

**AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI
ALLA REALIZZAZIONE DI "ESCURSIONI ESTIVE NEL PARCO"
PER L'ANNO 2020**

1. Finalità

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane – in attuazione dei principi fissati nella propria legge istitutiva e nello statuto – contribuisce alla **realizzazione di escursioni estive nel parco**, in cui possano evidenziarsi plurimi e rilevanti interessi ambientali, culturali, turistici, sportivi, artistici, ricreativi e sociali, con particolare riferimento all'area parco e contigua, nonché alle azioni previste dalla *Carta Europea per il Turismo Sostenibile* dell'Ente, secondo modalità di svolgimento che siano compatibili con le vigenti disposizioni di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

2. Oggetto del contributo

Le *escursioni estive nel parco* sono attività diurne per turisti e residenti, da svolgersi in ambienti naturali esclusivamente dell'area parco e contigua durante il periodo luglio-agosto 2020, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, all'interno di un calendario equamente distribuito lungo tutto il periodo detto.

Le *escursioni estive nel parco* sono organizzate da soggetti esterni, a loro totale responsabilità gestionale, con l'Ente Parco nel ruolo di soggetto sostenitore, regolatore e promotore dell'iniziativa.

3. Soggetti beneficiari

Possono presentare la domanda per beneficiare dei contributi in parola – secondo quote riservate e distinte di eventi giornalieri – le Guide del Parco e le Guide Ambientali, singolarmente o in associazione temporanea tra di loro, nonché le cooperative che contano le stesse figure professionali tra i propri soci o dipendenti. In subordine ai soggetti sopra detti e per le giornate ancora disponibili, possono essere ammessi al contributo anche gli enti e le istituzioni pubbliche, le fondazioni, le associazioni, in forma singola o associata, con priorità relativa per quei soggetti che abbiano sede nell'area parco e contigua. Non possono partecipare soggetti che hanno convenzioni in atto con l'Ente Parco in tema di fruizione dell'area protetta.

I soggetti ammissibili possono partecipare al presente Avviso con una sola domanda, senza distinzione tra richiedente principale o in associazione temporanea.

4. Risorsa finanziaria

Il bilancio di previsione 2020 dell'Ente Parco dispone di una risorsa finanziaria complessiva di € 5.400,00 (cinquemilaquattrocento/00) sul conto 610819, attribuibile alle iniziative del presente Avviso nella forma di contributo, ai sensi del vigente *Regolamento sulla concessione dei contributi*.

L'Ente Parco contribuisce alla realizzazione delle *escursioni estive nel parco* fino ad un massimo di 15 (quindici) eventi giornalieri, con una quota di € 360,00 (trecentosessanta/00) per singolo evento. Il gestore dell'*escursione estiva* può richiedere ai partecipanti una quota giornaliera pro-capite fino a € 20,00 (venti/00), da corrispondersi direttamente allo stesso gestore, solo nel caso in cui sia prevista la somministrazione del vitto, anche nella forma di "cestino da viaggio", purché contenga, in ogni caso, ingredienti e prodotti locali, preferibilmente biologici e di filiera corta.

Ogni domanda di contributo non può richiedere ed ottenere più di 5 (cinque) eventi giornalieri, per un contributo massimo corrispondente di € 1.800,00 (milleottocento/00). È comunque sempre facoltà dell'Ente Parco ammettere a contributo anche un numero inferiore di eventi rispetto a quelli richiesti, sulla base di una più equilibrata distribuzione territoriale e/o settimanale.

5. Programma e calendario

Le *escursioni estive nel parco* possono svolgersi dal 1° luglio al 31 agosto 2020, prevalentemente all'interno dell'area parco e contigua. In sede di assegnazione dei contributi sarà garantita un'equilibrata distribuzione nei tre ambiti territoriali del Parco (Garfagnana, Massa Carrara e Versilia), con una quota parte di risorsa non inferiore al 20% per ognuno di essi.

Ogni *escursione estiva* può accettare fino ad un massimo di 20 (venti) partecipanti e un minimo di 4 (quattro). Fino ad un massimo di 2/3 degli eventi in programma sono riservati a richiedenti che dispongono

di almeno una Guida del Parco tra i due accompagnatori del gruppo. Nello stesso tempo, almeno 1/3 degli stessi eventi è riservato ad altri soggetti che non godono della precedente condizione.

6. Requisiti generali per la concessione del contributo

I contributi possono essere concessi per iniziative ed attività in coerenza con i seguenti requisiti:

- a) non in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi, gli interventi e le attività dell'Ente Parco;
- b) presenza non significativa di attività commerciali.

7. Impegni del soggetto gestore

Il soggetto gestore si impegna a rispettare i principi di pari opportunità e di non discriminazione nell'accesso di turisti e residenti alle *escursioni estive nel parco*.

