

19/06/2024 parere di regolarità tecnica:

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari amministrativi e contabili  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

Acquisizione in economia (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:  
(firma solo se persona diversa dal Responsabile del  
parere di regolarità tecnica)

Lara Vené

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



## Parco Regionale delle Alpi Apuane Direttore – attività di parco

**Determinazione dirigenziale**  
**n. 39 del 16 luglio 2024**

**oggetto: Affidamento Diretto a Liguria News S.r.l. ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023, di servizi di informazione e comunicazione - voce di costo 61813 "Spese rappresentanza pubblicità e promozione" – Aggiudicazione efficace – CIG B227D2F448.**

**Bilancio preventivo 2024:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2024:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 610813	€ 2.196,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 610813	€ 2.196,00	bilancio 2025
conto/sottoconto 000000	€ 0,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0,00	bilancio 2024

**totale € 4.392,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di START

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

**CIG: B227D2F448**

- impegno economico sul budget > € 10.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

## Il Direttore

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

**Visto** l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del direttore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

**Visto** il *Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. e in particolare gli articoli 17 e 18;

**Richiamato** il proprio provvedimento n. 22 del 7 luglio 2024 con cui è stata autorizzata la procedura di affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, alla società **Liguria News S.r.l.** con sede legale La Spezia (part. i.v.a. 01383400114) per un costo di € 3.600,00 (tremilaseicento/00) oltre 792,00 (settecentonovantadue/00) di i.v.a., per un totale di € 4.392,00 (quattromilatrecentonovantadue/00) in modo così strutturato per ogni annualità:

- uno spazio "Rubrica" nella home page del quotidiano on line "La Voce Apuana" – all'indirizzo web [www.voceapuana.com](http://www.voceapuana.com) – in cui deve rimanere sempre in evidenza l'ultimo articolo pubblicato sul Parco;
- una sezione o pagina web dedicata sul sito detto, raggiungibile con link dalla "Rubrica" nella home page, in cui raccogliere di tutti gli articoli pubblicati sul Parco;
- la condivisione di un articolo alla settimana sulla pagina facebook dello stesso quotidiano;
- almeno cinque interviste a personale del Parco per approfondire gli argomenti di maggior interesse individuati dall'Ente.

**Richiamata** la lettera di invito tramite piattaforma informatica alla società **Liguria News S.r.l.** con sede legale La Spezia (part. i.v.a. 01383400114)

**Vista** la proposta di aggiudicazione fatta dalla buyer dr.ssa Lara Venè responsabile della procedura di affidamento, a seguito del completamento della procedura su START. per l'affidamento del servizio di che trattasi per una spesa di € 3.600,00 (tremilaseicento/00) oltre 792,00 (settecentonovantadue/00) di i.v.a., per un totale di € 4.392,00 (quattromilatrecentonovantadue/00);

**Preso atto** che la stessa proposta di aggiudicazione è meritevole di approvazione, avendo accertato la regolarità delle operazioni e la legittimità degli atti della procedura;

**Dato atto** che copertura della spesa è garantita attraverso imputazione alla voce di costo 610813 "Spese rappresentanza pubblicità e promozione" del Budget economico di previsione 2024 – 2026 – annualità 2024 e 2025, adottato con delibera del Consiglio direttivo n. 9 del 22 aprile 2024, ed in particolare per € 2.196,00 (duemilacentonovantasei/00) alla annualità 2024 e per € 2.196,00 (duemilacentonovantasei/00) alla annualità 2025;

**Visto** il parere di regolarità tecnica posto dal sottoscritto direttore ed il parere di regolarità contabile del responsabile dell'Ufficio amministrativo – contabile dell'ente;

**Visto** il CIG n. **CIG B227D2F448** staccato dal sistema START il 19/06/2024;

**Ritenuto** quindi di disporre l'aggiudicazione della procedura di cui trattasi ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023;

