

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....  
Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari contabili e personale  
 Controllo delle attività estrattive  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....  
Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari contabili e personale

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**

(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 5.000, fino al limite di € 6.000  
 si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**Direttore-Attività di Parco**

**Determinazione dirigenziale**

**n. 91 del 14 ottobre 2021**

**oggetto: Modalità operative in materia di obbligo di possesso della certificazione verde (c.d. "green pass") presso le strutture del Parco Regionale delle Alpi Apuane, dal 15 ottobre fino al 31 dicembre 2021**

**Bilancio preventivo 2021:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2021:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2021
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2021
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2021
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2021

**totale** € **0.000,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di .....

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

## **Il Direttore**

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 settembre 2018;

**Visto** il *Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 14, comma 1, lettera a), che individua la figura del Direttore come il datore dei lavoro dell'Ente;

**Viste** le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021, del 21 aprile 2021 e del 22 luglio 2021, con le quali è stato dichiarato e prorogato fino al 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**Visto** il D.L. 21 settembre 2021, n. 127, recante "*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde Covid-19 e il rafforzamento del sistema di screening*", con particolare riferimento all'art. 1, che detta disposizioni urgenti sull'impiego di certificazioni verdi COVID-19 in ambito lavorativo pubblico;

**Visto** il D.P.C.M. del 12 ottobre 2021, recante "*Linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del personale*";

**Vista** la propria determinazione dirigenziale n. 3 del 7 gennaio 2020, relativa alle nomine e designazioni per il biennio 2020-2021, di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento al punto b) del dispositivo che nomina i dirigenti responsabili preposti agli Uffici periferici delle diverse sedi di lavoro e strutture dell'Ente;

**Nella necessità** per il datore di lavoro di definire le modalità operative in materia di obbligo di possesso della certificazione verde (c.d. "green pass") presso le diverse strutture ed uffici del Parco Regionale delle Alpi Apuane fino al 31 dicembre 2021, individuando i soggetti delegati al controllo di tale certificazione, con assunzione di conseguente responsabilità all'accertamento del possesso e alla segnalazione di casi e situazioni in contrasto con la vigente normativa in materia;

**Preso atto** del parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del servizio interessato, di cui al frontespizio del presente provvedimento;

### **determina**

- a) di delegare i dirigenti responsabili agli Uffici periferici – così come nominati e distribuiti presso le diverse strutture ed uffici dell'Ente – al controllo e all'accertamento del possesso della certificazione verde (c.d. "green pass"), così come alla segnalazione di casi e situazioni in contrasto con la normativa in materia, a partire dal 15 ottobre fino al 31 dicembre 2021, sulla base della normativa vigente, con particolare riferimento alle *linee guida* approvate con D.P.C.M. del 12 ottobre 2021, potendosi avvalere del supporto organizzativo di altri dipendenti preposti agli uffici della stessa struttura o sede di lavoro;
- b) di stabilire che la stessa funzione sopra detta è svolta dal dipendente di maggiore anzianità lavorativa nell'Ente, al momento in servizio nella struttura di riferimento, in caso di assenza temporanea o di impedimento da parte del dirigente responsabile individuato al precedente punto;

- c) di indicare nell'utilizzo dell'app "VerificaC19" lo strumento di verifica principale del possesso della certificazione verde;
- d) di ricordare, come il controllo, vada svolto sia nei confronti del personale in servizio sia dei visitatori delle strutture, dei membri degli organi dell'Ente, delle autorità politiche e di qualsiasi altro soggetto necessitato o invitato a partecipare a riunioni, incontri, lezioni, ecc., in presenza all'interno, a cui si aggiungono tutti i soggetti che svolgono la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso le stesse strutture dell'Ente;
- e) di confermare che l'accesso degli utenti – unica categoria esclusa dall'obbligo della certificazione verde – si limita al bancone di "front office" presente in ogni struttura dell'Ente, con il divieto di far procedere oltre tale barriera fisica qualsiasi persona priva di "green pass";
- f) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto.

**Il Direttore**  
***dott. Antonio Bartelletti***

---

AB/ab file: det\_dir\_091\_21.doc