



## **Il Responsabile U.O. “Valorizzazione territoriale”**

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Regolamento sull’Organizzazione dell’Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 33 del 28 dicembre 2021, con la quale:

- venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dal 1 gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2022 tra i quali la Dott.ssa Alessia Amorfini quale Responsabile dell’U.O.C. “Valorizzazione territoriale”;
- veniva conferita agli stessi *Responsabili delle UU.OO.* la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 5.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della “gestione delle risorse” stabilita dal “Piano esecutivo di gestione” vigente e del prossimo esercizio, con il divieto di suddividere artificialmente l’importo singolo effettivo di un procedimento allo scopo di eludere il limite economico qui stabilito;

**Nella** necessità di integrare e riassortire il magazzino di prodotti destinati alla vendita e alla distribuzione di materiale promozionale sia per i centri visita ed i musei del Parco, sia da utilizzare come materiale in distribuzione gratuita per eventi di promozione organizzati dall’Ente;

**Vista** l’offerta di preventivo della ditta Concetto è di Hermes Bruzzese, con sede in Milano, via Lomazzo 52, p.iva 10115990961, (ns. prot. n. 2463 del 14 giugno 2022) che offre la fornitura di n. 100 cappellini da 6 pannelli con stampa 1 colore, n. 300 penne Harry, con stampa UV multicolore, n. 100 borracce in alluminio 750 ml, color argento ed incisione laser, n. 100 taccuini Mosku, con stampa 1 colore alla cifra complessiva di € 1.984,94 comprensiva di spese di spedizione ed i.v.a.;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i., con particolare riferimento all’art. 36 comma 2 lett. a) il quale consente, nel rispetto dei principi comunitari, il ricorso all’affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro (quarantamila/00) anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** il “Regolamento per la disciplina dell’attività contrattuale relativa a lavori, servizi e forniture” approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 18 aprile 2008 e s.m.i., con particolare riferimento all’art. 12, comma 4, secondo il quale è possibile utilizzare le procedure di acquisizione in economia per forniture e servizi di cui alla lettera s) la fruizione del Parco e il merchandising, compreso le strutture di informazione ed accoglienza;

**Visto** l’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, anche attraverso l’attribuzione, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata, del codice identificativo di gara (CIG) da richiedere, in forma semplificata (smart CIG), a cura del Responsabile del procedimento, previa registrazione al Sistema Informativo di Monitoraggio Gare (SIMOG);

**Ritenuto** necessario, visto l’approssimarsi dell’inizio delle attività della stagione estiva, pur in carenza di approvazione del Bilancio preventivo economico 2022, assumere l’impegno economico sul budget per complessivi € 1984,94 per sostenere i costi relativi al presente affidamento ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, imputando la spesa, al conto economico 610118 “Acquisto gadget e prodotti merchandising”, per l’acquisto di prodotti destinati alla vendita e alla distribuzione di materiale promozionale sia per i centri visita ed i musei del Parco, sia da utilizzare come materiale in distribuzione

gratuita per eventi di promozione organizzati dall'Ente, a favore della ditta Concetto è di Hermes Bruzzese, con sede in Milano, via Lomazzo 52, p.iva 10115990961;

**Preso** atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile e alla congruità del prezzo, di cui al frontespizio del presente provvedimento;

### **determina**

- a) di provvedere all'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016, a favore della ditta Concetto è di Hermes Bruzzese, con sede in Milano, via Lomazzo 52, p. iva 10115990961, per la fornitura di materiale promozionale ed in particolare cappellini, penne, borracce e taccuini, così come meglio descritto in narrativa, per un costo totale di € 1.627,00 (euro milleseicentoventisette/00) oltre i.v.a. al 22%, per complessivi € 1.984,94 (euro millenovecentoottantaquattro/94);
- b) di dare altresì atto che il CIG relativo alla fornitura in oggetto è **Z7E36CC865**;
- c) di definire un impegno economico sul budget – pari a € 1.984,94 – relativamente ai conti/sottoconti indicati nel frontespizio del presente atto;
- d) di liquidare l'importo sopra definito a fornitura avvenuta, con successiva determinazione di liquidazione;
- e) che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal Responsabile per il parere di regolarità contabile.

**Il Responsabile U.O. Valorizzazione territoriale**  
*dott.ssa Alessia Amorfini*

---

AA/aa file: det\_dir\_val\_08\_22.doc