



## **Il Responsabile U.O. Affari amministrativi e contabili**

**VISTA** la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr., relativa all'istituzione dell'Ente Parco delle Alpi Apuane;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**VISTO** l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del successore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., relativo all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 38 del 23 dicembre 2024, con la quale venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dal 1 gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025 tra i quali la Dott.ssa Donella Consolati quale Responsabile dell'U.O.C. "Affari amministrativi e contabili";

**VISTA** la determinazione dirigenziale del Direttore n. 42 del 10 ottobre 2006, con la quale si approvano i modelli per le missioni e per la verifica delle giornate formative autorizzate;

**VISTA** la Determinazione del Direttore-Attività di parco n. 28 dell'8 maggio 2020, con la quale si stabiliva di revocare il punto d) del dispositivo della propria determinazione dirigenziale n. 42 del 10 ottobre 2006, così come il suo allegato "B", contenente il format per l'espressione del parere dirigenziale vincolante per l'attività di formazione e per la verifica del numero progressivo di giornate formative annuali, si autorizzavano i Responsabili delle UU.OO. a determinare preventivamente la partecipazione di sé stessi e/o dei dipendenti assegnati al proprio Ufficio - nel caso di evento formativo che non comportasse impegno di spesa - e si dettavano ulteriori disposizioni generali in materia di formazione del personale escludendo, tra l'altro, la precedente possibilità di provvedere con atti ricognitivi a posteriori;

**CONSIDERATO** che per la formazione non onerosa, fruita in modalità telematica, che non comportasse impegno di spesa erano state fornite al personale dipendente dall'U.O. Affari amministrativi e contabili istruzioni circa il permanere della necessità di acquisire per ogni evento formativo la preventiva autorizzazione informando altresì che si sarebbe provveduto, per ridurre il numero dei provvedimenti, non appesantire l'attività amministrativa e non aggravare i procedimenti, a formalizzare le autorizzazioni concesse con determinazione ricognitiva periodica del Responsabile;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio direttivo n. 22 del 23 luglio 2024, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ai sensi dall'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

**VISTE** le circolari e direttive del Dipartimento della Funzione pubblica che suggeriscono alle amministrazioni pubbliche di destinare particolare attenzione alla formazione/informazione dei propri dipendenti, invitando gli organismi formativi di categoria e la società civile ad incentivare l'offerta formativa gratuita e la messa a disposizione di occasioni di qualità fruibili su temi di assoluta novità e di aggiornamento normativo e applicativo in modalità webinar e disponibili on-line;

**VISTA** la propria precedente determinazione n. 003 del 14 dicembre 2024, con la quale si provvedeva al riepilogo delle attività formative fruite secondo le schede individuali riportanti il titolo dell'evento formativo, la data di svolgimento, il soggetto erogante, la modalità di fruizione e il numero di ore previste ai fini del monitoraggio e si autorizzava preventivamente per l'anno 2024 la fruizione di ulteriori attività formative nel limite di n. ore 100 per il dipendente matricola n. 46 e di n. ore 20 per i dipendenti matricola n. 8, 18 e 51, da programmarsi a cura del Responsabile dell'U.O., tenuto conto nelle necessità e dell'offerta gratuita, da raccogliere in apposito data-base e dettagliare con successivo provvedimento unitario, ai fini della rilevazione e del monitoraggio;

**VISTA**, per quanto sopra detto, la necessità di riepilogare le iniziative formative fruite dal Responsabile dell'U.O. ed autorizzate ai dipendenti assegnati, secondo le schede individuali allegata alla presente determinazione sotto la lettera "A", quale parti integranti del provvedimento, riportanti gli elementi richiesti alla lettera b) della determinazione del Direttore-Attività di parco n. 28 dell'8 maggio 2020;

**PRESO ATTO** che la partecipazione ai corsi di formazione ha riguardato l'attività istituzionale e funzioni e materie inerenti i compiti e le responsabilità assegnate all'U.O. e che, per quanto sopra espresso, non ha comportato impegni di spesa sullo specifico sottoconto di bilancio destinato alla formazione ed aggiornamento professionale;

**DATO ATTO** del parere in ordine alla regolarità tecnica,

### **determina**

- di provvedere al riepilogo delle attività formative fruite dal sottoscritto Responsabile ed autorizzate ai dipendenti dell'U.O. Affari amministrativi e contabili per l'anno 2024, secondo le schede riepilogative individuali allegata al presente provvedimento sotto la lettera "A", quali parti integranti dello stesso, riportanti il titolo dell'evento formativo, la data di svolgimento, il soggetto erogante, la modalità di fruizione e il numero di ore previste ai fini del monitoraggio;
- di autorizzare preventivamente la fruizione di ulteriori attività formative per l'anno 2025 nel limite di n. ore 100 per il dipendente matricola n. 46 e di n. ore 20 per i dipendenti matricole n. 8, 18 e 51, da programmarsi a cura del Responsabile dell'U.O., tenuto conto nelle necessità e dell'offerta gratuita, che saranno raccolte in apposito data-base e dettagliate con successivo provvedimento unitario, ai fini della rilevazione e del monitoraggio;
- di dare atto che le predette attività formative trattano di attività istituzionali e di funzioni e materie inerenti i compiti e le responsabilità assegnate alla U.O., sono gratuite e non comportano pertanto la necessità di provvedere all'impegno di spesa sullo specifico sottoconto di bilancio destinato alla formazione ed aggiornamento professionale;

### **determina**

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto responsabile.

Contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Responsabile che lo ha adottato o ricorso in via gerarchica da presentare al Presidente dell'Ente Parco, entro 30 giorni. E' fatta salva comunque, la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana o per via straordinaria al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni, ai sensi di legge.

Il Responsabile Unità Operativa  
"Affari amministrativi e contabili"

*Dott.ssa Donella Consolati*

*(Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005)*

ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE N. 002 DEL 3 GENNAIO 2025

GIORNO	DATA	ORARIO INIZIO	ORARIO FINE	STRUTTURA FORMATIVA	TITOLO	CONTEGGIO	DURATA
Martedì	09/01/2024	10:00	12:00	REGIONE TOSCANA - PENTAQ	IL RUOLO DELL'ASSET MANAGEMENT NELLA SICUREZZA	2,00	2:00
Martedì	12/03/2024	08:00	12:30	IFEL FONDAZIONE	DEVO REVISIONARE/INTEGRARE IL CODICE DI COMPORTAMENTO. COME FACCI	4,50	4:30
Martedì	19/03/2024	09:00	13:30	UNIONE COMUNI DELLA GARFAGNANA	I LIMITI ASSUNZIONALI E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2024 - ARTURO BIANCO	4,50	4:30
Mercoledì	20/03/2024	11:00	12:30	EVENTIPA FORMEZ	LO SCARTO DEI DOCUMENTI IN AMBIENTE DIGITALE: CONTINUITA' E DISCONTINUITA' CON LO SCARTO ANALOGICO	1,50	1:30
Giovedì	21/03/2024	10:00	12:00	LENTEPUBBLICA	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE 2024: NUOVI OBBLIGHI, EVOLUZIONE ED INDICAZIONI OPERATIVE	2,00	2:00
Martedì	21/05/2024	10:00	16:00	REGIONE TOSCANA - MINISTERO GIUSTIZIA - POC	PdA - CANCELLERIA TELEMATICA - PUNTO DI ACCESSO AL PROCESSO CIVILE TELEMATICO DI REGIONE TOSCANA	6,00	6:00
Domenica	26/05/2024	08:00	14:00	IFEL FONDAZIONE	DEVO GESTIRE SITUAZIONI DI CONFLITTO D'INTERESSE. COME FACCI?	6,00	6:00
Giovedì	20/06/2024	11:00	12:00	HALLEY INFORMATICA	ATTI COLLEGATI A CIG E PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. BANDI DI GARA E CONTRATTI	1,00	1:00
Mercoledì	26/06/2024	11:00	12:30	IFEL FONDAZIONE	VALORE PUBBLICO: IL PIAO E IL LAVORO AGILE	1,50	1:30
Mercoledì	26/06/2024	15:30	19:30	TRASPARAGENCY	PRESENTAZIONE DEL MANIFESTO DEL FINANZIAMENTO ETICO, TRASPARENTE E DEMOCRATICO ALLA POLITICA ITALIANA	4,00	4:00
Venerdì	05/07/2024	09:30	12:30	HALLEY TOSCANA	ALFABETIZZAZIONE APPLICATIVO "ATTI AMMINISTRATIVI"	3,00	3:00
Mercoledì	04/09/2024	09:30	11:00	IFEL FONDAZIONE	LA RIVELAZIONE DEGLI IMMOBILI	1,50	1:30
Domenica	08/09/2024	08:00	21:30	IFEL FONDAZIONE	DEVO PIANIFICARE LA FORMAZIONE SULL'ETICA PUBBLICA. COME FACCI?	13,50	13:30
Domenica	08/09/2024	08:00	9:30	IFEL FONDAZIONE	DEVO SCRIVERE UNA SOCIAL MEDIA POLICY. COME FACCI?	13,50	1:30
Lunedì	09/09/2024	08:00	18:00	IFEL FONDAZIONE	CORSO AVANZATO: PROCESSI. STRUMENTI PER POGETTARE PROCEDURE EFFICACI	10,00	10:00
Martedì	10/09/2024	08:00	23:00	IFEL FONDAZIONE	CORSO BASE: PROPOSITO. ATTIVARE ATTITUDINI PER LEGGERE LA COMPLESSITA'	15,00	15:00
Mercoledì	11/09/2024			IFEL FONDAZIONE	CORSO INTERMEDIO E CORSO AVANZATO	21,00	21:00
Mercoledì	11/09/2024	08:00	20:00	IFEL FONDAZIONE	CORSO INTERMEDIO: PERSONE. GUIDARE I TEAM A LAVORARE INSIEME	12,00	12:00
Giovedì	12/09/2024	10:00	11:30	AGID	DATI, OPEN DATA E PIANO TRIENNALE. ASPETTI ORGANIZZATIVI E INDICAZIONI PER LA PUBBLICAZIONE	1,50	1:30
Sabato	16/09/2024			IFEL FONDAZIONE	CULTURA DELL'INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	36,00	12:00
Giovedì	19/09/2024	08:00	20:00	IFEL FONDAZIONE	DAL MONADISMO PIANIFICATORIO ALLA PIANIFICAZIONE INTEGRATA	12,00	12:00
Domenica	22/09/2024	08:00	10:00	IFEL FONDAZIONE	LA REVISIONE DEI SISTEMI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	2,00	2:00
Domenica	22/09/2024	08:00	14:00	IFEL FONDAZIONE	LA REVISIONE DEI SISTEMI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	6,00	6:00
Giovedì	03/10/2024	11:30	13:00	ASMEL	LA CORRETTA GESTIONE DEGLI STRAORDINARI	1,50	1:30
Venerdì	04/10/2024	08:00	15:30	IFEL FONDAZIONE	DEVO METTERE IN PIEDI UN SISTEMA ANTIRICICLAGGIO. COME FACCI?	7,50	7:30
Lunedì	14/10/2024	10:00	11:30	ASMEL	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO MICRO ACQUISTI E SOTTOSOGLIA FOCUS ACQUISTI SU MARKETPLACE	1,50	1:30
Martedì	15/10/2024	11:30	13:00	ASMEL	DELIBERA CORTE DEI CONTI N.6/2021 E SPESE DI RAPPRESENTANZA	1,50	1:30
Mercoledì	16/10/2024	10:00	11:30	PENTAQO	SERVIZI CLOUD PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: NORMATIVE E BEST PRACTICE	1,50	1:30
Lunedì	03/11/2024	08:00	18:00	MIT-IFEL-ITACA-SNA	GLI AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA _ STRUMENTI _ NORMATIVA _ APPROFONDIMENTI	10,00	10:00
Martedì	12/11/2024	08:00	13:00	MIT-IFEL-ITACA-SNA	APPALTI PUBBLICI CON IL MEPA: SEMPLICE, VELOCE, TRASPARENTE	5,00	5:00
Martedì	19/11/2024	11:30	13:00	AGID	DESIGNERS ITALIA - COMMUNITY LAB	1,50	1:30
Lunedì	25/11/2024	08:00	12:30	IFEL FONDAZIONE	INTRODUZIONE AL MANAGEMENT PUBBLICO: DALLA BUROCRAZIA ALLA MANAGERIALITA'	4,50	4:30
Lunedì	25/11/2024	08:00	22:00	IFEL FONDAZIONE	INTRODUZIONE AL MANAGEMENT PUBBLICO: DALLA BUROCRAZIA ALLA MANAGERIALITA'	14,00	14:00
Martedì	26/11/2024	10:00	12:30	TRASPARAGENCY	WHISTLEBLOWINGPA (ATTESTATO DEL 05 DICEMBRE 2024)	2,50	2:30
					<b>Totale matricola n. 46 (h)</b>	<b>231,00</b>	

