

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari contabili e personale
 Controllo delle attività estrattive
 Interventi nel Parco
 Pianificazione territoriale
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari contabili e personale

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:

(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 5.000, fino al limite di € 6.000
 si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



Parco Regionale delle Alpi Apuane
U.O. Affari contabili e personale

Determinazione dirigenziale
n. 008 del 7 giugno 2021

oggetto: Relazione anno 2020 sulla Qualità della Prestazione della U.O.C. "Affari contabili e personale" – approvazione

Bilancio preventivo 2020:

- esercizio provvisorio schema approvato adottato

Piano esecutivo di gestione 2020:

- esercizio provvisorio schema approvato approvato

conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2020
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2020
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2020
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2020

totale € **0.000,00**

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto della convenzione CONSIP

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000
 incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Responsabile U.O. Affari contabili e personale

VISTA la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr., relativa all'istituzione dell'Ente Parco delle Alpi Apuane;

VISTO lo Statuto dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

VISTO il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 settembre 2018, relativo alla nomina del Direttore;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., relativo all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e succ. mod. ed integr., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017, con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, secondo alinea, del suo allegato VI – dal titolo “*Efficienza, trasparenza ed ottimizzazione della produttività del lavoro*” – in cui si stabilisce che i *Piani di lavoro* dei singoli Uffici sono approvati con determinazione dirigenziale del Responsabile o Coordinatore di UU.OO., individuando gli obiettivi individuali o di gruppo da assegnare ai preposti all'Ufficio e seguendo l'impostazione e i metodi del *Piano degli obiettivi strategici ed operativi*, in coerenza con gli obiettivi definiti per l'Ente e per il Responsabile o Coordinatore dell'Ufficio;

VISTA la determinazione del Direttore-Attività di parco n. 30 del 28 febbraio 2013, relativa all'approvazione delle procedure e dei format per la redazione dei *Piani di lavoro* e delle *Relazioni sulla Qualità della Prestazione*;

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 28 del 20 dicembre 2019 con la quale venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dall'1 gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2021;

VISTO il “*Piano 2020 della Qualità della Prestazione Organizzativa*” di cui alla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 005 del 28 aprile 2020;

VISTO il “*Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022*” adottato, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 004 del 28 aprile 2020;

VISTA la propria precedente determinazione n. 16 del 5 maggio 2020, relativa al Piano di lavoro 2020 della “Qualità della prestazione” dell'U.O.C. “Affari contabili e personale”;

VISTO il monitoraggio intermedio dello stato di attuazione, assunto a protocollo con il numero 2692 del 21 luglio 2021, a seguito di rilevazione di cui alla nota protocollo numero 2422 del 30 giugno 2020, a cura dell'U.O.C. Affari contabili e personale ai sensi dell'articolo 7 dell'allegato VI del Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco;

VISTO il monitoraggio finale dello stato di attuazione, assunto a protocollo con il numero 125 del 14 gennaio 2021 a seguito di rilevazione di cui alla nota protocollo numero 4949 del 24 dicembre 2020, a cura dell'U.O.C. Affari contabili e personale ai sensi dell'articolo 7 dell'allegato VI del Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco;

VISTA la determinazione del Direttore-Attività di parco n. 030 del 27 aprile 2021, relativa alla “*Valutazione 2020 della Qualità della Prestazione dei Responsabili delle UU.OO.*”, con la quale si misura e valuta la performance dei Responsabili o Coordinatori di UU.OO., prendendo a riferimento il metodo di lavoro, gli strumenti applicativi e le modalità operative, stabiliti con deliberazione della Giunta Regionale per il proprio

personale, per quanto applicabili e si effettua la “*Verifica delle Relazioni 2019 sulla Qualità delle Prestazioni degli Uffici e controllo delle Schede obiettivi 2019*”, quale specifico elemento di misurazione dei comportamenti professionali ed organizzativi dei Responsabili degli Uffici, con particolare riferimento alla loro capacità di valutare i propri collaboratori;

VISTA la deliberazione del Consiglio direttivo n. 013 del 30 aprile 2021, con la quale si adottava la “*Relazione sulla Qualità della Prestazione Organizzativa 2020*” dando tempo 30 giorni dalla pubblicazione dell’atto per le *Relazioni sulla qualità della prestazione* dei singoli Uffici;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla valutazione del personale assegnato all’U.O.C. Affari contabili e personale ed adottare la “*Relazione sulla Qualità della Prestazione Organizzativa 2020*”;

TENUTO CONTO che gli esiti della valutazione sono stati sommariamente illustrati al personale dell’U.O. nell’incontro del 20 maggio 2021;

DATO ATTO del parere in ordine alla regolarità tecnica e della non necessità in ordine alla regolarità contabile,

determina

- di approvare la *Relazione dell’anno 2020 sulla Qualità della Prestazione* dell’Ufficio “Affari contabili e personale”, di cui all’allegato “A” alla presente determinazione;

determina

altresi che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto responsabile.

Contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Responsabile che lo ha adottato o ricorso in via gerarchica da presentare al Presidente dell’Ente Parco, entro 30 giorni. E’ fatta salva comunque, la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana o per via straordinaria al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni, ai sensi di legge.

Il Responsabile Unità Operativa
"Affari contabili e personale"

Dott.ssa Donella Consolati

(Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice dell’amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005)

Allegati:

“A” *Relazione dell’ anno 2020 sulla Qualità della Prestazione dell’Ufficio “Affari contabili e personale”*



Parco Regionale delle Alpi Apuane

***Relazione anno 2020
sulla Qualità della Prestazione dell'Ufficio***

U.O.C. Affari contabili e personale

1. Individuazione degli Obiettivi individuali e degli indicatori specifici

Il Piano di lavoro 2020 della Qualità della Prestazione Organizzativa per l'U.O. "Affari contabili e personale" ha il compito di individuare gli obiettivi individuali, le attività e gli indicatori specifici per i dipendenti assegnati all'ufficio oltre che al Responsabile della stessa U.O..E' stato adottato con determinazione n. 16 del 5 maggio 2020. Il Piano di lavoro prende atto degli obiettivi individuali e degli indicatori specifici compartecipati tra i Responsabili e preposti agli uffici, qui sotto declinato specificatamente:

PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE								
OBIETTIVI INDIVIDUALI ED INDICATORI SPECIFICI								
obiettivo strategico	declinazione obiettivo	obiettivo individuale	indicatore: numeratore/ denominatore	valore iniziale (2019)	soggetti assegnatari	Risultati attesi ed ottenuti		
una P.A. trasparente e leggera: innovazione istituzionale, semplificazione, contenimento della spesa	ottimizzazione del sistema delle risorse e delle capacità gestionali e del controllo della spesa	predisposizione del bilancio d'esercizio	numero di giorni di elaborazione definitiva (n) *100/n giorni del termine ordinatorio di legge (n)	n.% 15.000 n. 120 = 125,00%	Celide Angeli (10%)	n.% 27.200 n. 213 = 127,70%	100,0%	100%
					Cristiana Comparini (75%)			100%
					Luigi Panini (25%)			100%
		controllo di qualità del servizio esterno di pulizia degli uffici	numero di giudizi positivi interni di soddisfazione riguardo al servizio esterno * 100 /numero totale di giudizi raccolti	1.200 19 = 63,16%	Celide Angeli (65%)	n.% 1.400 n. 18 = 77,78%	100,0%	100%
					Luigi Panini (35%)			100%
		riduzione dei tempi medi di pagamento di fornitori	indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP)	17,41gg	Cristiana Comparini (100%)	20,66 gg		100,0%
corretta pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"	n. pagine web con contenuti conformi, esatti ed accurati *100 / n. pagine web assegnate (*)	pp% 2.900 pp 29 = 100,00%	Celide Angeli (100%)	pp% 3.500 pp 35 = 100,00%		100,0%		
dinamismo e competitività dell'economia toscana	capacità attrattiva e promozione della fruibilità	attività commerciale eco-compatibile (pubblicazioni)	incasso totale * 100/ media del biennio precedente	€% 131.840,00 € 1.489,91 = 88,49%	Celide Angeli (25%)	€%135.953,00 € 2.688,57 = 50,57%	100,0%	100%
					Cristiana Comparini (25%)			100%
					Luigi Panini (50%)			100%

In esecuzione della deliberazione del Consiglio direttivo n. 005 del 28 aprile 2020 è stato approvato il Piano della Prestazione Organizzativa per l'anno 2020.

Si tratta di un periodo particolare caratterizzato dai provvedimenti emergenziali dovuti al contrasto della pandemia da Covid – 19, durante il quale la prestazione lavorativa è stata resa in modalità agile emergenziale. Per il controllo di raggiungimento degli obiettivi ed il coordinamento delle attività da remoto si è utilizzato l'applicativo Pico Agile.

Il rapporto intermedio è stato presentato con protocollo 2692 del 21 luglio 2021 e non ha evidenziato criticità e scostamenti significativi rispetto a quanto programmato tranne che per quanto riguarda la vendita delle pubblicazioni resa difficile dalla chiusura degli esercizi e dall'impossibilità di organizzare eventi dovuti alle misure di distanziamento sociale legate al contrasto alla pandemia. Nella tabella sopra riportata sono elencati i risultati ottenuti durante l'esercizio 2020, relativamente agli indicatori specifici riferiti agli obiettivi individuali, il cui grado di difficoltà è stato valutato in sede di assegnazione. I risultati finali di raggiungimento dell'obiettivo sono tratti dalla "Relazione 2020 sulla Qualità della Prestazione" adottata con deliberazione del Consiglio direttivo n. 013 del 30 aprile 2021 a seguito della determinazione del Direttore – Attività di parco n. 30 del 27 aprile 2021 relativa alla "Valutazione 2020 della Qualità della Prestazione dei responsabili delle UU.OO." ed alla "Verifica delle Relazioni 2019 sulla Qualità delle Prestazioni degli Uffici e controllo delle Schede obiettivi 2019". Il grado di raggiungimento degli obiettivi compartecipati da più persone è stato calcolato applicando l'equazione sotto riportata:

$$\% \text{ di obiettivo individuale} = 100\% - d (c + \frac{1}{2}) = [100\% - d * c - d/2]$$

dove:

d = differenza percentuale tra 100% e la % di obiettivo complessivamente attribuita

c = coefficiente (ovvero la percentuale individuale di responsabilità/100)

