

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....
Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari amministrativi e contabili
 Interventi nel Parco
 Pianificazione territoriale
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....
Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:

(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000
 si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



Parco Regionale delle Alpi Apuane
U.O. "Valorizzazione territoriale"

Determinazione dirigenziale
n. 53 del 18 dicembre 2024

oggetto: Comitato Scientifico dell'Ente Parco – gettoni di presenza e rimborsi anno 2024 – impegno economico sul budget

Budget economico 2024-2026:

- esercizio provvisorio schema approvato adottato

Piano esecutivo di gestione 2024:

- esercizio provvisorio schema approvato approvato

conto/sottoconto 610253	€	540,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	budget 2024

totale € **540,00**

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di START

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000
 incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Responsabile U.O. “Valorizzazione territoriale”

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024 tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del successore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n.6 del 29 gennaio 2024;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

Visto il *Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 32 del 7 dicembre 2023, con la quale:

- venivano nominati i Responsabili delle UU.OO. del Parco a far data dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2024 tra i quali la Dott.ssa Alessia Amorfini quale Responsabile dell'U.O. “Valorizzazione territoriale”;
- veniva conferita agli stessi Responsabili delle UU.OO. la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 10.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della “gestione delle risorse” stabilita dal “Piano esecutivo di gestione” vigente e del prossimo esercizio.

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 8 del 22 marzo 2024 avente per oggetto la nomina del Comitato scientifico dell'Ente Parco;

Vista la L.R. n. 19 marzo 2015, n. 30 “Norme per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturalistico - ambientale regionale” ed in particolare l'art. 25 che prevede un gettone di presenza pari ad euro 30,00 ai componenti del Comitato scientifico per ogni seduta del Comitato stesso oltre al rimborso delle spese nella misura ed alle condizioni previste all'articolo 24, commi 3 e 4 della stessa legge regionale;

Vista la nota interna (ns. prot. n. 5445 del 18 dicembre 2024) nella quale il Segretario del Comitato scientifico comunica le presenze dei membri del Comitato stesso alle riunioni svoltesi nel corso dell'anno 2024;

Valutato l'ammontare di spesa relativamente ai gettoni di presenza, così come da documenti conservati in atti;

Viste le somme totali da corrispondere secondo la tabella riassuntiva che segue:

membri Comitato Scientifico	gettoni (€)	rimborsi (€)	totale (€)
Gianni Bedini	90,00	0,00	90,00
Silvia Casini	60,00	0,00	60,00
Alessandro Ellero	90,00	0,00	90,00
Anna Guarducci	90,00	0,00	90,00
Alessandro Maltoni	30,00	0,00	30,00
Alessandro Massolo	90,00	0,00	90,00
Maria Paola Ponzetta	90,00	0,00	90,00
totali	540,00	0,00	540,00

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 22 aprile 2024 avente per oggetto l'adozione del Budget economico 2024-2026 e, in particolare, la voce di costo 610253 "Competenze Comitato Scientifico" che presenta la necessaria disponibilità;

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti;

determina

- a) di definire un impegno economico sul budget - pari a € 540,00 (euro cinquecentoquaranta/00), ogni onere compreso - relativamente al conto/sottoconto indicato nel frontespizio del presente atto per le competenze da corrispondere al Comitato Scientifico dell'Ente Parco relativamente alla attività svolta nel corso dell'anno 2024;
- b) di procedere alla liquidazione degli importi definiti in narrativa con successiva determinazione di liquidazione;
- c) di dare mandato all'U.O. "Affari contabili e personale" di procedere al pagamento degli importi;

determina altresì

che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal responsabile per il parere di regolarità contabile.

**Il Responsabile della U.O.
"Valorizzazione territoriale"
Dott.ssa Alessia Amorfini**

AA/aa file: det_dir_53_24.doc