Parere di regolarità tecnica:

☒ ***favorevole***
☐ ***non favorevole****, per il seguente motivo:*

……

Il Responsabile dell'Ufficio:

☒ *Direttore-Attività di Parco*
☐ *Affari contabili e personale*
☐ *Controllo delle attività estrattive*
☐ *Interventi nel Parco*
☐ *Pianificazione territoriale*
☐ *Valorizzazione territoriale*
☐ *Vigilanza e gestione della fauna*
☐ *Ufficio supporto agli organi*

BARTELLETTI ANTONIO
PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE/01685540468
19.02.2021 11:51:41 UTC

Parere di regolarità contabile:

☒ ***favorevole***
☐ ***non favorevole****, per il seguente motivo:*

CONSOLATI DONELLA
20.02.2021 16:09:48 UTC
……

Il Responsabile dell'Ufficio:

☒ *Affari contabili e personale*

Acquisizione in economia *(affidamento diretto) si attesta:*

☒ ***la congruità del prezzo***

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:
(firma solo se persona diversa dal Responsabile del parere di regolarità tecnica)

Parco Regionale delle Alpi Apuane
Direttore-Attività di Parco

Determinazione dirigenziale
n. 16 del 19 febbraio 2021

oggetto: ***Adempimenti del D. Lgs. 81/2008 relativi a visite oculistiche per il personale delle sedi di Massa e Seravezza – determina a contrarre ed impegno economico sul budget***

Bilancio preventivo 2021:
☒ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☐ adottato

Piano esecutivo di gestione 2021:
☒ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☐ approvato

conto/sottoconto 610241	€	900,00	bilancio 2021
conto/sottoconto	€	0,00	bilancio 2021
conto/sottoconto	€	0,00	bilancio 2021
totale	**€**	**900,00**	

Verifica su centrali di committenza on line:
convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

☐ si propone il ricorso allo strumento di acquisto di ……..

oppure, si attesta:
☐ l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
☒ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [*oppure:* con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

☐ si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 5.000, fino al limite di € 6.000

☐ si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore

CIG: **Z7730B74CC**

☐ *impegno economico sul budget* > *€ 5.000*
☐ *incarico di collaborazione autonoma*

Pubblicazione:
La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Direttore

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

Visto il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 settembre 2018;

Visto il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017;

Visto il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e succ. mod. ed integr., in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento agli artt. 41 e 176;

Vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 20 del 12 dicembre 2007 con la quale si individuava il Direttore del Parco quale 'datore di lavoro' dello stesso ente, relativamente agli interventi legati al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, a far data dal 1° gennaio 2008;

Considerato che il protocollo sanitario e il *Documento di Valutazione dei Rischi* del Parco Regionale delle Alpi Apuane, sottoscritto in data 13 dicembre 2016, indica una visita oculistica periodica ogni due anni, per i dipendenti che utilizzano attrezzature munite di videoterminali;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lett. a) che consente di procedere ad affidamento diretto per prestazioni di servizi d'importo inferiore a € 40.000,00;

Ritenuto opportuno procedere con l'affidamento diretto della prestazione sanitaria oggetto del presente provvedimento, data l'urgenza di richiedere l'idoneità alla mansione per i dipendenti coinvolti e considerata inoltre la convenienza economica, a seguito di indagine di mercato, della prestazione offerta per le visite oculistiche dalla dott.ssa Isabella Giusti (ns. prot. n. 658 del 17 febbraio 2020) per un costo di euro 60,00 a individuo e per un totale complessivo di € 900,00 (novecento/00) per i n. 15 dipendenti delle sedi del Parco di Massa e Seravezza;

Accertata la competenza specifica del soggetto individuato;

Visto il "Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale", di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 18 aprile 2008 e succ. mod. ed integr.;

Considerato che il servizio di cui sopra rientra nella tipologia di spesa prevista al punto dd) accertamenti sanitari fiscali e di prevenzione e sicurezza" dell'art. 12 del Regolamento sopra citato;

Preso atto che l'importo complessivo per la fornitura raggiunge l'importo totale di € 900,00;

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti, nonché della dichiarazione della congruità del prezzo;

determina

a) di affidare alla dott.ssa Isabella Giusti (cod. fiscale: GSTSLL58P64D730N) l'effettuazione della visita oculistica di controllo biennale per n. 15 dipendenti del Parco delle sedi di Massa e Seravezza che utilizzano attrezzature munite di videoterminali al prezzo di euro 60,00 per individuo;

b) di stabilire un impegno economico sul budget – pari a complessivi € 900,00 – relativamente ai conti/sottoconti specificati nel frontespizio del presente atto;

c) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del parere di regolarità contabile.

Il Direttore
dott. Antonio Bartelletti

_____

file: AB/gc_det_dir_016_21.doc

BARTELLETTI ANTONIO
PARCO REGIONALE DELLE ALPI
APUANE/01685540468
19.02.2021 11:52:30 UTC