Lo stesso soggetto si impegna a stipulare – se non già fatto prima – idonea polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile in favore di tutti gli ospiti delle *escursioni estive*, i cui massimali devono rispondere, per congruità di importo, alla normativa vigente.

Inoltre, il gestore si impegna ad osservare gli obblighi eventualmente derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi, verso gli eventuali dipendenti ed incaricati a vario titolo, impegnati nell'esecuzione delle attività oggetto del presente Avviso.

Infine, il soggetto gestore s'impegna ad attuare, con assunzione piena di responsabilità, le misure idonee a prevenire o ridurre il rischio di contagio da Covid-19, come definite sulla base delle linee guida ministeriali e dei decreti ed ordinanze vigenti, con particolare riferimento all'allegato 4 dell'Ordinanza del P.G.R.T. n. 59 del 22 maggio 2020.

8. Documentazione

Per poter accedere ai contributi del presente Avviso è necessario predisporre e presentare apposita documentazione, che si compone di due distinte parti: amministrativa e progettuale:

parte amministrativa: costituita da:

- **domanda di ammissione ai contributi:** da compilare esclusivamente su apposito **modello 1** qui allegato, da trasformare poi in file *.pdf; è il documento comprensivo della dichiarazione sostitutiva di dichiarazioni, in cui specificare il nome, l'indirizzo, la natura giuridica e i dati fiscali del soggetto richiedente, così come della persona fisica rappresentante; in esso, devono essere dichiarati il possesso dei requisiti generali di cui al punto 6 e gli impegni di cui al punto 7;
- **documento di identità:** scansione in formato *.pdf del documento di identità, in corso di validità, della persona fisica che ha sottoscritto la domanda;

Il modello 1 insieme al documento di identità del sottoscrittore della domanda di ammissione, devono essere prodotti come unico file in formato *.pdf.

parte progettuale: è costituita da:

- **scheda progettuale:** riassuntiva e descrittiva dell'attività con cui si intende organizzare, gestire e condurre operativamente le *escursioni estive nel parco*, facendo specifico riferimento alle motivazioni e all'interesse dell'itinerario e dei luoghi di visita, con la somministrazione o meno del vitto ai partecipanti; sono altresì richiesti ulteriori dati ed informazioni necessari all'espressione di una valutazione corretta rispetto ai criteri di ponderazione più avanti specificati;
- **curricula professionali:** relativamente ai soli operatori impiegati come accompagnatori, che obbligatoriamente devono essere 2 (due), da individuarsi tra le Guide del Parco delle Alpi Apuane, iscritte o non iscritte nell'elenco 2020, tra le Guide Ambientali o le Guide Alpine; il curriculum va compilato sul modello "curriculum europeo" (formato UNI A4) e trasformato poi in file *.pdf, limitando i dati personali al nome, cognome, luogo e data di nascita ed escludendone altri (indirizzo, numeri telefonici, codice fiscale).

La scheda progettuale e i curricula delle Guide vanno prodotti in file *.pdf tra loro distinti.

9. Presentazione

I file della parte amministrativa e progettuale dovranno pervenire al Parco Regionale delle Alpi Apuane entro e non oltre le **ore 12:00 di venerdì 26 giugno 2020, unicamente** attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata **parcoalpiapuane@pec.it**, con mail contraddistinta dal seguente oggetto: "**Concessione di contributi per le escursioni estive nel parco 2020**".

10. Motivi di esclusione

La valutazione delle domande di ammissione ai contributi, è effettuata solo in presenza della documentazione completa, sia riguardo alla parte amministrativa sia alla parte progettuale. La domanda è ritenuta inammissibile e dunque esclusa dal procedimento, in mancanza, anche parziale, dei documenti richiesti dal presente Avviso. In particolare, non sono ammesse e dunque escluse quelle domande che:

- sono pervenute oltre la data e l’orario di cui al precedente punto 9;
- hanno utilizzato un sistema di presentazione/trasmisione della documentazione diverso dall’indirizzo di posta elettronica certificata indicato al precedente punto 9;
- non sono state prodotte con tutti i file richiesti in formato *pdf;
- non hanno allegato tutti i documenti obbligatori richiesti dall’Avviso (domanda di ammissione, scheda progettuale, curricula professionali e scansione del documento di identità, in corso di validità, della persona che ha sottoscritto la domanda);
- non hanno utilizzato il modello 1 allegato al presente Avviso;
- non hanno dichiarato il possesso dei requisiti prioritari generali per la concessione del contributo di cui al punto 6 e/o gli impegni di cui al punto 7;
- hanno superato i limiti dell’entità massima della contribuzione ottenibile, come indicato al punto 4;
- contengono nominativi di richiedenti, anche in associazione, presenti pure in altre richieste di contributo del presente Avviso, con esclusione di tutte le domande caratterizzate da tale condizione.

