

Il Direttore

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

Visto l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del successore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

Visto il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

Vista la richiesta del dipendente con matricole n. 53 di partecipare al corso di formazione e aggiornamento professionale "*Il social media manager nella pubblica amministrazione: profilo, ruolo e competenze per gestire efficacemente la comunicazione pubblica attraverso i social network*", organizzato per il 25 marzo 2025 da FORMEL Milano, in modalità FAD sincrona;

Considerato che la partecipazione a tali corsi di formazione risponde agli obblighi formativi previsti dall'art. 7 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137 per gli iscritti all'Albo dell'Ordine dei Giornalisti;

Considerato che la partecipazione a tali corsi di formazione riguarda l'attività istituzionale;

Ritenuta utile e necessaria la partecipazione ai corsi sopraindicati configurandosi come momento di informazione, formazione ed aggiornamento professionale, per lo specifico interesse dei temi affrontati;

Considerato che il Budget economico per il triennio 2024-2026 è stato adottato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 9 del 22 aprile 2024 e contiene, per l'annualità 2025, le necessarie disponibilità;

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti;

determina

- a) di autorizzare la partecipazione del dipendente matricola n. 53 al percorso formativo "*Il social media manager nella pubblica amministrazione: profilo, ruolo e competenze per gestire efficacemente la comunicazione pubblica attraverso i social network*", organizzato per il 25 marzo 2025 da FORMEL Milano, in modalità FAD sincrona. Il costo complessivo del corso, tenuto conto dello sconto concordato, è di € 250,00 oltre IVA al 22%, per un totale di € 305,00 (trecentocinque/00) che sarà corrisposto dal dipendente con successivo rimborso da parte dell'Ente Parco, dietro presentazione di richiesta documentata. Le ore fruite saranno considerate ore di formazione se ricadenti in giornate lavorative;

Il Direttore
Ing. Riccardo Gaddi
