

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI  
ALLA REALIZZAZIONE ED INSTALLAZIONE DI PANNELLI INFORMATIVI  
LUNGO PERCORSI PEDESTRI D'INTERESSE AMBIENTALE, CULTURALE E TURISTICO**

**Finalità**

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane – in attuazione dei principi fissati nella propria legge istitutiva e nello statuto dell'ente – contribuisce a sostenere interventi finalizzati alla realizzazione ed installazione di pannelli informativi lungo percorsi pedestri d'interesse ambientale, culturale e turistico (quale intervento prioritario A3 della *Carta Europea del Turismo Sostenibile*), a valere prioritariamente all'interno del Parco Regionale (area parco e aree contigue) e, in subordine, nella restante parte dell'area geografica delle Alpi Apuane, purché in relazione funzionale con il territorio protetto, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del vigente *Regolamento per la concessione di contributi*.

**Soggetti beneficiari**

Possono beneficiare dei contributi messi a disposizione dal Parco, soggetti pubblici e privati, anche in forma associata, con priorità per quei proponenti che abbiano sede nell'area parco e contigua.

Sono comunque esclusi quei soggetti che – alla data di scadenza del presente Avviso – non abbiano ancora rendicontato analoghi contributi di anni precedenti.

**Risorsa finanziaria e sua ripartizione**

Il Bilancio di previsione del corrente anno contiene una risorsa finanziaria complessiva di € 5.000,00 (cinquemila/00) sul conto 610819 – elevabile fino a 10.000,00 (diecimila/00) – da attribuire, attraverso il presente Avviso pubblico, nella forma di contributo ai sensi del vigente *Regolamento sulla concessione dei contributi*, nonché sulla base delle direttive e criteri stabiliti dal Consiglio direttivo.

**Requisiti per la concessione del contributo**

I contributi sono concessi per interventi di realizzazione ed installazione di pannelli informativi in coerenza con i seguenti requisiti:

- a) interventi non in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi, le attività dell'Ente Parco;
- b) interventi esenti da attività commerciali o con loro presenza non significativa;
- c) interventi non in contrasto con la deliberazione del Consiglio direttivo n. 11 del 22 luglio 2016, relativa a norme ed indirizzi sull'installazione della cartellonistica illustrativa, a valere anche per eventuali zone esterne all'area parco.

**Documentazione**

Per poter accedere ai contributi del presente Avviso è necessario predisporre e presentare apposita documentazione, che si compone di due distinte parti: amministrativa e progettuale:

parte amministrativa: costituita dalla domanda contributo e dichiarazione sostitutiva congiunta, da compilare su apposito **modello 1** (pena altrimenti l'esclusione dal presente Avviso), in cui deve essere specificato il nome, l'indirizzo e la natura giuridica del soggetto richiedente con i propri dati fiscali, nonché il nome degli eventuali altri soggetti beneficiari; deve essere inoltre dichiarato il possesso dei requisiti per la concessione del contributo di cui sopra, con i curricula in allegato di persone fisiche eventualmente oggetto di incarichi professionali; è condizione inderogabile dichiarare la disponibilità del bene oggetto dell'intervento, oppure produrre idonea documentazione attestante ciò; è infine necessario allegare una scansione di documento d'identità in corso di validità della persona che ha sottoscritto la domanda;

parte progettuale: costituita da una scheda progettuale dell'intervento proposto per il contributo, da compilare su apposito **modello 2** (pena altrimenti l'esclusione dal presente Avviso), in cui indicare modalità, tempi e luoghi di realizzazione, oltre a contenere il quadro economico di spesa e la corrispondente copertura finanziaria, specificando la quota parte di ogni soggetto partecipante; deve inoltre contenere dati e documenti necessari all'espressione di una valutazione corretta rispetto ai criteri di ponderazione più avanti specificati.

La valutazione della domanda è effettuata solo in presenza della documentazione completa, sia riguardo alla domanda di contributo, sia al progetto. La domanda è ritenuta inammissibile in mancanza anche parziale dei documenti richiesti dal presente avviso.

***Tutti i documenti inviati devono essere prodotti come file distinti in formato \*pdf.***

### **Presentazione**

I file, sia della parte amministrativa sia di quella progettuale, dovranno pervenire al Parco Regionale delle Alpi Apuane entro e non oltre le **ore 12:00 di venerdì 21 dicembre 2018, unicamente** attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata **parcoalpiapuane@pec.it**, con mail contraddistinta all'oggetto dalla seguente espressione: **“concessione di contributi finalizzati alla dotazione di pannelli informativi”**.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute dopo la data e l'orario sopra detti e con modalità diverse da quelle indicate.