GIORNO	DATA	ORARIO INIZIO	ORARIO FINE	STRUTTURA FORMATIVA	TITOLO	CONTEGGIO	DURATA
Martedì	19/03/2024	09:00	12:00	UNIONE COMUNI DELLA GARFAGNANA	I LIMITI ASSUNZIONALI E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2024 - ARTURO BIANCO	3,00	3:00
Venerdì	20/03/2024	11:00	12:30	FORMEZ	LO SCARTO DEI DOCUMENTI IN AMBIENTE DIGITALE: CONTINUITA' E DISCONTINUITA' CON PRIVACY NEWS	1,50	1:30
Mercoledì	24/04/2024	09:00	11:00	REGIONE TOSCANA	PRIVACY NEWS	2,00	2:00
Mercoledì	08/05/2024	09:00	12:00	REGIONE TOSCANA	PRIVACY AVANZATO	3,00	3:00
Giovedì	20/06/2024	11:00	12:00	HALLEY INFORMATICA	ATTI COLLEGATI A CIG IN PUBBLICAZIONE	1,00	1:00
Mercoledì	26/06/2024	09:00	11:00	MARSH	IL CONTRATTO DI ASSICURAZIONE	2,00	2:00
Venerdì	26/07/2024	11:00	12:30	HALLEY INFORMATICA	CONTO ANNUALE 2024	1,50	1:30
Giovedì	16/10/2024	11:00	12:30	HALLEY INFORMATICA	ANAGRAFICHE UNICHE: IL CORRETTO INSERIMENTO	1,50	1:30
<b>Totale matricola n. 51 (h)</b>						<b>15,50</b>	

GIORNO	DATA	ORARIO INIZIO	ORARIO FINE	STRUTTURA FORMATIVA	TITOLO	CONTEGGIO	DURATA
Venerdì	27/06/2024	11:00	12:00	HALLEY	MODELLO 730/2024 - CEDOLINI E COMPILAZIONE MODELLO F24	1,50	1:00
<b>Totale matricola n. 8 (h)</b>						<b>1,50</b>	