**DETERMINA**

1. Di dare atto dell'efficacia dell'aggiudicazione come da offerta con scadenza in data 19/06/2024 dalla società **Liguria News S.r.l.** con sede legale La Spezia (part. i.v.a. 01383400114), per un costo di 3.600,00 (tremilaseicento/00) oltre 792,00 (settecentonovantadue/00) di i.v.a., per un totale di € 4.392,00 (quattromilatrecentonovantadue/00) a seguito della procedura su START e allo stacco del CIG n. **B227D2F448** avvenuto in data 19/06/2024 sullo stesso portale START, in modo così strutturato per ogni annualità:
  - a. uno spazio "Rubrica" nella home page del quotidiano on line "La Voce Apuana" – all'indirizzo web [www.voceapuana.com](http://www.voceapuana.com) – in cui deve rimanere sempre in evidenza l'ultimo articolo pubblicato sul Parco;
  - b. una sezione o pagina web dedicata sul sito detto, raggiungibile con link dalla "Rubrica" nella home page, in cui raccogliere di tutti gli articoli pubblicati sul Parco;
  - c. la condivisione di un articolo alla settimana sulla pagina facebook dello stesso quotidiano;
  - d. almeno cinque interviste a personale del Parco per approfondire gli argomenti di maggior interesse individuati dall'Ente.
2. Di aggiudicare la procedura in parola, alla società **Liguria News S.r.l.** con sede legale La Spezia (part. i.v.a. 01383400114), per un costo di 3.600,00 (tremilaseicento/00) oltre 792,00 (settecentonovantadue/00) di i.v.a., per un totale di € 4.392,00 (quattromilatrecentonovantadue/00) e **per la durata di anni 2 a partire dalla firma della lettera contratto imputando il costo alla voce 610813 "Spese rappresentanza pubblicità e promozione"** del Budget economico di previsione 2024 – 2026 – annualità 2024 e 2025, adottato con delibera del Consiglio direttivo n. 9 del 22 aprile 2024, ed in particolare per € 2.196,00 (duemilacentonovantasei/00) alla annualità 2024 e per € 2.196,00 (duemilacentonovantasei/00) alla annualità 2025;
3. Di stipulare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto per l'appalto del servizio suddetto di cui al precedente art. 2 tramite lettera contratto allegata alla presente;
4. Di nominare RUP. la dr.ssa Lara Venè nonché direttore di esecuzione;
5. Di liquidare il costo in questione, secondo quanto previsto nella lettera contratto e nel Regolamento di Contabilità dell'Ente, previa presentazione di regolare documentazione contabile da parte dell'affidatario e visto di conformità tecnica del Responsabile del procedimento;
6. Di avvisare che, ai sensi del comma 4, articolo 3, della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
7. Di dare atto che il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza a norma dell'art. 34 dello Statuto dell'Ente-Parco.

**Il Direttore**  
**Ing. Riccardo Gaddi**

Allegati:

"A" Lettera contratto

Invio a mezzo pec

Spett.le **Società Liguria News S.r.l.**

[ligurianews@pec.cdh.it](mailto:ligurianews@pec.cdh.it)

e.p.c. All'Ufficio Amministrativo contabile

Dr.ssa Donella Consolati

E

mail:

[d.consolati@sanrossore.toscana.it](mailto:d.consolati@sanrossore.toscana.it)

Oggetto: Lettera contratto per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di servizi di informazione e comunicazione. Affidamento diretto alla società Liguria News srl. - CIG B227D2F448

Il sottoscritto Ing. Riccardo Gaddi, in qualità di Direttore dell'Ente-Parco regionale delle Alpi Apuane con sede in Castelnuovo di Garfagnana (Lucca), Fortezza di Mont'Alfonso, via per Cerretoli, s.n.c., cod. fisc. 94001820466, da ora in avanti indicato come "Parco", autorizzato alla stipula del presente atto a norma dell'art. 16 dell'attuale Statuto di questo Ente-Parco, trasmette alla Ditta appaltatrice in indirizzo la presente Lettera Contratto che dovrà essere restituita all'indirizzo di posta elettronica certificata: [parcoalpiapuane@pec.it](mailto:parcoalpiapuane@pec.it), controfirmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 per accettazione delle clausole contrattuali ivi contenute.

### ***Art. 1 – Norme generali***

In attuazione della Determinazione del Direttore n. 22 del 7/06/2024, a norma dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici", l'Ente Parco regionale Alpi Apuane affida alla ditta/società in indirizzo, che accetta, l'esecuzione della prestazione di cui al successivo articolo 2.

