

## **PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE**

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Specialista in attività turistiche, categoria giuridica D, CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato**

### **IL DIRETTORE**

In attuazione della propria determinazione dirigenziale n. 58 del 26 agosto 2020;

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1347 del 4 dicembre 2017, che ha approvato la nuova dotazione organica dell’Ente Parco, sulla base della proposta di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 38 del 12 ottobre 2017;

**Vista** la deliberazione del Consiglio direttivo dell’Ente Parco n. 27 del 20 dicembre 2019 di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, contenente il fabbisogno annuale del 2020;

**Visto** il *Regolamento sull’organizzazione dell’Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017, con particolare riferimento ai suoi allegati I, II, III e IV;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all’art. 35 e al suo comma 3;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. mod. ed integr.;

**Vista** la L.R. 8 gennaio 2009, n. 1 e succ. mod. ed integr., per quanto applicabile agli enti dipendenti della Regione Toscana;

**Visto** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, a norma dell’art. 6 della L. 8 novembre 2005, n. 246;

**Visto** il Regolamento Europeo n. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;

**Visto** il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e succ. mod. ed integr.;

**Vista** la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 aprile 2018 n.3 “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

**Visto** il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e succ. mod. ed integr.;

**Visti** i vigenti CC.CC.NN.L. dei dipendenti del comparto “Regioni e Autonomie Locali” e “Funzioni Locali”;

**Dato atto** che l’Ente Parco ha espletato le procedure di mobilità esterna obbligatoria, ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 come integrato dall’art. 7 del D. Lgs. 16 gennaio 2003, senza che vi sia stata assegnazione alcuna;

**Dato altresì atto** che l’Ente Parco ha stabilito di non procedere allo svolgimento della procedura di mobilità esterna volontaria, così come prevista dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., avvalendosi della deroga di cui all’art. 3, comma 8, della L. 19 giugno 2019, n. 56, a valere per il triennio 2019-2021;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1**

##### ***Indizione del concorso pubblico***

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Specialista in attività turistiche, categoria giuridica D, CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato.

2. Tale procedura è finalizzata a selezionare un soggetto potenzialmente idoneo a seguire l’attività di promozione turistica del Parco Regionale/Geoparco UNESCO, con particolare riferimento alla gestione delle azioni della *Carta Europea per il Turismo Sostenibile (CETS)* nell’area protetta;

3. La sede principale di lavoro è presso la sede di Massa.

#### **Art. 2**

##### ***Normativa di riferimento***

1. Le modalità del presente concorso sono disciplinate dal presente bando e dal vigente *Regolamento sull’organizzazione dell’Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli allegati III e IV.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D. Lgs. 198/2006 e loro succ. mod. ed integr., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Art. 3**

#### ***Trattamento economico***

1. Il trattamento economico relativo al posto oggetto del presente concorso è quello previsto per la categoria del vigente CCNL del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali", integrato con eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste ai sensi di legge.

### **Art. 4**

#### ***Requisiti generali per l'ammissione***

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri della Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge; ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- d) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- f) età non inferiore agli anni diciotto;
- g) idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- h) patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- j) essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - laurea in Scienze turistiche (vecchio ordinamento) o Progettazione e gestione dei sistemi turistici (specialistica: 55/S – magistrale: LM-49);
  - per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr.;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai livelli specificati nel presente Bando.

2. Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti – oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione – anche all'atto dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto. I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

3. L'Ente Parco si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

## Art. 5

### *Domanda di ammissione*

1. Per partecipare al presente concorso, gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta utilizzando il “*modulo 1*” allegato al presente Bando, nella quale sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, comune di residenza e relativo indirizzo;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) l’indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Bando, specificando se trattasi di vecchio o nuovo ordinamento la votazione riportata, la data di conseguimento nonché il luogo e la denominazione dell’università (per i cittadini della U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all’estero, deve essere stato riconosciuto equiparato, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., con i riferimenti del provvedimento che ne dichiara l’equipollenza da riportare nella domanda stessa a pena di esclusione);
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea (i cittadini non italiani appartenenti all’U.E. devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- f) il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani, appartenenti alla U.E., devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere fisicamente idoneo all’impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- i) un’età non inferiore agli anni 18;
- j) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- k) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano – per la loro particolare gravità – l’instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- l) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l’accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- m) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- n) la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai livelli specificati nel presente Bando;
- o) la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso e nella domanda medesima;
- p) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura selettiva e l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo 2016/679);
- q) l’accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- r) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (specificando il tipo di contratto di lavoro se a tempo pieno o a tempo parziale e in quest’ultimo caso con quale percentuale, nonché l’Ente presso cui il servizio è stato prestato, il profilo e la durata del rapporto di lavoro);
- s) il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio, professionali, culturali o di servizio, ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;
- t) il possesso della riserva di appartenenza alle forze militari di cui al D. Lgs 66/2010 e succ. mod. ed integr.;

