, nonché del rilascio di autorizzazioni e/o di nulla-osta, relativi ad interventi, impianti ed opere, o comunque dei provvedimenti di autorizzazione/parere ai vincoli attribuiti/delegati all'Ente, compresa la materia forestale, svolgendo i compiti di “sportello unico” per i soggetti interessati a tali atti. È coordinato da un dirigente responsabile con funzioni vicarie del Direttore.

##### ***U.O.C. “Pianificazione territoriale”***

Riguarda tutte le attività di gestione urbanistica del territorio, comprendendo gli atti in materia vincolistica, nonché di contrasto/mitigazione alle trasformazioni. Ha la responsabilità principale della gestione del “Piano integrato per il Parco”, sia della sezione “pianificatoria” che “programmatica”, nonché dei Piani di gestione (ad eccezione di quelli dei Siti della Rete Natura 2000). Svolge funzioni istruttorie, con responsabilità di sopralluogo, nei procedimenti autorizzativi e di espressione di pareri connessi, relativamente all'esercizio di attività estrattive e forestali.

Cura l'attività di ricognizione, studio e di conoscenza delle emergenze antropiche presenti sul territorio del Parco.

#### **SETTORE “SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA”**

Cura i rapporti tra gli Organi di direzione politico-amministrativa e la struttura degli Uffici.

##### ***U.O.S. “Ufficio di Supporto agli organi di governo”***

Svolge – a favore degli Organi di governo dell'Ente, con particolare riferimento alla figura del Presidente – le attività di ufficio di gabinetto, segreteria particolare, portavoce, comunicazione ed informazione istituzionale, organizzazione di iniziative politico-amministrative, gestione rimborsi spesa agli amministratori, nonché liquidazione di indennità di presenza a membri di Organi e commissioni.

<b>Sedi operative</b>
-----------------------

Nello schema che segue è riportato la dislocazione in tre diverse sedi operative di altrettanti e distinti raggruppamenti di Uffici dell'Ente Parco:

Sede di Seravezza	Sede di Massa	Sede di Castelnuovo di Garfagnana	Sede di Bosa di Careggine
U.O.C. "Vigilanza e gestione della fauna"	Ufficio di Direzione e "supporto organi di governo"	U.O.C. "Affari amministrativi e contabili"	U.O.C. "Interventi nel Parco" (per parte)
	U.O.C. "Pianificazione territoriale"		
	U.O.C. "Interventi nel Parco" (per parte)		
	U.O.C. "Valorizzazione territoriale"		

**approvato come allegato "C" alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 49 del 22 dicembre 2017  
modificato come allegato "A" alla con deliberazione del Consiglio direttivo n. 34 del 19 dicembre 2022  
modificato come allegato "B" alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 31 del 7 dicembre 2023**