

Allegato “A” alla Determinazione dirigenziale del Direttore n. 52 del 2 maggio 2017



Spett.le

Prot. n.

Castelnuovo di Garfagnana,

Oggetto: **“A passo lento verso il Parco...” – progetto “Apuan Alps Summer 2017”:** affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale nell’area parco e contigua, relativamente ai territori ricompresi nella provincia di Massa Carrara, per ragazzi/e di età compresa fra gli 8 ed i 14 anni, durante la stagione estiva 2017 – invito a presentare offerta

Con la presente lettera si richiede la Vs. migliore offerta (tecnica ed economica) per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni settimanali estivi o esperienze residenziali di educazione ambientale – a favore di ragazzi di età compresa fra gli 8 e i 14 anni – da organizzarsi nell’area parco e/o contigua ricomprese nei limiti amministrativi della provincia di Massa Carrara, durante il periodo intercorrente tra il 9 luglio ed il 5 agosto 2017.

La presente lettera indica le condizioni per l’affidamento in gestione dei servizi posti a gara. L’appalto è suddiviso nei lotti H, I, L, M, corrispondenti ciascun lotto ad un singolo soggiorno.

1) Soggetti economici invitati: possono partecipare alla presente gara, suddivisa in 4 diversi lotti – previo invito – i gestori di strutture ricettive certificate che, alla data di invio della presente nota, siano riconosciute come “*esercizio consigliato dal Parco*” e si localizzino nell’area territoriale come meglio sopra specificata, nonché altre strutture ricettive, di analoghe caratteristiche, individuate dalla stazione appaltante, comunque rientranti nei limiti amministrativi provinciali detti.

Sono ammessi alla gara anche i raggruppamenti temporanei di concorrenti – di cui all’art. 45, comma 2, lettera d), del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr. – sia di tipo verticale, sia orizzontale, a cui possono partecipare anche soggetti locali non compresi tra quelli invitati, purché sia presente almeno un soggetto gestore regolarmente invitato, pena altrimenti l’esclusione. Nella tipologia verticale, la prestazione principale è il servizio ricettivo, mentre le prestazioni secondarie sono le attività educative, ludico-ricreative, culturali, sportive e di animazione. Ai raggruppamenti temporanei è consentita la partecipazione alla gara anche se non ancora costituiti.

2) Descrizione del servizio: ciascun soggiorno estivo/esperienza residenziale di educazione ambientale ha una durata di 7 giorni (6 notti): inizia la domenica mattina e termina il sabato pomeriggio. Ciascun soggiorno prevede la partecipazione di un minimo n. 10 ragazzi nella fascia d’età indicata e di n. 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane, iscritte nel Registro 2017 [di cui una sostituibile con una Guida Ambientale Escursionistica (GAE) o Guida Alpina].

L’appalto è articolato in 4 (quattro) distinti soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale che coniugano, a seconda delle fasce d’età e dei luoghi di svolgimento, la tematica generale indicata nel titolo “*A passo lento verso il Parco...*”, in occasione dell’**Anno Internazionale del Turismo Sostenibile**, individuato per il 2017 dall’Assemblea generale dell’O.N.U.

I lotti ricompresi nel presente appalto sono n. 4, qui sotto descritti con i corrispondenti c.i.g.:

lotto	periodo	età ragazzi	c.i.g.
soggiorno H	9/15 luglio	12/14	7061839DE2
soggiorno I	16/22 luglio	8/11	706197809B
soggiorno L	23/29 luglio	8/11	7062031C54
soggiorno M	30 luglio/5 agosto	12/14	7062044710

3) Importo per il servizio: non sono ammesse offerte economiche per ciascun soggiorno (lotto) d'importo pari o superiore a €. 3.259,54 (euro *tremiladuecentocinquantanove/54*) i.v.a. esclusa, pena altrimenti l'esclusione dalla gara. L'Ente aggiungerà a tale importo € 163,64 (euro *centosessantatre/64*) i.v.a. esclusa, per ogni ragazzo/a partecipante, potendo tale numero variare da 10 a 15 persone. Quest'ultima somma è esclusa dal ribasso d'asta.

L'Ente si riserva la facoltà, in casi straordinari, di aumentare il numero dei partecipanti, purché la somma tra la quota pro-capite degli iscritti e l'importo dell'offerta risultante dalla gara non determini un totale superiore a € 5.714,14 (iva esclusa);

4) Subappalto: sono vietati il subappalto e la concessione, anche parziale, dell'attività in oggetto.

5) L'offerta (tecnica ed economica) dovrà essere presentata secondo la seguente modalità: il plico, contenente la documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica, dovrà pervenire – a pena di esclusione – **entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 1° giugno 2017**, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, all'indirizzo: Parco Regionale delle Alpi Apuane – Fortezza di Mont'Alfonso, via di Cerretoli, s.n.c. – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca). Il plico potrà essere consegnato anche direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Parco, all'indirizzo suddetto ed entro i termini temporali sopra specificati. Il plico dovrà essere opportunamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura **“Offerta per soggiorni estivi 2017 – provincia di Massa Carrara”**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Plichi pervenuti oltre il termine temporale indicato non saranno presi in considerazione.