- u) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e succ. mod. ed integr.;
- v) l'indirizzo presso cui dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di omessa segnalazione da parte del candidato;

2. I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e succ. mod ed integr., dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

3. Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000 e succ. mod ed integr.;

4. Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni di cui sopra dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi.

5. Il candidato dovrà firmare la domanda di partecipazione in calce alla medesima. La mancata apposizione della firma comporterà l'esclusione dalla selezione (tranne il caso di presentazione della domanda tramite PEC). In modo analogo, le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto da almeno una delle lettere di cui sopra – da a) a m) – comporteranno l'esclusione dalla selezione, una volta non ottemperata la regolarizzazione, se richiesta da parte del competente Ufficio dell'Ente Parco.

## **Art. 6**

### ***Modalità e termini di presentazione della domanda e documenti a corredo***

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il **“modulo 1”** allegato al presente Bando e con la documentazione richiesta allegata, deve essere indirizzata o recapitata a:

Parco Regionale delle Alpi Apuane, c/o Fortezza di Mont' Alfonso  
via per Cerretoli, s.n.c. – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca)

oppure utilizzando l'indirizzo PEC: **parcoalpiapuane@pec.it**

2. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire all'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane la domanda e la relativa documentazione, entro e non oltre le ore **12:00 di lunedì 19 ottobre 2020**.

3. La domanda deve essere presentata, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- ***raccomandata con ricevuta di ritorno***: al fine del rispetto dei termini, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante la raccomandata a.r., per cui si riterrà pervenuta in tempo utile se inviata entro il termine di cui al comma 2; sulla busta il candidato deve specificare il proprio nome e cognome ed indicare la dicitura **“Concorso Specialista in attività turistiche - D”**: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso;
- ***presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente***: il quale, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio (Sede di Castelnuovo di Garfagnana o di Seravezza) rilascerà una ricevuta attestante la data e l'ora di arrivo;
- ***attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata)***: la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna e protocollazione; nell'oggetto del messaggio il candidato deve specificare il proprio nome e cognome e la dicitura **“Concorso Specialista in attività turistiche - D”**: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso); se l'indirizzo di PEC non è intestato al candidato la domanda trasmessa, pena esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale del candidato (con certificato in corso di validità alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione).

4. Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso rispetto a quelli elencati e descritti al precedente comma 3 (non, è ad esempio, ammessa la presentazione attraverso una casella di posta elettronica ordinaria). Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quanto sopra indicato, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione, per cui il candidato sarà dichiarato escluso dalla selezione.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Ad eccezione del caso di inoltro tramite PEC, la domanda deve essere redatta in carta semplice e deve essere datata e riportare firma autografa del concorrente, a pena di esclusione dalla procedura, senza necessità di autenticazione.

7. A corredo della domanda dovranno essere prodotti, in allegato alla stessa:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 10,33. Il versamento potrà essere effettuato:
  - tramite bonifico bancario al Servizio Tesoreria dell'Ente Parco c/o BANCO BPM S.p.A., filiale di Castelnuovo di Garfagnana (Lucca), piazza Umberto I, n. 1 sul c/c n. 000000000243 codice IBAN: IT96C050347013000000000243, codice SWIFT: BAPPIT21S21 (per bonifici dall'estero);
  - tramite versamento sul C/C Postale n. 13480553 intestato all'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane Servizio Tesoreria – Castelnuovo di Garfagnana (Lucca), codice IBAN: IT85F0760113700000013480553, codice SWIFT: BPPIITRRXXX (per bonifici dall'estero);

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura “*Concorso Specialista in attività turistiche - D*”. La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

- il *curriculum professionale* compilato sul “**modulo 2**” allegato al presente Bando, all'interno del quale dovranno essere dichiarati, ai sensi del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, gli eventuali servizi prestati, sia a tempo determinato che indeterminato; gli eventuali perfezionamenti, specializzazioni, pubblicazioni e idoneità a pubblici concorsi; per la firma del curriculum vale quanto detto e specificato al precedente comma 6;
- copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso di presentazione della domanda tramite PEC).

