Allegato "A" alla Determinazione dirigenziale del Direttore n. 33 del 26 marzo 2015

PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE
sede amministrativa: via Corrado Del Greco, 11 - 55047 SERAVEZZA (Lu)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di specialista in attività amministrative, categoria giuridica D.3, a tempo pieno e indeterminato, riservato esclusivamente a persone appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e succ. mod. ed integr.

IL DIRETTORE

In attuazione della propria determinazione dirigenziale n. 33 del 26 marzo 2015;
Vista la deliberazione della Giunta esecutiva dell'Ente Parco n. 13 del 27 dicembre 2013, che ha definito le "Linee guida per la riorganizzazione degli Uffici e dei servizi del Parco Regionale delle Alpi Apuane";
Vista la deliberazione del Consiglio direttivo dell'Ente Parco n. 7 del 28 maggio 2014 che ha provveduto alla revisione triennale della dotazione organica dell'Ente Parco e ha stabilito variazioni nell'organizzazione degli Uffici e dei servizi;
Vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 16 del 21 novembre 2014 di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016;
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, di cui alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 10 del 4 novembre 2003 e succ. mod. ed integr.;
Visti i vigenti CC.CC.NN.L. dei dipendenti del comparto "Regioni e Autonomie Locali";
Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;
Visto il D. L. 24 giugno 2014, n. 90;
Dato atto che, con lettera prot. n. 3969 del 4 settembre 2014, l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 come integrato dall'art. 7 del D. Lgs. 16 gennaio 2003, con apposita comunicazione alla Provincia di Lucca, alla Regione Toscana e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
Dato atto che sono decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D. Lgs. 165/2001 e che non vi è stata assegnazione alcuna;
Dato atto che con propria determinazione dirigenziale n. 189 del 2 dicembre 2014 è stata indetta la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e succ. mod ed integr., per la copertura del posto in oggetto e che con successiva determinazione dirigenziale del Coordinatore dell'U.O. Affari contabili e personale, n. 1 del 13 febbraio 2015, è stato accertato l'esito negativo di detta procedura;

RENDE NOTO

Art. 1
Indizione del concorso pubblico

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di specialista in attività amministrative, categoria giuridica D.3, a tempo pieno e indeterminato, riservato esclusivamente a persone appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e succ. mod. ed integr.
2. La sede di lavoro è presso gli Uffici del Parco, con destinazione iniziale a Castelnuovo di Garfagnana (Lucca).
3. La procedura garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e dell'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e succ. mod. ed integr.

Art. 2
Normativa di riferimento

1. Le modalità del presente concorso sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva del Parco n. 10 del 4 novembre 2003 e succ. mod. ed integr.

2. Per quanto non stabilito dal presente bando, valgono le norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. mod. ed integr., se applicabili.

Art. 3
Trattamento economico

1. Il trattamento economico relativo al posto oggetto del presente concorso è quello previsto per la categoria del vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali, integrato con eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste ai sensi di legge.

Art. 4
Requisiti generali per l'ammissione

1. Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
   a) appartenenza alla categoria protetta dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, lett. a) e b), della legge 12 marzo 1999, n. 68 (soggetti affetti da minorazioni fisiche, psichiche e portatori di handicap intellettivo con una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile, nonché le persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'INAIL), con esclusione dei soggetti non vedenti, non udenti e affetti da mutismo, in quanto incompatibili con le mansioni da svolgere;
   b) iscrizione, come disabile, nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, legge 68/1999 presso l'ufficio provinciale competente;
   c) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;
   d) età non inferiore ad anni 18;
   e) possesso di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S) o laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01). Per i cittadini della U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equiparato, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
   f) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ed inclusione nell'elettorato politico attivo;
   g) non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione, oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
   h) non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
   i) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
   j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di servizio militare, esclusivamente per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004;
   k) idoneità psico-fisica all'impiego, fatte salve le tutele di legge, con particolare riferimento alla capacità di svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare, ai sensi della normativa vigente;
   l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua straniere inglese.

2. Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto. I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

Art. 5
Domanda di ammissione

1. Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (preferibilmente sul modulo 1 qui allegato), nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

a) il cognome e nome, comune di residenza e relativo indirizzo;
b) la data e il luogo di nascita;
c) l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
d) il possesso dei requisiti indicati all'art. 4, comma 1, lettere a) e b) del presente bando (appartenenza alla categoria protetta dei disabili e condizione di disabile iscritto nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, legge 68/99 presso l'ufficio provinciale competente);
e) il possesso di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S) o laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01), specificando la votazione riportata. Per i cittadini della U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equiparato, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr.
f) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174, specificando, in ogni caso, l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
h) l'assenza di condanne penali passate in giudicato (inclusa l'interdizione dai pubblici uffici) e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a carico, dei quali deve essere specificata la natura;
i) l'idoneità psico-fisica all'impiego compatibile con la causa della disabilità;
j) un'età non inferiore agli anni 18;
k) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (specificando il tipo di contratto di lavoro se a tempo pieno o a tempo parziale e in quest'ultimo caso con quale percentuale, nonché l'Ente presso cui il servizio è stato prestato, il profilo e la durata del rapporto di lavoro);
m) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nonché per le cause previste dall'art. 9 della L. 7 febbraio 1990, n. 19; né di essere stati dispensati dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
n) la conoscenza e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua straniera inglese;
o) la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso e nella domanda medesima;

p) il possesso di ulteriori titoli di studio, professionali, culturali o di servizio, ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;
q) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e succ. mod. ed integr.;
r) l'indirizzo presso cui dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di omessa segnalazione da parte del candidato;
s) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge n. 196/2003 e succ. mod. ed integr.;
t) l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
u) l'eventuale necessità di ricorrere, per l'espletamento delle prove di esame, a specifici ausili in relazione alla propria disabilità certificata, nonché a tempi aggiuntivi per la prova d'esame (solo per i candidati interessati che producano apposita certificazione medica giustificativa).

2. Il candidato dovrà firmare la domanda di partecipazione in calce alla medesima. La mancata apposizione della firma comporterà l'esclusione dalla selezione. In modo analogo, le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto da almeno una delle lettere di cui sopra – da a) a k) – comporteranno l'esclusione dalla selezione, una volta non ottemperata la regolarizzazione.

Art. 6
Modalità e termini di presentazione della domanda e documenti a corredo

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice (preferibilmente sul modulo B qui allegato) e con la documentazione richiesta allegata, deve essere indirizzata a:

ENTE PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE, via Corrado Del Greco n. 11 – 55047 Seravezza (Lucca), oppure utilizzando l'indirizzo PEC: **parcoalpiapuane@pec.it**

2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00** di **mercoledì 20 maggio 2015;**

3. La domanda deve essere presentata, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:
- ***raccomandata con ricevuta di ritorno:*** al fine del rispetto dei termini, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante la raccomandata a.r., per cui si riterrà pervenuta in tempo utile se inviata entro il termine di cui al comma 2. Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso;
- ***presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente*:** il quale rilascerà una ricevuta attestante la data e l'ora di arrivo;
- ***attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) intestato al candidato***: la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

  Ogni candidato potrà quindi alternativamente:
  - inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
  - inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

4. Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso rispetto a quelli elencati e descritti al precedente comma 3. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quanto sopra indicato, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione, per cui il candidato sarà dichiarato escluso dalla selezione.

5. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Ad eccezione del caso di inoltro tramite PEC, la domanda deve essere redatta in carta semplice e deve essere datata e riportare firma autografa del concorrente, a pena di esclusione dalla procedura, senza necessità di autenticazione.
7. A corredo della domanda dovranno essere prodotti, in allegato alla stessa:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 10,33 = sul conto corrente postale n. 13480553 intestato al Parco Alpi Apuane – Servizio Tesoreria – Castelnuovo Garfagnana (Lucca);
- il *curriculum professionale* (compilato preferibilmente su modulo 2 allegato al presente Bando), all'interno del quale dovranno essere dichiarati, ai sensi del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, gli eventuali servizi prestati, sia a tempo determinato sia in posizione di ruolo; gli eventuali perfezionamenti, specializzazioni, pubblicazioni e idoneità a pubblici concorsi; per la firma del curriculum vale quanto detto e specificato al precedente comma 6;
- certificazione rilasciata, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 68/99, dalle competenti autorità con l'indicazione della tipologia e del grado d'invalidità in originale, oppure in copia dichiarata conforme all'originale;
- copia del titolo di studio, come richiesto all'art. 1 del presente bando.
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso di presentazione della domanda tramite PEC).

8. La domanda non è sanabile e comporta quindi l'esclusione dalla procedura qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

- domanda di ammissione presentata fuori termine;
- mancata sottoscrizione della domanda (tranne il caso di presentazione della domanda tramite PEC);
- mancata sottoscrizione del *curriculum professionale* (tranne il caso di presentazione della domanda tramite PEC);
- mancanza della fotocopia del documento di identità valido (tranne nel caso di presentazione della domanda tramite PEC).
- mancanza dei requisiti richiesti all'art. 4, comma 1, lettere a) e b);
- mancata presentazione, in allegato alla domanda, della certificazione rilasciata, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 68/99, dalle competenti autorità con l'indicazione della tipologia e del grado d'invalidità in originale, oppure in copia dichiarata conforme all'originale;

9. Sarà ammessa la regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione, dell'omissione o dell'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

l. Ai sensi dell'art 18 del D. Lgs n. 196/2003 e succ. mod. ed integr., il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della pubblica amministrazione.

Art. 8
Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Coordinatore dell'U.O. "Affari contabili e personale", che ne verificherà l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando e provvederà, con propria determinazione, alla ammissione o alla esclusione dei candidati. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un certo termine.
2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

3. Ove invece risulti provato che il candidato non sia in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 4, comma 1 del presente bando, richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art 6, comma 8, ne verrà disposta l'esclusione.
4. L'unica forma di pubblicizzazione ed informazione in merito alla non ammissione di candidati alla selezione è stabilita con la pubblicazione della determinazione del Coordinatore dell'U.O. "Affari contabili e personale" all'albo pretorio *on line* dell'Ente Parco (*www.parcapuane.toscana.it*).

Art. 9
Commissione esaminatrice e valutazione dei titoli

1. La Commissione esaminatrice del presente concorso è nominata dal Direttore nel rispetto delle norme contenute nel *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi* dell'Ente Parco.
2. Per la complessiva valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice ha a disposizione un totale di punti 10, da attribuirsi secondo le modalità stabilite dall'art. 7 dell'allegato III al vigente *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi*.

Art. 10
Prove di esame

1. Il Concorso si compone di due prove scritte e di una prova orale.
2. Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati ammessi, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, attraverso lettera raccomandata a.r.
3. L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà essere dato ai singoli candidati ammessi, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, attraverso lettera raccomandata a.r.
4. L'unica forma di pubblicizzazione ed informazione in merito alla non ammissione di candidati alle prove di esame, è stabilita con la sola affissione delle relative determinazioni all'Albo pretorio on line del Parco e nella specifica pagina web della sezione "amministrazione trasparente".
5. Le prove di esame si svolgeranno nei locali e nei luoghi indicati nelle convocazioni, nei giorni e secondo l'orario da determinarsi da parte della Commissione esaminatrice del Concorso. Le prove orali, in particolare, si svolgeranno in luogo aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
6. Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.
7. La mancata presentazione alle prove nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Art. 11
Programma di esame e valutazione

1. Il programma delle prove di esame verterà sui seguenti argomenti:

   elementi di diritto amministrativo e giustizia amministrativa; ordinamento della Regione Toscana; procedimento amministrativo e diritto di accesso; norme in materia di pubblico impiego; contrattazione aziendale; ciclo della performance e gestione delle risorse umane; trasparenza e anticorruzione; attività contrattuale e appalti pubblici per forniture, servizi e lavori pubblici; normativa in materia di ufficiale rogante, archivio e protocollo, procedimento disciplinare; elementi di contabilità economico-patrimoniale; normativa nazionale e regionale in materia di aree protette e vincoli ambientali.