Per quanto qui non espressamente disciplinato valgono tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di contratti pubblici previste dal Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023), dal Testo Unico della Sicurezza (D.lgs. 81/2008), dalla normativa di settore della Regione Toscana (L.R. 38/2007 e regolamenti attuativi).

### ***Art. 2 – Oggetto e finalità dell'affidamento***

Il presente Disciplinare d'oneri regola l'affidamento di servizi di informazione e comunicazione riguardo alle attività di interesse generale del Parco sul quotidiano on line "La Voce Apuana" per raggiungere l'obiettivo di garantire ai cittadini l'informazione più corretta e puntuale

possibile riguardo ai propri interventi, azioni e proposte, nonché informare la collettività in ordine a iniziative specifici eventi di interesse generale a contenuto ambientale, culturale e turistico.

### ***Art. 3 – Articolazione dei servizi***

L’Affidatario è tenuto a garantire, per tutta la durata del presente disciplinare i seguenti servizi:

- uno spazio “Rubrica” nella home page del quotidiano on line “La Voce Apuana” – all’indirizzo web [www.voceapuana.com](http://www.voceapuana.com) – in cui deve rimanere sempre in evidenza l’ultimo articolo pubblicato sul Parco;
- una sezione o pagina web dedicata sul sito detto, raggiungibile con link dalla “Rubrica” nella home page, in cui raccogliere di tutti gli articoli pubblicati sul Parco;
- la condivisione di un articolo alla settimana sulla pagina facebook dello stesso quotidiano;
- almeno cinque interviste a personale del Parco per approfondire gli argomenti di maggior interesse individuati dall’Ente.

### ***Art. 4 – Modalità di espletamento dei servizi***

L’Affidatario è tenuto a svolgere i servizi sulla base di ordinativi proposti dal direttore di esecuzione e controfirmati dal responsabile del procedimento. In particolare si precisa le seguenti modalità per le fattispecie di servizi previsti:

- a. Servizi di cui al precedente articolo punti a), b) c) a richiesta dell’ente effettuata con ordinativo quanto prima e comunque entro 24 ore dal ricevimento;
- b. Servizi di cui al precedente articolo lettera d) mediante condivisione di un articolo trasmesso con ordinativo;
- c. Tre interviste a organi e/o personale indicato dall’ente parco su argomenti individuati dall’ente, con pubblicazione entro una settimana dall’ordinativo e mantenimento dell’intervista per il tempo della convenzione sulla pagina del sito del quotidiano;

Il materiale trasmesso congiuntamente all’ordinativo risulta preventivamente autorizzato risultando non autorizzata la sua modifica, la integrazione o sostituzione con altro materiale senza la preventiva autorizzazione dell’ente parco che sarà fornita mediante adeguamento dell’ordinativo;

### ***Art. 6 – Durata dei servizi***

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione della presente lettera contratto ed avrà durata fino al 31 dicembre 2025 (con fondi di bilancio del 2024 e 2025 non si può andare oltre il 31 dicembre 2025)

### ***Art. 7 – Ammontare del corrispettivo***

Il corrispettivo per l’espletamento dei servizi qui contemplati risulta di €. 3.600,00 (tremilaseicento/00) oltre iva al 22% per un totale di euro € 792,00 (settecentenovantadue/00) e così per complessivi € 4.392,00 (quattromilatrecentonovantadue/00. Il corrispettivo risulta suddiviso in parti uguali rispettivamente per l’anno 2024 e 2025;

Per le attività previste per l’anno 2024 e non effettuate il relativo costo previsto nel budget economico di previsione costituisce economia e non può essere riportata all’anno successivo. Parimenti per l’anno 2025;

Il corrispettivo deve intendersi previsto con per i servizi previsti all’art. 3 dalla lettera a) alla lettera e) ciascuna delle quali è prevista retribuita per 1/5 del corrispettivo totale.

### ***Art. 8 – Modalità di pagamento del corrispettivo***

Il corrispettivo viene erogato, dietro presentazione di fattura, in tre rate alla scadenza dell'anno 2024 e dell'anno 2025, previa verifica da parte del direttore di esecuzione dell'effettivo svolgimento dei servizi richiesti mediante riscontro tra ordinativi ed attività realizzate.

Il direttore di esecuzione al termine di ciascun anno svolge la verifica della attuazione degli ordinativi sia con riguardo al buon fine degli stessi che al rispetto dei tempi previsti nel presente disciplinare.