8. La domanda **non è sanabile** e comporta quindi l'**esclusione dalla procedura** qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

- domanda di ammissione presentata fuori termine;
- mancata sottoscrizione della domanda (tranne il caso di presentazione della domanda tramite PEC intestata al candidato);
- mancata sottoscrizione del curriculum professionale (tranne il caso di presentazione della domanda tramite PEC intestata al candidato);
- mancanza della fotocopia del documento di identità valido (tranne nel caso di presentazione della domanda tramite PEC intestata al candidato);
- mancanza, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, degli estremi del provvedimento di equipollenza.

## **Art. 7**

### ***Ammissione dei candidati***

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dall'Ufficio “Affari contabili e personale” dell'Ente Parco che ne verificherà l'ammissibilità in relazione alle ipotesi di cui all'art. 6, comma 8, provvedendo, con propria determinazione, all'esclusione di quanti si trovino nelle condizioni di non sanabilità della propria domanda, nonché all'ammissione dei rimanenti candidati alla prova di preselezione, con riserva di accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

2. L'accertamento dei requisiti di accesso è effettuato dal medesimo Ufficio – dopo la prova preselettiva, sulla base della relativa graduatoria – limitandosi a quei candidati che si trovino nelle condizioni di poter procedere alle successive prove di esame, come previsto dall'art. 9, comma 7, provvedendo all'ammissione o all'esclusione con propria determinazione dirigenziale. Nel caso di non svolgimento della prova preselettiva, l'accertamento dei requisiti di accesso è effettuato su tutti i candidati ammessi con riserva di cui al precedente comma.

3. Verrà disposta l'esclusione dei candidati non in possesso di uno o più dei requisiti richiesti dal presente Bando. Invece, nel caso di omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura ulteriore e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un certo termine. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda entro il termine assegnato sarà successivamente escluso dalla procedura.

4. L'unica forma di pubblicizzazione ed informazione in merito alla ammissione dei candidati alla selezione è stabilita con la pubblicazione della determinazione del Responsabile dell'Ufficio "Affari contabili e personale" all'albo pretorio *on line* dell'Ente Parco, nonché nella pagina web "bandi di concorso, selezioni e procedure comparative", all'interno della sezione "amministrazione trasparente" ([www.parcapuane.toscana.it](http://www.parcapuane.toscana.it)).

## **Art. 8**

### ***Commissione esaminatrice e valutazione dei titoli***

1. La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata dal Direttore nel rispetto delle norme contenute nel *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco* e nei suoi allegati.

2. La Commissione esaminatrice avrà a disposizione, per la complessiva valutazione dei titoli, punti 10. Il punteggio complessivo utilizzabile è distribuito secondo le norme del vigente *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, con particolare riferimento all'art. 7 dell'allegato III.

3. I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice unicamente per quei candidati che verranno ammessi alle prove di esame – avanti lo svolgimento delle stesse – una volta approvato il provvedimento amministrativo di ammissione di cui all'art. 7, comma 2.

## **Art. 9**

### ***Prova preselettiva***

1. Prima delle prove di esame di cui all'art. 10, si procederà ad una prova preselettiva nel caso in cui i candidati siano in numero uguale o superiore a 25 (venticinque), considerando quelli ammessi con riserva secondo le procedure indicate al precedente art. 7, comma 1, nonché escludendo dal computo quelli eventualmente beneficiari delle condizioni previste al successivo comma 3 del presente articolo.

2. Nella prova preselettiva, i candidati saranno chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato, sia a test attitudinali (ragionamento verbale, matematico e astratto spazio/visivo), sia a domande a risposta multipla di cultura generale, di educazione civica e di argomenti della prova scritta (di cui al successivo art. 10, comma 1, lettera a), nonché di verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, foglio di calcolo, posta elettronica, ecc.), così come della conoscenza della lingua inglese.