Ogni soggetto può presentare o partecipare in partenariato ad un solo progetto. In caso di presentazione o partecipazione a più progetti nella stessa categoria, si determina l'automatica esclusione del progetto sottoposto a contributo.

### **Criteri per la valutazione dei progetti**

Il Direttore nominerà un'apposita Commissione esaminatrice che, in prima istanza, stabilirà i soggetti ammissibili e non ammissibili ai contributi sulla base del presente Avviso.

Prima della valutazione dei progetti presentati, la stessa Commissione definirà i sub-criteri di ponderazione, attraverso una griglia a ranghi di ulteriore articolazione dei vari punteggi massimi attribuiti ai diversi criteri della seguente tabella, qui distinta per categorie d'intervento:

<b>criteri di ponderazione</b>	<b>punteggi massimi</b>
sede del richiedente nell'area parco o nell'area contigua, con priorità per la prima condizione	10
più soggetti pubblici e privati coinvolti nella contribuzione finanziaria	5
bilancio preventivo dell'intervento comprendente una maggiore entità di risorse economiche	5
prevalenza per interventi posti nell'area parco rispetto all'area contigua, nonché di quest'ultimi rispetto ad aree esterne, purché ricomprese nell'area geografica apuana e comunque in relazione con il territorio dell'area protetta	10
itinerario già oggetto d'interventi precedenti, con priorità per quelli eseguiti o finanziati dal Parco rispetto a quelli eseguiti o finanziati da enti locali	5
itinerario inserito nelle offerte turistiche e/o didattico-educative dell'ente parco (presenza su dépliant, brochure, progetti dell'ente parco)	25
interventi a favore di itinerari collegati alla Seconda Guerra Mondiale, con particolare riferimento alla Linea Gotica	5
itinerario distinto ed alternativo a quelli di maggiore fruizione turistica	10
proposta di cartellonistica contenente informazioni sui divieti esistenti e sui comportamenti virtuosi da tenere	5
valore ambientale, culturale e turistico complessivo della proposta presentata	20

Al termine di propri lavori, la stessa Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito, da sottoporre all'approvazione del Direttore, quale somma dei punteggi realizzati da ciascun progetto rispetto ai criteri e sub-criteri di ponderazione.

### **Atto di concessione del contributo**

Il contributo è concesso con determinazione dirigenziale del Direttore sulla base delle risultanze del verbale della Commissione esaminatrice, tenendo conto che ogni singolo contributo da concedere **non può superare il 50,0% della risorsa totale.**

### **Obblighi dei soggetti beneficiari**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per gli interventi per i quali è stato concesso.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'intervento, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente Parco che si riserva di riesaminare la domanda e di autorizzare la modifica o variazione.

Durante la realizzazione del progetto, i soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare personale o collaboratori qualificati e idonei anche rispetto alla tipologia dell'intervento;
- b) utilizzare come luoghi di svolgimento strutture o spazi appropriati e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- c) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità e riduzione degli impatti ambientali dipendenti dal progetto, con particolare riguardo all'adeguato conferimento dei rifiuti mediante raccolta differenziata, all'utilizzo di materiali riutilizzabili o riciclabili o compostabili.

L'Ente Parco è sollevato da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dall'esecuzione degli interventi e dal mancato rispetto di conseguenti impegni e resta, in ogni caso, estraneo a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi, compresi gli eventuali incaricati a titolo professionale.

### **Promozione e divulgazione**

I soggetti beneficiari dei contributi hanno l'obbligo di evidenziare il sostegno del Parco in tutte le forme di pubblicizzazione dell'intervento, attraverso la dicitura "*intervento realizzato con il contributo del Parco Regionale delle Alpi Apuane*", che deve essere riportata in evidenza sopra una targa, non provvisoria, da apporre nel luogo dell'intervento.

La bozza del materiale di cui sopra deve essere tempestivamente trasmessa al Parco stesso per la preventiva approvazione.

La mancata pubblicizzazione del contributo assegnato è motivo sufficiente per la non liquidazione dello stesso, da cui pure l'impossibilità dello stesso soggetto assegnatario a partecipare ad analoghi bandi nei 5 esercizi annuali successivi.