11. Raccordo con la CETS

Il presente Avviso partecipa alla realizzazione della CETS dell’Ente parco e pertanto favorisce le proposte che intendono sviluppare alcune specifiche azioni di tale Carta. In particolare, per poter ottenere questo particolare beneficio, i proponenti dovranno svolgere iniziative/attività coerenti con i seguenti contenuti:

- A12 “Acqua del Parco”: visite informata alle sorgenti e ai corsi d’acqua e ai luoghi correlati all’idrogeomorfologia, di maggiore interesse e presenti nel territorio del Parco/Geoparco;
- A13 “Cibiamoci di Parco”: eventi o occasioni di degustazione a tema, con la proposta di percorsi enogastronomici a base di prodotti locali preferibilmente di filiera corta;
- A15 “ColAzione Apuana”: consumo di un tipo di colazione, anche da asporto (sacchetto escursione) a base di prodotti locali e/o produzione di materiali promozionali con indicazione delle caratteristiche dei prodotti locali, delle tecniche e dei loro luoghi di produzione;
- A17 “Dal campo al piatto”: iniziative di rafforzamento tra filiera produttiva agricola e settore turistico, con valorizzazione delle buone tecniche di coltivazione e di un’offerta turistica basata anche sul reperimento di prodotti agricoli di nicchia e di qualità;

12. Criteri per la valutazione dei progetti

Il Direttore nominerà un’apposita Commissione esaminatrice che, in prima istanza, stabilirà i soggetti ammissibili e non ammissibili ai contributi sulla base del presente Avviso.

Prima della valutazione dei progetti presentati, la stessa Commissione definirà i sub-criteri di ponderazione, attraverso una griglia a ranghi di articolazione dei vari punteggi massimi attribuiti ai diversi criteri della seguente tabella:

criteri di ponderazione	punteggi massimi
sede del richiedente nell’area parco o nell’area contigua, con priorità per la prima condizione	10
preferenza all’area parco rispetto all’area contigua, come luogo prevalente di svolgimento	20
valore ambientale e culturale del programma di visita	30
coinvolgimento di esercizi consigliati/certificati dall’Ente Parco nella preparazione del vitto	20
progetto che intende ulteriormente sviluppare, al proprio interno, almeno una delle seguenti azioni della CETS, nei modi specificati al punto 11: A12 “Acqua del Parco”; A13 “Cibiamoci di Parco”; A15 “ColAzione Apuana”; A17 “Dal campo al piatto”	20

Al termine dei propri lavori, la stessa Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito, da sottoporre all'approvazione del Direttore, quale somma dei punteggi realizzati da ciascun progetto rispetto ai criteri e sub-criteri di ponderazione.

13. Atto di concessione del contributo

Il contributo è concesso con determinazione dirigenziale del Direttore sulla base delle risultanze del verbale della Commissione esaminatrice.

La liquidazione del contributo è disposta a conclusione dell'attività e a seguito di un positivo esito della rendicontazione di cui al punto 16, con la possibilità di frazionare l'importo tra i soggetti che hanno partecipato all'attività in associazione temporanea.

14. Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa/attività, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente Parco che si riserva di riesaminare la domanda e di autorizzare la modifica o variazione.

Durante la realizzazione dell'iniziativa/attività, i soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare personale o collaboratori qualificati e idonei anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa/attività, nonché dei partecipanti;
- b) utilizzare come sedi di svolgimento strutture o spazi appropriati e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- c) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità e riduzione degli impatti ambientali dipendenti dal progetto, con particolare riguardo all'organizzare di adeguato conferimento dei rifiuti mediante raccolta differenziata, all'utilizzo di materiali riutilizzabili o riciclabili o compostabili, nonché riduzione di imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
- d) agevolare, compatibilmente con i luoghi, la partecipazione di persone diversamente abili.

L'Ente Parco è sollevato da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estraneo a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

15. Promozione e divulgazione

I soggetti beneficiari dei contributi hanno l'obbligo di evidenziare il sostegno del Parco in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa/attività ammessa a contributo, attraverso la dicitura "*con il contributo del Parco Regionale delle Alpi Apuane*".

La bozza del materiale di cui sopra deve essere tempestivamente trasmessa al Parco stesso per la preventiva approvazione.

16. Rendicontazione

I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione del contributo accordato entro 60 gg. dal termine delle *escursioni estive nel parco* e comunque **non oltre il 31 ottobre 2020**.