Nella eventualità una o più servizi previsti all'art. 3 dalle lettere a) alla e) non risultino realizzati al 100% rispetto a quanto ordinato, si prevede una detrazione percentuale ottenuta dal rapporto tra ordinativi non andati a buon fine ed ordinativi totali, con valore calcolati per ciascuna lettera;

Sulla base delle valutazioni effettuate da comunicazione all'affidatario degli esiti della istruttoria e richiede l'emissione della fattura per l'importo riconosciuto, procedendo alla liquidazione entro 30 giorni dalla presentazione di idonea fattura elettronica ai sensi della vigente normativa, salvo contestazione in caso di documentazione irregolare che sarà dagli uffici prontamente contestata.

#### ***Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari***

L'Affidatario assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e succ. mod. ed integr.

Per l'esecuzione anche non esclusiva della presente fornitura e riguardo ai contratti eventualmente stipulati tra l'Affidatario e i subcontraenti, dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata Legge.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Parco e alla Prefettura, Ufficio territoriale del Governo, della notizia di eventuale inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

I pagamenti conseguenti al presente Disciplinare, dovranno dunque effettuarsi, con modalità tracciabili, con accredito sul conto concorrente bancario (codice IBAN: IT96G0623010706000040530952), acceso presso Credit Agricole, che l'Affidatario ha indicato come "dedicato" in relazione alla fornitura in oggetto al momento della presentazione dell'offerta.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente fornitura costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

#### ***Art. 10 – Osservanza dei contratti collettivi di lavoro***

L'Affidatario si impegna all'osservanza di tutti gli obblighi retributivi e contributivi nei confronti dei dipendenti e degli incaricati a vario titolo, che trovino impiego nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, ai sensi della normativa vigente, come previsto da contratti, accordi, ecc. La liquidazione delle fatture dell'Affidatario è subordinata all'acquisizione di una posizione regolare sul DURC.

Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Affidatario, il Parco provvederà al pagamento delle somme dovute utilizzando gli importi maturati dall'Affidatario per il servizio eseguito. Qualora l'irregolarità denunciata dagli Enti non sia riconosciuta dall'Affidatario, in attesa dell'accertamento definitivo della sua posizione, si procede all'accantonamento del 20% sul pagamento dei corrispettivi se il servizio è in corso di esecuzione ovvero alla sospensione del pagamento finale se il servizio è già stato ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all’Affidatario delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sarà accertato definitivamente che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l’Affidatario non potrà opporre eccezioni al Parco, né avrà titolo ad alcun risarcimento o riconoscimento di interessi.

Qualora gli importi così trattenuti non risultassero in grado di coprire l’intero debito dell’Affidatario, ovvero qualora l’inadempienza dell’Affidatario sia accertata dopo l’ultimazione del servizio, il Parco si riserva di trattenere gli importi che risultassero dovuti agli istituti assicurativi e previdenziali sul corrispettivo finale.

#### ***Art. 11 – Osservanza delle norme di sicurezza***

L’Affidatario è responsabile, nei confronti dei propri dipendenti e/o incaricati a vario titolo, in relazione alle norme di cui al D.lgs. 81/2008 e succ. mod. ed integ. in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### ***Art. 12 – Responsabilità civile e penale***

L’Affidatario assume a proprio carico ogni responsabilità, sia civile sia penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà di terzi, che risultino arrecati da persone a qualsiasi titolo impiegate nello svolgimento dei servizi, in dipendenza di omissione o negligenza nell’esecuzione della prestazione.

#### ***Art. 13 – Risoluzione***

È prevista la risoluzione *de iure* del presente servizio nel caso d’inadempienza grave.

Il Parco ha la facoltà di risolvere di diritto, in tutto o in parte, la fornitura dei servizi e di procedere nei confronti dell’Affidatario per il risarcimento del danno in caso di inadempimento del fornitore, anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo raccomandata a.r. dal Parco per porre fine all’inadempimento stesso.

In ogni caso, si conviene che il Parco potrà risolvere di diritto ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all’Affidatario con raccomandata a/r, il presente contratto, in tutto o in parte, nei seguenti casi:

- a) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nella proposta progettuale presentata;
- b) violazioni degli obblighi convenzionali non eliminate dall’Affidatario anche a seguito di diffida;
- c) motivi di pubblico interesse;
- d) sospensione o abbandono o mancata effettuazione dei servizi affidati.