3. I candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992 e succ. mod. ed integr.

4. La data e il luogo della prova preselettiva saranno resi noti, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, unicamente sul sito istituzionale dell'Ente Parco nella pagina web "bandi di concorso, selezioni e procedure comparative" della sezione "amministrazione trasparente" ([www.parcapuane.toscana.it](http://www.parcapuane.toscana.it)).

5. Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. I punteggi conseguiti dai candidati nella prova preselettiva determineranno una graduatoria di preselezione.

7. Saranno ammessi alle prove di esame – di cui al successivo art. 10 – i primi 20 (venti) candidati della graduatoria di preselezione (ed eventualmente quelli con lo stesso punteggio del concorrente collocatosi all'ultimo posto disponibile), nonché i candidati che fruiranno delle condizioni previste dal precedente comma 3, purché in regola con la verifica dei requisiti di accesso, compresi i candidati ammessi con riserva di regolarizzazione di omissioni od imperfezioni sanabili.

9. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

10. La prova preselettiva può essere gestita dalla Commissione esaminatrice o affidata a soggetti esterni specializzati da individuarsi mediante le procedure stabilite dalla normativa vigente.

## **Art. 10**

### ***Prove e programma di esame***

1. L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale, da svolgersi nello stesso ordine temporale:

- a) la **prima prova scritta** può consistere anche cumulativamente – a scelta della Commissione esaminatrice – nella stesura di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta

multipla, a risposta sintetica o test a risposta obbligata, in ogni caso con parti in lingua inglese, relativamente alle seguenti materie:

- organizzazione e management turistico;
  - elementi di economia, gestione e marketing turistico;
  - normativa nazionale e regionale in materia di turismo;
  - elementi generali di diritto amministrativo;
  - norme in materia di procedimento amministrativo, contratti pubblici, trasparenza, accesso, anticorruzione, trattamento dati;
- b) la **seconda prova scritta** – con tipologie analoghe alla prima prova e con parti in lingua inglese – è relativa ad un diverso blocco di materie, come di seguito esplicitato:
- risorse turistiche, culturali e ambientali delle Alpi Apuane e delle aree contermini;
  - gestione ed organizzazione del patrimonio turistico locale;
  - programmazione, coordinamento e promozione delle attività turistiche territoriali;
  - carta europea per il turismo sostenibile nelle aree protette e nel Parco/Geoparco delle Alpi Apuane;
- c) la **prova orale**, si articolerà in due momenti successivi, che avranno un egual peso nella valutazione conclusiva:
- parte dialogativa ed interattiva sui temi più generali oggetto del programma di esame, con una parte da svolgersi in inglese al fine di verificare il livello effettivo di competenza linguistica;
  - parte strutturata con quesiti predefiniti e proposti ai candidati previa estrazione a sorte, sulle stesse materie delle due prove scritte e, con un'eventuale sezione di prova in cui verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nel caso in cui non sia stata svolta la prova preselettiva;

2. Le date delle prove saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento sul sito istituzionale dell'Ente Parco nella pagina web "bandi di concorso, selezioni e procedure comparative" della sezione "amministrazione trasparente" ([www.parcapuane.toscana.it](http://www.parcapuane.toscana.it)).

3. Il candidato dovrà sempre presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.

4. La mancata presentazione alle prove nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

5. Ogni componente della Commissione esaminatrice disporrà di 10 punti per ogni prova d'esame e le votazioni avverranno sempre a voto palese.

6. Saranno ammessi alla seconda prova scritta soltanto quei candidati che avranno riportato alla prima prova scritta la votazione di almeno 21/30mi (7/10mi). Analogamente, saranno ammessi alla prova orale soltanto quei candidati che avranno riportato nella seconda prova scritta la votazione di almeno 21/30mi (7/10mi).

7. Supereranno l'esame e saranno utilmente collocati nella graduatoria di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale la votazione di 21/30mi (7/10mi).

8. L'esito complessivo della prova, terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Parco nella pagina web "bandi di concorso, selezioni e procedure comparative" della sezione "amministrazione trasparente" ([www.parcapuane.toscana.it](http://www.parcapuane.toscana.it)).

