

Lettera di invito

Spett.le

Affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice tramite piattaforma Start Regione Toscana

Servizio di organizzazione e gestione dei soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, per ragazzi e ragazze di età compresa fra gli 8 i 14 anni

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate. L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema. Istruzioni sull'utilizzo della piattaforma START sono disponibili sul sito stesso o possono essere richieste al Call Center del Gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica: Start.OE@PA.i-faber.com. Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento dell'inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Ai sensi del Regolamento (UE) 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Questa Ente procedente avvia una procedura di gara in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema di Acquisto della Regione Toscana (START) accessibile all'indirizzo internet:

<https://start.toscana.it>, da esperire mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice tramite piattaforma Start Regione Toscana.

In esecuzione della determinazione a contrarre del Direttore del Parco n. del

INVITA

Codesto Spettabile Operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito comprendente il bando di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. COMUNICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Ai sensi delle norme di funzionamento della Piattaforma elettronica START di Regione Toscana, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica (anche non certificata), indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione Concedente e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Concedente, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema START di Regione Toscana non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://www.regione.toscana.it/start>. Attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, la Stazione Concedente provvederà a fornire le risposte. La Stazione Concedente si propone di rispondere alle richieste di chiarimenti che perverranno entro 4 (quattro) giorni lavorativi (escluso quindi sabato e domenica) dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Risposte a Richieste di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "dettaglio di gara" visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante. La Stazione Concedente ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.)

I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

ENTE APPALTANTE: Parco Regionale delle Alpi Apuane. Casa del Capitano Fortezza di Mont'Alfonso 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca) - c.f. 94001820466 - p.i. 01685540468 – tel. prot. 0583 644478, tel. RUP (dott.ssa Alessia Amorfini) 0585 799433 posta elettr. certificata: parcoalpiapuane@pec.it - mail: protocollo@parcapuane.it

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: organizzazione e gestione dei soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, per ragazzi e ragazze di età compresa fra gli 8 i 14 anni

PROCEDURA DI GARA: Affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice tramite piattaforma Start Regione Toscana.

La procedura di gara avverrà mediante invito agli operatori economici iscritti nell'elenco delle strutture ricettive certificate dal Parco come "esercizio consigliato" e che hanno svolto almeno 1 servizio analogo rispetto a quello oggetto dell'appalto (soggiorni estivi) negli ultimi cinque anni che hanno fatto richiesta al Parco a seguito di indagine di mercato inviata tramite pec il 26 aprile 2024.

Procedura indetta con determinazione n. ___del _____

IMPORTO A BASE D'APPALTO: euro 4.900,00 iva esclusa

TIPO DI APPALTO: Fornitura di servizi

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: I servizi verranno aggiudicati utilizzando il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa con pesatura del prezzo pari a 40 punti e della offerta Tecnica pari a 60 punti. La valutazione dell'offerta tecnica avverrà in sedute riservate da parte della Commissione che sarà nominata successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: L'operatore economico dovrà presentare il modello "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs 36/2023 in quanto l'affidamento è di importo inferiore a 40.000,00 euro. Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: [https:// start.toscana.it/](https://start.toscana.it/).

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere inserite sul sistema, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del _____. Non sarà possibile inserire la documentazione oltre il termine perentorio indicato.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE: Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore del giorno, la seguente documentazione:

- 1 – DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DELL'OE (Allegato 1)
- 2 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Allegato 2)
- 3 - OFFERTA TECNICA CONTENENTE LE MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE (Allegato 3).
- 4 - OFFERTA ECONOMICA

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

2.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DELL'OE

L'operatore economico dovrà presentare il modello "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs 36/2023 in quanto l'affidamento è di importo inferiore a 40.000,00 euro. Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

2.2 COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010 e ss.mm.ii)", sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.3 OFFERTA TECNICA CONTENENTE LE MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'Operatore Economico dovrà presentare un progetto così dettagliato:

- **Relazione** (in formato UNI A4 e non più estesa di n. 10 pagine ed eventualmente corredata al suo interno da immagini) delle attività con cui si propone di organizzare, gestire e condurre operativamente il servizio, teso a dimostrare la qualità dell'offerta, da redigersi tenendo presente la tematica generale proposta, l'entità dei beni strumentali di cui si ha la disponibilità con particolare riferimento alla struttura ricettiva ed alle sue caratteristiche, alle attrezzature, impianti complementari ed all'ambiente circostante, la esplicitazione di analoghe esperienze in ambito ricreativo-educativo per ragazzi.
- **Scheda informativa** da inviare alle famiglie contenente titolo del progetto, periodo e località di svolgimento; luogo, data ed orario di arrivo e di partenza; breve descrizione dei luoghi, breve descrizione delle strutture, breve descrizione dei temi e degli obiettivi, programma dettagliato giorno per giorno, elenco dell'attrezzatura necessaria e consigliata; nominativo e numero di cellulare delle guide e modalità di comunicazione con i genitori oltre ad ogni altra eventuale informazione ritenuta utile (vedi allegato 3).
- **Curricula delle Guide** che si prevede di impiegare nei servizi, corredata da autorizzazione alla presentazione dei curricula medesimi, debitamente sottoscritti e provvisti, come allegato indispensabile, della copia fotostatica non autenticata del loro documento di identità (senza sottoscrizione o senza documento fotostatico allegato, il curriculum non sarà preso in considerazione). Ai "curricula" delle 2 Guide deve essere inoltre allegata l'autodichiarazione sostitutiva della certificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr.) di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Inoltre ogni curricula deve indicare il possesso del patentino BLS in corso di validità.

