

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari contabili e personale  
 Controllo delle attività estrattive  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna  
 Ufficio supporto agli organi

**Parere di regolarità contabile:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari contabili e personale

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**

(firma solo se persona diversa dal Responsabile del  
parere di regolarità tecnica)

- si autorizza l'impegno economico sul budget,  
eccedente la soglia di € 5.000, fino al limite di € 6.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget,  
eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000,  
fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile  
l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**Direttore-Attività di Parco**

**Determinazione dirigenziale**  
**n. 17 del 24 febbraio 2021**

**oggetto: Adempimenti del D. Lgs. 81/2008 relativi a visite  
oculistiche per il personale della sede di Castelnuovo di  
Garfagnana – determina a contrarre ed impegno economico sul  
budget**

**Bilancio preventivo 2021:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2021:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 610241	€	280,00	bilancio 2021
conto/sottoconto	€	0,00	bilancio 2021
conto/sottoconto	€	0,00	bilancio 2021

**totale** € **280,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di .....

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse  
da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non  
soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo  
da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

**CIG: Z4E30C36AA**

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on  
line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)),  
dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e  
succ. mod. ed integr.**

## **Il Direttore**

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 settembre 2018;

**Visto** il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017;

**Visto** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e succ. mod. ed integr., in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento agli artt. 41 e 176;

**Vista** la deliberazione della Giunta esecutiva n. 20 del 12 dicembre 2007 con la quale si individuava il Direttore del Parco quale 'datore di lavoro' dello stesso ente, relativamente agli interventi legati al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, a far data dal 1° gennaio 2008;

**Considerato** che il protocollo sanitario e il *Documento di Valutazione dei Rischi* del Parco Regionale delle Alpi Apuane, sottoscritto in data 13 dicembre 2016, indica una visita oculistica periodica ogni due anni, per i dipendenti che utilizzano attrezzature munite di videoterminali;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lett. a) che consente di procedere ad affidamento diretto per prestazioni di servizi d'importo inferiore a € 40.000,00;

**Ritenuto** opportuno procedere con l'affidamento diretto della prestazione sanitaria oggetto del presente provvedimento, data l'urgenza di richiedere l'idoneità alla mansione per i dipendenti coinvolti e considerata inoltre la convenienza economica, a seguito di indagine di mercato, della prestazione offerta per le visite oculistiche, in data 19 febbraio 2021, dal dott. Ivano Lazzeri (p.iva n. 00427390463) per un costo di € 70,00 a individuo e per un totale complessivo di € 280,00 (duecentottanta/00) per i n. 4 dipendenti della sede del Parco di Castelnuovo di Garfagnana;

**Ritenuto** opportuno affidare tale somma all'Economo del Parco in considerazione dell'esiguità della singola spesa;

**Visto** il "Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale", di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 18 aprile 2008 e succ. mod. ed integr.;

**Considerato** che il servizio di cui sopra rientra nella tipologia di spesa prevista al punto dd) "accertamenti sanitari fiscali e di prevenzione e sicurezza" dell'art. 12 del Regolamento sopra citato;

**Preso atto** che l'importo complessivo per la fornitura raggiunge l'importo totale di € 280,00;

**Preso atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti, nonché della dichiarazione della congruità del prezzo;

### **determina**

- a) di affidare al dott. Ivano Lazzeri (cod. fiscale: LZZVNI51R29G648I) l'effettuazione della visita oculistica di controllo biennale per n. 4 dipendenti del Parco della sede di Castelnuovo di Garfagnana che utilizzano attrezzature munite di videoterminali al prezzo di euro 70,00 per individuo;

- b) di stabilire un impegno economico sul budget – pari a complessivi € 280,00 – relativamente ai conti/sottoconti specificati nel frontespizio del presente atto;
- c) di affidare all'Economo del Parco la somma complessiva di € 280,00 per la spesa relativa alla fornitura sopra descritta;
- d) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del parere di regolarità contabile.

**Il Direttore**  
***dott. Antonio Bartelletti***

---

file: AB/gc\_det\_dir\_017\_21.doc