Al suo interno lo stesso plico dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, oppure con le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 nel caso di raggruppamenti temporanei. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia conforme. Tale domanda dovrà essere prodotta utilizzando esclusivamente l'apposito modello qui allegato (**modello “1”**);
- b) dichiarazione sostitutiva attinente la partecipazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente – oppure con le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 nel caso di raggruppamenti temporanei – da rendersi nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr., utilizzando il fac-simile (**modello “2”**) qui predisposto ed allegando copia fronte/retro di valido documento di identità del firmatario. La stazione appaltante provvederà a verificare i requisiti richiesti;
- c) schema di scrittura privata, firmato dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, a margine di ciascuna pagina ed in calce (**allegato “B”**) – oppure con le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 nel caso di raggruppamenti temporanei – senza inserire dati ed informazioni ulteriori negli spazi mancanti ad eccezione della denominazione del soggetto concorrente;
- d) offerta economica da presentarsi compilando esclusivamente lo schema qui allegato (**modello “3”**). L'offerta economica è valida per **180** giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte;
- e) “curricula” di 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane, iscritte nel Registro 2017 [di cui una sostituibile con una Guida Ambientale Escursionistica (GAE) o Guida Alpina], che si prevede di impiegare nei servizi, corredato da autorizzazione alla presentazione dei curricula medesimi, debitamente sottoscritti e provvisti, come allegato indispensabile, della copia fotostatica non autenticata, del documento di identità della/e Guida/e del Parco delle Alpi Apuane, della Guida Ambientale Escursionistica (GAE) o Guida Alpina (senza sottoscrizione o senza documento fotostatico allegato, il curriculum non sarà preso in considerazione). Ai “curricula” delle 2 Guide deve essere inoltre allegata l'autodichiarazione sostitutiva della certificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr.) *di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori*;
- f) “progetto” dettagliato (in formato UNI A4 e non più esteso di n. 20 pagine ed eventualmente corredato al suo interno da immagini) delle attività con cui si propone di organizzare, gestire e condurre operativamente il servizio, teso a dimostrare la qualità dell'offerta, da redigersi tenendo presente la tematica generale proposta, l'entità dei beni strumentali di cui si ha la disponibilità con

particolare riferimento alla struttura ricettiva ed alle sue caratteristiche, alle attrezzature, impianti complementari ed all'ambiente circostante, la esplicitazione di analoghe esperienze in ambito ricreativo-educativo per ragazzi;

g) scheda informativa da inviare alle famiglie debitamente compilata in ogni sua parte (**modello "4"**).

6) Lingua redazione offerta: italiana.

7) Condizioni: uno stesso soggetto concorrente può partecipare a più lotti, ma non può risultare assegnatario di un numero maggiore di **2** soggiorni, potendo utilizzare anche lo stesso progetto in diversi lotti, comunque da modulare se riferito a diverse fasce d'età.

Ciascuna Guida non può partecipare a più di 3 progetti concorrenti su altrettanti lotti. È pure esclusa la partecipazione della stessa Guida a più di un progetto partecipanti allo stesso lotto. Sia nel primo e sia nel secondo caso si determina l'esclusione del soggetto concorrente da tutti i lotti di gara in cui si è determinata l'infrazione delle norme limitative sopra dette per le Guide.

8) Criteri di valutazione: l'aggiudicazione dell'appalto avverrà sulla base di diversi elementi di valutazione, ai quali viene attribuito un diverso punteggio massimo. Il punteggio finale scaturirà dalla somma riportata da ciascuna "offerta tecnica ed economica" in riferimento ai criteri e sottocriteri di valutazione, tenendo conto dell'articolazione dei punteggi della sottostante tabella:

Offerta tecnica ed economica			punt. max
descrizione			
1.	Prezzo (<i>vedi formula, sotto</i>)		20
2.	Pregio tecnico del progetto (<i>vedi criteri di valutazione, sotto</i>)		60
	2.1	<i>valore complessivo della proposta progettuale (completezza, realizzabilità, qualità)</i>	30
	2.2	<i>rispondenza con la tematica assegnata</i>	15
	2.3	<i>adeguatezza delle attività alla fascia di età</i>	10
	2.4	<i>innovazione e creatività</i>	5
3.	Curricula delle Guide		20
	3.1	<i>analoghe esperienze in campo ricreativo-educativo per ragazzi</i>	5
	3.2	<i>presenza di n. 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane</i>	10
	3.3	<i>presenza di n. 1 Guida del Parco delle Alpi Apuane e n. 1 Guida Ambientale Escursionistica o Guida Alpina</i>	5
Totale punteggio massimo			100

Formula del "prezzo"

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente in base al criterio "prezzo"
P_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente (in valore assoluto)
C = 20 punti
P_o = maggiore ribasso percentuale tra le offerte (in valore assoluto)

Valutazione del "pregio tecnico del progetto"

Per l'espressione dei punteggi riferiti a questo criterio, si adotterà il metodo che segue.