Il Parco ha inoltre la facoltà di procedere all’esecuzione del contratto in danno dell’Affidatario.

#### ***Art. 14 – Recesso***

Il Parco si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di recedere dal presente contratto, motivando l’atto e con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, nei casi di variazioni rilevanti degli attuali presupposti generali, legislativi e normativi, ovvero di riorganizzazione interna riguardante i servizi affidati, o per ragioni di pubblico interesse, inderogabili e urgenti, nel qual caso l’Affidatario non potrà avanzare pretese d’indennizzo a qualsiasi titolo.

Nel caso in cui l’Affidatario receda dalla fornitura, senza giusta causa, il Parco avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni.

### ***Art. 15 – Tutela dei dati e delle informazioni ed obbligo alla riservatezza- Codice di comportamento***

L’Affidatario assume l’onere di agire con pieno rispetto di tutti gli obblighi previsti dal GDPR (Reg. UE/679/2016) in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. Tale obbligo permane anche successivamente alla conclusione delle prestazioni e servizi resi a titolo contrattuale.

Al termine del contratto, l’Affidatario si obbliga a consegnare al Parco e/o distruggere, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell’ambito dell’erogazione dei servizi fino ad allora resi. L’Affidatario risponderà per ciascun evento nel caso di danno causato, o ad esso direttamente riconducibile, per mancata applicazione o inadempimento delle prescrizioni di sicurezza, riservatezza e tutela dei dati personali.

L’affidatario si impegna al rispetto del Codice di Comportamento dell’ente approvato con delibera del Consiglio direttivo n. 22 del 28 novembre 2019 allagato al presente disciplinare di cui ne fa parte integrante.

### ***Art. 16 – Trattamento dei dati***

Ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE/679/2016, i dati personali dell’Affidatario saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. Al tal fine, si specifica che il Parco è il titolare del trattamento (dati di contatto: protocollo@parcapuane.it; parcoalpiapuane@pec.it).

I dati conferiti dall’Affidatario saranno trattati dal personale autorizzato del Parco con modalità manuale ed informatizzata e il loro mancato conferimento preclude l’esecuzione del Contratto.

I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e non saranno oggetto di diffusione.

I dati raccolti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del presente procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso.

L’Affidatario ha diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([dpo@parcapuane.it](mailto:dpo@parcapuane.it)).

L’Affidatario può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell’Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

### ***Art. 17 – Definizione delle controversie***

Tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza delle presenti norme, qualora non si addivenisse ad un accordo bonario, sono risolte mediante arbitrato rituale ai sensi delle norme del Titolo VIII del Libro Quarto del Codice di Procedura Civile, se la controversia può formare oggetto di compromesso.

Per le eventuali controversie, che non potessero essere preventivamente composte, le parti dichiarano di indicare in via esclusiva quale Foro competente quello di Massa Carrara.

### ***Art. 18 – Deroghe***

Eventuali modifiche al presente Disciplinare o deroghe alle disposizioni ivi contenute o richiamate, devono risultare da appendici contrattuali approvate e sottoscritte dalle parti.

Le appendici contrattuali possono essere richieste su iniziative di entrambe le parti

attraverso semplice comunicazione via pec e risultano efficaci solo dalla sottoscrizione senza possibilità di retroattività.

***Art. 19 – Perfezionamento***

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici, il Contratto è stipulato

con lo scambio a mezzo PEC della presente Lettera Commerciale.

Ai sensi dell'art. 1326 comma 1 del codice civile, il presente atto si perfeziona con la ricezione alla PEC dell'Ente-Parco della presente copia controfirmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta appaltatrice.

***Art. 20 – Spese contrattuali***

La presente Lettera Contratto è esente da registrazione ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 131/1986 e ss.mm. ii. salvo che in caso d'uso.

La presente Lettera Contratto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'articolo 18 comma 10 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 – Allegato I.4

Distinti saluti

**Il Direttore**

**Ing. Riccardo Gaddi**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del d.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Per accettazione**

**Società Liguria News S.r.l.**

Il Legale Rappresentante