

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari contabili e personale  
 Controllo delle attività estrattive  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari contabili e personale

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**

(firma solo se persona diversa dal Responsabile del  
parere di regolarità tecnica)

- si autorizza l'impegno economico sul budget,  
eccedente la soglia di € 5.000, fino al limite di € 6.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget,  
eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000,  
fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile  
l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**Direttore-Attività di Parco**

**Determinazione dirigenziale**

**n. 50 del 1° giugno 2021**

**oggetto: Azioni CETS A37 "Tutti sul pullman" e A9 "Estate nel Parco": concessione di servizi giornalieri di trasporto pubblico e di contributi finalizzati alla realizzazione di campi estivi giornalieri per l'anno 2021 – nomina della commissione esaminatrice**

**Bilancio preventivo 2021:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2021:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2021
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2021
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2021
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2021

**totale** € **0.000,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di .....

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

## Il Direttore

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 febbraio 2018;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

**Vista** le proprie determinazioni:

- n. 27 del 9 aprile 2021 ad oggetto: “Azione CETS A37 “*Tutti sul pullman*” – concessione di servizi giornalieri di trasporto turistico nel Parco per gruppi organizzati durante la stagione estiva 2021 – approvazione avviso pubblico”;
- n. 36 del 6 maggio 2021 ad oggetto: “Azione CETS A9 “*Estate nel Parco*”: concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di campi estivi giornalieri per l'anno 2021 – approvazione avviso pubblico”;

**Attesa** la necessità di procedere alla nomina di una Commissione esaminatrice relativamente alle 2 procedure sopra individuate, la cui composizione prevede n. 3 membri (n. 1 presidente e n. 2 esperti), oltre il segretario, attuando una rotazione completa rispetto ai nominati dello scorso anno per l'analogha selezione indetta lo scorso anno, così come indicati nella propria determinazione n. 43 del 29 giugno 2020;

**Individuati** nelle persone di Alessia Amorfini (U.O.C. “Valorizzazione territoriale”), Emanuele Guazzi (U.O.C. “Valorizzazione territoriale”), Giovanna Ciari (Direzione-Attività di Parco) rispettivamente, il presidente e i tecnici esperti da nominare nella Commissione esaminatrice in parola;

**Individuato** nella persona di Lara Venè, dell'Ufficio Supporto agli organi, la Segretaria verbalizzante della stessa Commissione;

**Preso atto** del parere favorevole di regolarità tecnica, di cui al frontespizio del presente provvedimento;

### determina

a) di nominare la Commissione esaminatrice delle richieste pervenute per la concessione di servizi giornalieri di trasporto pubblico e di contributi finalizzati alla realizzazione di campi estivi giornalieri per l'anno 2021, nelle persone di:

- Alessia Amorfini	Presidente	Responsabile U.O.C. “Valorizzazione territoriale”
- Emanuele Guazzi	Commissario	Dipendente U.O.C. “Valorizzazione territoriale”
- Giovanna Ciari	Commissario	Dipendente Ufficio Direzione-Attività di Parco

b) di stabilire che le funzioni di Segretaria della Commissione verranno svolte da Lara Venè dell'Ufficio Supporto agli organi;

c) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto.

**Il Direttore**  
**dott. Antonio Bartelletti**