2. La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato riguardante argomenti di cui al comma precedente. La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, avrà ad oggetto la redazione di uno schema di atto in materia amministrativa con particolare riferimento all'Ente Parco, con argomento scelto dalla Commissione ancora tra quelli di cui al comma precedente.
3. la prova orale si articolerà in due momenti successivi, che avranno un egual peso nella valutazione conclusiva:
   a) <u>parte dialogativa ed interattiva</u> sui temi più generali oggetto del programma di esame, con una sezione di prova in cui la Commissione accerterà la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese;
   b) <u>parte strutturata</u> con quesiti predefiniti e proposti ai candidati previa estrazione a sorte.

4. Ogni componente della Commissione esaminatrice disporrà di 10 punti per ogni prova d'esame.
5. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30mi (7/10mi).
5. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.
6. Supereranno l'esame e saranno utilmente collocati nella graduatoria di merito i candidati che abbiano riportato nella prova orale la votazione di 21/30mi (7/10mi).
7. La votazione della Commissione esaminatrice avverrà a voto palese. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno; tale elenco sarà affisso nella sede degli esami.

Art. 12
Graduatoria

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, nella prova orale, a cui si aggiunge il punteggio attribuito ai titoli presentati.
2. La graduatoria dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, secondo le modalità sopra indicate.
3. A parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e succ. mod. ed integr.
4. La graduatoria del concorso verrà approvata dal Direttore del Parco rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.
5. La graduatoria e il nominativo del vincitore della selezione saranno pubblicati all'albo pretorio *on line* e al sito web dell'Ente Parco nella specifica sezione "amministrazione trasparente", all'indirizzo *www.parcapuane.toscana.it*, per cui non sarà fornita alcuna comunicazione ufficiale sull'esito della votazione a qualsiasi persona interessata, se non specificamente richiesta.

Art 13
Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà mediante contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto "Regioni – Autonomie locali" in vigore.
2. La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata alla verifica, da parte dell'U.O. "Affari Contabili e personale" del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.
3. Al candidato verrà poi assegnato il termine di trenta giorni per prendere effettivo servizio, decorrenti dalla data di ricezione della lettera di assunzione, inviata attraverso lettera raccomandata a.r. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto oggetto di nomina.
4. A richiesta del dipendente, potrà applicarsi la norma prevista dall'art. 15, comma 8 del C.C.N.L. del 6 luglio 1995.
5. Scaduto il termine di cui sopra ed ove il candidato non abbia richiesto ed ottenuto una proroga per ulteriori trenta giorni, il Direttore del Parco comunicherà al medesimo di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
6. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 bis del C.C.N.L. del 6 luglio 1995.

Art. 14
Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr., potrà procedere all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 15
Norme finali

1. Il presente Bando non vincola in alcun modo questa amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.
2. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente Parco hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e succ. mod. ed integr., i dati fomiti dai candidati sono raccolti presso l'U.O. "Affari contabili e personale" dell'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono del diritto di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.
5. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Coordinatore dell'U.O. "Affari contabili e personale", Rag. Marco Comparini, Fortezza di Mont'Alfonso – 55032 Castelnuovo di Garfagnana – *tel. 0538644478 fax 0583644635 mail: mcomparini@parcapuane.it*

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo pretorio on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in estratto.

Seravezza, 26 marzo 2015

Il Direttore
(Dott. Antonio Bartelletti)