## **Art. 11** **Graduatoria**

1. Al termine della prova orale, la Commissione predisponde la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale, a cui si aggiunge il punteggio attribuito ai titoli presentati.

2. La graduatoria dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, secondo le modalità sopra indicate.

3. A parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e succ. mod. ed integr.

4. La graduatoria del concorso, una volta approvata dal Direttore del Parco, rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

5. La graduatoria e il nominativo del vincitore della selezione saranno pubblicati all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente Parco nella pagina web "bandi di concorso, selezioni e procedure comparative" della sezione "amministrazione trasparente" ([www.parcapuane.toscana.it](http://www.parcapuane.toscana.it)).

## **Art. 12**

### ***Comunicazione ai candidati***

1. Le comunicazioni ai candidati sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Ente Parco. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.parcapuane.toscana.it](http://www.parcapuane.toscana.it), nella pagina web "bandi di concorso, selezioni e procedure comparative" all'interno della sezione "amministrazione trasparente".

## **Art. 13**

### ***Assunzione in servizio***

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà mediante contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale "Funzioni Locali" in vigore.

2. La stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, è subordinata alla verifica, da parte dell'U.O. "Affari contabili e personale" del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

3. Al candidato verrà poi assegnato il termine di trenta giorni per prendere effettivo servizio, decorrenti dalla data di ricezione della lettera di assunzione, inviata attraverso lettera raccomandata a.r. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto oggetto di nomina.

4. Scaduto il termine di cui sopra ed ove il candidato non abbia richiesto ed ottenuto una proroga per ulteriori trenta giorni, in caso di comprovato impedimento, il candidato sarà dichiarato decaduto e il Direttore del Parco comunicherà al medesimo di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

5. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018.

## **Art. 14**

### ***Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni***

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr., potrà procedere all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

## **Art. 15**

### ***Informativa in materia di protezione dei dati personali***

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali sono trattati dall'Ente Parco in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Ente Parco anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.

4. I dati personali saranno conservati presso gli Uffici del Responsabile del procedimento (U.O. "Affari contabili e personale), per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

5. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.



6. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Ente Parco ([www.parcapuane.toscana.it](http://www.parcapuane.toscana.it)) nel rispetto dei principi di pertinenza e di non eccedenza.

7. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e sgg. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) – Data Protection Officer (DPO), il quale può essere contattato ai seguenti recapiti:

ufficio: Regione Toscana, via T. Alderotti, 26/N, 50139 Firenze

telefono: 055 4385411

e-mail: [dpo@parcapuane.it](mailto:dpo@parcapuane.it)

oppure:

all'Ente Parco, in qualità di Titolare, Fortezza di Mont'Alfonso, via per Cerretoli, s.n.c., 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca); al seguente indirizzo e-mail: pec: [parcoalpiapuane@pec.it](mailto:parcoalpiapuane@pec.it) o [protocollo@parcapuane.it](mailto:protocollo@parcapuane.it)

8. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

## **Art. 16**

### ***Norme finali***

1. L'Ente Parco si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi la necessità, di sospendere o revocare il presente Bando prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

2. L'Ente Parco si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

3. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

4. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente Parco hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

5. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti in materia di rapporto di lavoro con gli enti locali, compreso i contenuti del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., ai vigenti CC.CC.NN.L. del comparto del Personale "Regioni - Autonomie locali", nonché al *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco* e ai suoi allegati.

6. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio "Affari contabili e personale", dott.ssa. Donella Consolati e dott.ssa. Celide Angeli, Fortezza di Mont'Alfonso – 55032 Castelnuovo di Garfagnana – tel. 0583 641337 – mail: [dconsolati@parcapuane.it](mailto:dconsolati@parcapuane.it) [cangeli@parcapuane.it](mailto:cangeli@parcapuane.it)

### **Il presente bando è pubblicizzato:**

- **integralmente:** all'Albo pretorio *on line* e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Parco, rispettivamente agli indirizzi web:

[www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)

[www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza\\_bandi\\_concorso.htm](http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_concorso.htm)

- **in estratto:** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nelle serie o parti dedicate ai Concorsi

***Castelnuovo di Garfagnana, 26 agosto 2020***

**Il Direttore**  
***Dott. Antonio Bartelletti***