2. Obiettivi di prestazione

In riferimento al secondo semestre dell'esercizio 2019 e relativamente agli obiettivi di prestazione, l'Ufficio "Affari contabili e personale" è stato valutato secondo quanto riportato nella seguente tabella, ponderando la valutazione degli obiettivi individuali/gruppo per i diversi pesi (1, 2 o 3) assegnati dal piano della performance:

dipendente	cat. pos.	obiettivi organizzativi indicatori di output (peso = 60%)		obiettivi profess. e gestion. indicatori trasversali (peso = 20%)		obiettivi individuali/grup. indicatori specifici (peso = 20%)		valutazione risultati sugli obiettivi di prestazione	
		misura %	giudizio	misura %	giudizio	misura %	giudizio	media pond.	giudizio
Celide Angeli	D.4	100,0	ottimo	100,0	ottimo	100,0%	ottimo	100,0%	ottimo
Luigi Panini	D.4	100,0	ottimo	100,0	ottimo	100,0%	ottimo	100,0%	ottimo
Cristiana Comparini	C.2	100,0	ottimo	100,0	ottimo	100,0%	ottimo	100,0%	ottimo

3. Comportamenti professionali ed organizzativi

In riferimento all'esercizio 2020 e relativamente ai comportamenti professionali ed organizzativi, l'Ufficio "Affari contabili e personale" è stato valutato secondo quanto riportato nella seguente tabella, sulla base di un giudizio articolato su sei suddivisioni e quattro livelli di giudizio (da 3 a 0), limitatamente ai dipendenti di categoria D, nonché su cinque suddivisioni per i dipendenti della categoria C.

dipendente	cat pos.	Comportamenti professionali ed organizzativi						totale parziale	
		impegno, qualità, precisione prestazione individuale complessiva	arricchimento professionale pure a seguito interventi formativi	capacità adattam. operativo a contesto, flessibilità, cambiamento	orientamento utenza e collaborazione nell'ufficio e tra uffici	capacità organizzativa a proporre soluzioni innovative	ulteriore autonomia operativa e capacità assunzione responsabilità	Σ	%
Celide Angeli	D.4	3	3	3	3	3	3	18 su 18	100,0%
Luigi Panini	D.4	1	1	2	2	3	3	12 su 18	66,7%
Cristiana Comparini	C.2	3	1	3	3	3		13 su 15	86,6%

dipendente	cat. pos.	Comportamenti professionali ed organizzativi	
		% corretta	giudizio sintetico corrispondente ai risultati conseguiti nella misurazione dei comportamenti professionali ed organizzativi
Celide Angeli	D.4	100,0%	ottimo
Luigi Panini	D.4	66,7%	sufficiente
Cristiana Comparini	C.2	86,6%	ottimo

4. Valutazione della Prestazione

La valutazione finale e complessiva dei dipendenti assegnati all'Ufficio "Affari contabili e personale" durante l'esercizio 2020, tiene conto dei risultati percentuali conseguiti nella valutazione degli obiettivi di prestazione e dei comportamenti organizzativi, attraverso una media ponderata delle due diverse percentuali, secondo il distinto e rispettivo peso di $\frac{3}{4}$ (75%) e $\frac{1}{4}$ (25%):

dipendente	cat. pos.	risultato % obiettivi prestazione (peso = $\frac{3}{4}$)	risultato % comportamenti prof.-organiz. (peso = $\frac{1}{4}$)	media ponderata delle percentuali	valutazione complessiva della prestazione
Celide Angeli	D.4	100,0%	100,0%	100,0%	ottimo
Luigi Panini	D.4	100,0%	66,7%	91,7%	ottimo
Cristiana Comparini	C.2	100,0%	86,6%	96,6%	ottimo

Da cui la tabella finale, riassuntiva dei giudizi:

dipendente	cat. pos.	giudizio sintetico corrispondente ai risultati conseguiti nella misurazione degli obiettivi prestazionali (peso = $\frac{3}{4}$)	giudizio sintetico corrispondente ai risultati conseguiti nella misurazione dei comportamenti professionali ed organizzativi (peso = $\frac{1}{4}$)	valutazione complessiva della prestazione
Celide Angeli	D.4	ottimo	ottimo	ottimo
Luigi Panini	D.4	ottimo	sufficiente	ottimo
Cristiana Comparini	C.2	ottimo	ottimo	ottimo