Nel computo finale del contributo effettivo da erogare, i singoli eventi programmati devono aver avuto un regolare svolgimento con la presenza di almeno 4 (quattro) utenti ad evento giornaliero.

La rendicontazione deve essere compilata esclusivamente – pena la revoca del contributo – su apposito **modello 2** qui allegato, da trasformare poi in file *.pdf.

Nella rendicontazione devono essere contenuti;

- una breve relazione finale ed illustrativa su quanto svolto, con un minimo corredo fotografico;
- il conto economico consuntivo complessivo degli eventi portati a termine, comprensivo di tutte le voci di entrata, tra cui l'eventuale contributo dei partecipanti, gli eventuali contributi e sponsorizzazioni concessi da altri soggetti, nonché comprensivo delle voci di spesa opportunamente documentate e sostenute esclusivamente per la realizzazione del progetto ammesso a contributo;
- l'elenco distinto degli eventi realizzati, con l'indicazione della data, del luogo di svolgimento, nonché del nominativo e qualifica degli accompagnatori e del numero degli utenti che vi hanno partecipato, specificando la somministrazione o meno del vitto e la tariffa applicata ai partecipanti;

Sulla base della rendicontazione presentata dal soggetto o dai soggetti beneficiari, il contributo è liquidato nel limite previsto dalla determinazione di concessione, attraverso atto successivo del Responsabile dell'U.O. "Valorizzazione territoriale".

È possibile la liquidazione su più conti correnti distinti e riferibili a più soggetti beneficiari del medesimo progetto, a condizione che la rendicontazione unica sia sottoscritta da tutti i beneficiari.

Qualora l'Ente Parco risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo.

17. Revoca e riduzione del contributo

Il contributo è totalmente revocato nei seguenti casi:

- per mancato svolgimento delle *escursioni estive* programmate o esecuzione parziale delle stesse in una misura inferiore al 30% degli eventi preventivati;
- per mancato rispetto del termine del 31 ottobre 2020 per la conclusione e la completa rendicontazione dell'attività ammessa a contributo;
- per mancato rispetto degli obblighi e degli impegni assunti con la proposta ammessa a contributo;
- per mancata pubblicizzazione dell'Ente parco come soggetto erogatore del contributo, come specificato al punto 14.

Il contributo viene proporzionalmente ridotto nel caso in cui gli eventi svolti regolarmente risultino inferiori rispetto a quelli programmati, purché la parte realizzata sia uguale o superiore al 30% del totale.

18. Penalità

I soggetti sottoposti a revoca del contributo, di cui al precedente punto 17, non possono partecipare ad analoghi bandi dell'Ente Parco per i cinque anni successivi all'atto di revoca, mentre i soggetti sottoposti a riduzione del contributo non possono parteciparvi per un solo anno successivo.

19. Responsabilità

Il gestore delle *escursioni estive nel parco* è responsabile della sicurezza e dell'incolumità degli ospiti per tutto il periodo dell'attività, inclusi eventuali viaggi ed altro, dal momento dell'arrivo a quello di partenza, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità del Parco, compresa quella sull'attuazione delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19.

20. Trattamento dei dati

I dati personali dei soggetti partecipanti a tale Avviso saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE/679/2016. Al tal fine, si specifica che l'Ente Parco è il titolare del trattamento. I dati conferiti saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale ed informatizzata. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e non saranno oggetto di diffusione, se non per gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione. Gli stessi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del presente procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso. I soggetti partecipanti hanno diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (dpo@parcapuane.it). I soggetti partecipanti possono inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo: (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

21. Responsabile del procedimento

Ai fini del presente Avviso, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessia Amorfini dell'U.O. "Valorizzazione territoriale".

22. Informazioni

- il presente avviso è pubblicato, per tutto il periodo di sua validità, all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente Parco, all'indirizzo www.parcapuane.toscana.it/albo.asp e nella sezione "Bandi di gara e contratti – profilo del committente" della sezione "amministrazione trasparente" dello stesso sito istituzionale: www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_procedure.htm

- l'Ufficio competente per informazioni e chiarimenti è l'U.O.C. "Valorizzazione territoriale", c/o Uffici di Massa, via Simon Musico, 8 – tel. 0585/799433, e-mail *aamorfini@parcapuane.it* – apertura al pubblico: mercoledì h 9.00-13.00 (a partire dal 17 giugno p.v.)
- i dati di contatto dell'Ente, quale titolare del trattamento, sono i seguenti: *protocollo@parcapuane.it*
parcoalpiapuane@pec.it
- i dati di contatto del Responsabile della protezione, sono i seguenti: *dpo@parcapuane.it*

Castelnuovo di Garfagnana, 11 giugno 2020

Il Direttore
Dott. Antonio Bartelletti