### **Rendicontazione degli interventi e liquidazione dei contributi**

I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione dei progetti assegnatari di contributi entro 60 gg. dal termine dei medesimi e comunque ***non oltre il 30 novembre 2019***.

Il Direttore può concedere una proroga per la realizzazione ***fino al 31 dicembre 2019***, dietro specifica richiesta motivata del beneficiario, senza che ciò comporti oneri o penalizzazioni.

L'Ente Parco – tramite il suo Ufficio "Valorizzazione territoriale" – deve controllare i contenuti dei pannelli prima della loro installazione, per esprimere un giudizio di merito vincolante. Non si procederà alla liquidazione del contributo in caso di mancato controllo o di esito negativo del controllo di cui sopra, senza successivo adeguamento alle prescrizioni impartite dall'Ufficio dell'ente.

Nel caso in cui il soggetto beneficiario non abbia completato il proprio progetto oltre l'ultima data detta, il Parco deciderà, in accordo con lo stesso soggetto, se ridurre proporzionalmente il contributo assegnato oppure concedere ulteriore proroga, con impossibilità a presentare domanda in successivi bandi, fino al completamento del progetto.

La rendicontazione deve essere corredata da :

- a) breve relazione illustrativa su quanto realizzato, con alcune immagini significative degli interventi posti in essere;
- b) rendiconto economico dell'intervento svolto, con l'indicazione delle principali voci di entrata e di uscita per la realizzazione degli interventi ammessi a contributo;
- c) certificato di regolare esecuzione (per i soggetti pubblici) o dichiarazione di regolare esecuzione (per i soggetti privati);
- d) la pubblicizzazione degli interventi realizzati con l'evidenziazione del Parco quale soggetto erogatore del contributo.

Sulla base della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, il contributo è liquidato nel limite previsto dalla determinazione di concessione, attraverso atto successivo del Direttore.

Qualora l'Ente Parco risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo.

## **Trattamento dei dati**

Le informazioni fornite saranno raccolte e trattate ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e succ. mod. ed integr., ai fini del procedimento in parola. Il trattamento dei dati personali raccolti attraverso il presente Avviso è effettuato dall'Ente Parco in qualità di titolare del trattamento – ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 – ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure qui descritte. I dati di contatto del soggetto titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati sono pubblicati al successivo punto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla gara e l'eventuale successivo conferimento del servizio.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, a cui seguirà l'ulteriore conservazione in conformità alle norme previste per la documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell'Ufficio "Valorizzazione territoriale" preposto al presente procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e sgg. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

## **Responsabile del procedimento**

Ai fini della presente selezione, il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Dora Bonuccelli, dell'U.O. "Valorizzazione territoriale".

## **Informazioni**

- il presente avviso è pubblicato, per tutto il periodo di sua validità, all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente, all'indirizzo [www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp) e nella sezione "Bandi di gara e contratti – profilo del committente" della sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente Parco, all'indirizzo:  
[www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza\\_bandi\\_gara\\_procedure.htm](http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_procedure.htm)
- il Responsabile del procedimento è la sig.ra Dora Bonuccelli, dell'U.O. "Valorizzazione territoriale". tel. 0585/799462, e-mail [dbonuccelli@parcapuane.it](mailto:dbonuccelli@parcapuane.it)
- l'Ufficio competente per informazioni e chiarimenti: U.O.C. "Valorizzazione territoriale", c/o Uffici di Massa, via Simon Musico, 8 – apertura al pubblico: mercoledì e venerdì, h 9.00-13.00 e-mail:
- i dati di contatto dell'Ente quale titolare del trattamento sono i seguenti: [protocollo@parcapuane.it](mailto:protocollo@parcapuane.it)  
[parcoalpiapuane@pec.it](mailto:parcoalpiapuane@pec.it)
- i dati di contatto del Responsabile della protezione, sono i seguenti: [dpo@parcapuane.it](mailto:dpo@parcapuane.it)  
[http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza\\_altri\\_contenuti\\_responsabile\\_protezione\\_dati.htm](http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_altri_contenuti_responsabile_protezione_dati.htm)

**Castelnuovo di Garfagnana, 27 novembre 2018**

**Il Direttore**  
**Dott. Antonio Bartelletti**