2.4 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, pari o inferiore all'importo stimato di euro 4.900,00 (quattromilanovecento/00), ogni onere compreso, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto. L'operatore economico per presentare la propria offerta dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- Compilare il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nell'apposito spazio previsto sul Sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

I servizi verranno aggiudicati utilizzando il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa con pesatura del prezzo pari a 40 punti e della offerta Tecnica pari a 60 punti. La valutazione dell'offerta tecnica avverrà in sedute riservate da parte della Commissione che sarà nominata successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

<i>descrizione</i>	<i>punt. max.</i>
<i>prezzo</i>	40
<i>Pregio tecnico del progetto</i>	60
<i>Valore complessivo della proposta progettuale</i>	20
<i>Adeguatezza alla fascia d'età</i>	10
<i>Innovazione e creatività</i>	10
<i>Curricula delle Guide (analoghe esperienze in campo ricreativo educativo per ragazzi)</i>	10
<i>Presenza di n. 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane (iscritte nell'elenco 2024)</i>	6
<i>Presenza di n. 1 Guida del parco delle Alpi Apuane iscritta nell'elenco 2024 e n. 1 guida Ambientale escursionistica o Guida alpina o Guida del Parco non iscritta nell'elenco 2024</i>	4
<i>Totale punteggio massimo</i>	100

4. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali di gara avranno luogo presso la sede del Parco di Massa posta in comune di Massa, Via Simon Musico n. 8 – il giorno _____ alle ore 10:00.

La documentazione presentata dai concorrenti sarà esaminata, in seduta pubblica, dalla Commissione di gara, composta da n. 3 componenti, oltre il segretario verbalizzante, così come nominata dal Direttore del Parco. Saranno ammessi i legali rappresentanti o un loro singolo delegato per ogni concorrente.

La gara avrà inizio con l'apertura del plico, con verifica preliminare della regolarità formale del suo contenuto. Successivamente, la Commissione –in seduta riservata – procederà alla valutazione del progetto tecnico, da cui l'immediata assegnazione dei punteggi, come sopra indicato.

L'ultima parte dei lavori della Commissione – di nuovo in seduta pubblica e nel medesimo giorno – riguarderà l'apertura del file contenente l'offerta economica per la gestione del servizio con l'immediata assegnazione dei punteggi, come da tabella di cui al seguente art. 4.

La Commissione quindi redigerà la graduatoria finale e proporrà l'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, sulla base della somma dei diversi punteggi conseguiti.

In caso di concorrenti con pari punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà formulato nell'offerta economica il ribasso più rilevante rispetto all'importo a base di gara. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La stazione appaltante avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida. La stazione appaltante provvederà, nel merito, a verificare i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario. L'esito della gara sarà comunicato tempestivamente. Tutti i concorrenti avranno modo di prendere conoscenza degli esiti della gara consultando unicamente l'Albo Pretorio on line (all'indirizzo più avanti detto), attraverso la determinazione dirigenziale del Direttore di approvazione della graduatoria, nonché attraverso la specifica pagina dedicata ai bandi di gara della sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

Il Parco si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso i partecipanti non potranno dar luogo ad alcuna pretesa di risarcimento a qualsiasi titolo.

L'aggiudicazione si intenderà definitiva per il Parco soltanto dopo l'atto di approvazione. Il concorrente aggiudicatario rimarrà immediatamente vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della firma del contratto di servizio.

5. AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il CIG.

6. VERIFICA REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, nelle procedure di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Al termine della procedura si procederà alla stipula del contratto in forma scritta mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

La stazione appaltante procederà alla liquidazione degli importi dovuti, una volta verificata la corretta esecuzione del servizio.

7. GARANZIA DEFINITIVA

In merito al presente affidamento in considerazione dell'importo dello stesso, della sua natura e della comprovata professionalità dell'operatore non si ritiene di richiedere la stipula della garanzia definitiva.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati dal PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati al PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Ente Parco, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il

soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è il Parco Regionale delle Alpi Apuane (dati di contatto: Casa del Capitano Fortezza di Mont'Alfonso 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca) - posta elettr. certificata: parcoalpiapuane@pec.it).

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 27 D.Lgs. n. 36/2023) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.parcapuane.toscana.it sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (dpo@parcapuane.it). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte del PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE per le finalità sopra descritte.

9. CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

Ente appaltante	Parco Regionale delle Alpi Apuane. Casa del Capitano Fortezza di Mont'Alfonso 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) - c.f. 94001820466 - p.i. 01685540468 – tel. prot. 0583 644478, tel. RUP (dott.ssa Alessia Amorfini) 0585 799433 posta elettr. certificata: parcoalpiapuane@pec.it - mail: protocollo@parcapuane.it
Prestazioni richieste	Servizio di organizzazione e gestione dei soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, per ragazzi e ragazze di età compresa fra gli 8 i 14 anni.
Importo stimato	L'importo complessivo del servizio è stimato in 4.900,00 euro (quattromilanovecento/00), ogni onere compreso. Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il responsabile unico di progetto è la dott.ssa Alessia Amorfini tel 0585 799433 (e-mail aamorfini@parcapuane.it).

Il Direttore
Ing. Riccardo Gaddi