Ogni sottocriterio verrà valutato in base a cinque gradi di giudizio, qui di seguito esplicitati:

- **ottimo; buono; discreto; sufficiente; inadeguato**

ad ogni grado di giudizio corrisponde sempre un valore percentuale:

- **ottimo** 100%
- **buono** 80%
- **discreto** 60%
- **sufficiente** 40%
- **inadeguato** 0%

Per ottenere il punteggio di ogni singolo concorrente, si moltiplica il valore percentuale corrispondente al grado di giudizio espresso per il punteggio massimo del sottocriterio considerato.

Valutazione dei “curricula” delle Guide del Parco, della GAE o Guida Alpina

(relativamente al punto 3.1 – “analoghe esperienze in campo ricreativo-educativo per ragazzi)

Per l’espressione dei punteggi riferiti a questo criterio, si adotterà il metodo già utilizzato per il “pregio tecnico del progetto di gestione”. Il criterio, nella sua complessità, verrà valutato in base ai cinque gradi di giudizio come nel caso di cui sopra. Anche in questo caso, si ha la stessa corrispondenza percentuale per ogni grado di giudizio.

Per ottenere il punteggio di ogni singolo concorrente, si moltiplica il valore percentuale corrispondente al grado di giudizio espresso per il punteggio massimo del criterio.

È facoltà del Direttore nominare o meno una Commissione di gara per la valutazione delle diverse domande pervenute.

Prima dell’analisi del progetto e della sua ponderazione con l’offerta economica, si procederà alla verifica sulla documentazione presentata, in merito alla sua rispondenza a quanto richiesto dagli atti di gara. La successiva fase valutativa inizierà con l’attribuzione del punteggio per il pregio tecnico del progetto e per i curricula delle Guide. Si passerà infine alla valutazione dell’offerta economica attraverso la formula del prezzo sopra detta.

Una volta definito il punteggio complessivo, si stilerà una graduatoria con l’aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, in ognuno dei lotti di gara.

In caso di concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio complessivo, si procederà all’aggiudicazione:

- a) a favore del concorrente che avrà offerto il ribasso d’asta più rilevante;
- b) attraverso sorteggio in caso di ulteriore parità dopo l’applicazione del criterio di cui al precedente punto.

La stazione appaltante avrà facoltà di procedere all’aggiudicazione provvisoria anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Nel caso di un soggetto con più di due offerte in posizione utile per l’assegnazione in altrettanti lotti, verranno selezionate, fino al numero massimo consentito, quelle che (nell’ordine di priorità sotto specificato):

- a) rappresentano l’unica offerta valida per un determinato lotto;
- b) presentano una parte economica con ribassi percentuali di prezzo più consistenti;
- c) sono seguite da una seconda offerta con un ribasso percentuale meno consistente, nel caso in cui presentino lo stesso ribasso come prima posizione utile in graduatoria;

Si procede a sorteggio nel caso in cui i precedenti tre criteri non abbiano prodotto una scelta definitiva.

9) Affidamento del servizio: l’effettivo conferimento del servizio, per ogni soggiorno, sarà effettuato solo nel caso in cui risultino *iscritti ed effettivamente partecipanti almeno 10 ragazzi/e sui 15 posti disponibili*. Qualora un soggiorno non raggiunga il minimo di partecipanti previsto per la sua attivazione, lo stesso è rinviabile ad un altro successivo periodo e può essere assegnato alla stessa struttura alla quale era stato precedentemente aggiudicato.

10) Finanziamento: l’appalto è finanziato con fondi stanziati nel Bilancio del Parco Regionale delle Alpi Apuane e – limitatamente ad un lotto – si avvale del parziale contributo straordinario della Regione Toscana.

11) Disposizioni finali: il Parco può invitare, se necessario, i concorrenti a completare la documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La presente richiesta di offerta non vincola in alcun modo il Parco Regionale delle Alpi Apuane che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

12) Tutela dei dati personali: ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. ed integr., si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

13) Responsabile unico del procedimento: ai fini del presente procedimento è il dott. Antonio Bartelletti – Direttore dell’Ente Parco, tel. 0585/799499, e-mail abartelletti@parcapuane.it

14) Informazioni: per chiarimenti in merito alla presente, i soggetti partecipanti possono rivolgersi al Parco Regionale delle Alpi Apuane, attraverso Giovanna Ciari dell'Ufficio di Staff - tel. 0585/799466, fax 0585/799444, e-mail gciari@parcapuane.it

15) Documentazione: la lettera d'invito, i moduli allegati e lo schema di scrittura privata sono disponibili eall'Albo pretorio on line e vanno scaricati nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Parco, rispettivamente agli indirizzi web:

www.parcapuane.toscana.it/albo.asp

www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_procedure.htm

Castelnuovo di Garfagnana, 2 maggio 2017

Il Direttore del Parco
Dott. Antonio Bartelletti