

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari contabili e personale  
 Controllo delle attività estrattive  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari contabili e personale

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**

(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 5.000, fino al limite di € 6.000  
 si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**Direttore-Attività di Parco**

**Determinazione dirigenziale**  
**n. 57 del 3 agosto 2020**

**oggetto: Criteri speciali per l'attribuzione dell'Indennità per specifiche responsabilità al personale non dirigente e non inserito nell'area delle posizioni organizzative – approvazione**

**Bilancio preventivo 2020:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2020:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2020
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2020
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2020
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2020

**totale** € **0.000,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di .....

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG: **0000000000**

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

## Il Direttore

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 settembre 2018;

**Visto** il *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 14, comma 1, lettera m), che indica il Direttore soggetto responsabile nell'attribuzione al personale dei trattamenti economici accessori, nel rispetto dei contratti collettivi, nazionali e decentrati integrativi aziendali;

**Visto** il C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" del 21 maggio 2018, con particolare riferimento all'art. 7, comma 4, lettera f), che riserva ad oggetto di contrattazione integrativa "*i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies, comma 1*" dello stesso C.C.N.L.;

**Visto** il C.C.D.I. aziendale del 24 dicembre 2018, con particolare riferimento all'art. 3, comma 2, in cui sono stati stabiliti i criteri generali di cui sopra, nel modo seguente: "*limitatamente all'indennità per specifiche responsabilità si applicano, in analogia e per quanto applicabili, i criteri utilizzati per la definizione e quantificazione della retribuzione di posizione di cui alla determinazione dirigenziale del Direttore n. 69 del 31 maggio 2017, riconoscendo ai Responsabili/Coordinatori di U.O.S., non ricompresi nell'area delle posizioni organizzative, l'indennità massima di cui all'art. 70 quinquies del C.C.N.L. del 21 maggio 2018*";

**Vista** la propria determinazione dirigenziale n. 69 del 31 maggio 2017, i cui i criteri – validi per l'area delle posizioni organizzative – costituiscono, in analogia e per quanto applicabili, criteri generali per l'attribuzione dell'Indennità per specifiche responsabilità,

**Vista** soprattutto la propria determinazione dirigenziale n. 4 del 7 gennaio 2020 che ha adottato i criteri speciali per l'attribuzione dell'Indennità per specifiche responsabilità al personale non dirigente che non fruisce della retribuzione di posizione e di risultato;

**Dato atto** che la consultazione aziendale ha prodotto due osservazioni in data 1° e 26 aprile 2020, che qui vengono fatte proprie con formulazioni ed integrazioni coerenti al testo adottato;

**Nella necessità** di approvare i criteri speciali per l'attribuzione dell'Indennità per specifiche responsabilità al personale non dirigente e non inserito nell'area delle posizioni organizzative, prima della consultazione aziendale;

**Preso atto** del parere di regolarità tecnica di cui al frontespizio della presente determinazione;

### determina

- a) di approvare l'allegato "A" alla presente determinazione dirigenziale, contenente i criteri speciali per l'attribuzione dell'Indennità per specifiche responsabilità al personale non dirigente che non fruisce della retribuzione di posizione e di risultato, mutuandoli da quelli stabiliti per l'area delle posizioni organizzative di cui alla determinazione dirigenziale n. 69 del 31 maggio 2017, in accordo con i criteri generali contenuti nell'art. 3, comma 2 del C.C.D.I. aziendale del 24 dicembre 2018;
- b) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto.

**Il Direttore**  
**dott. Antonio Bartelletti**

## Criteri speciali per l'attribuzione dell'Indennità per specifiche responsabilità

### Fattispecie di rilevante responsabilità

I presenti criteri speciali discendono dai criteri generali definiti in sede di contrattazione integrativa, riguardo alla predeterminazione dell'ammontare complessivo spettante in base alle specifiche responsabilità.

La distribuzione annuale delle risorse deve rispettare l'entità delle disponibilità economiche determinate dalla contrattazione decentrata o far riferimento ad importi consolidati di precedenti esercizi nel caso in cui non sia stato ancora stabilito il fondo dell'esercizio di riferimento. La graduazione dell'Indennità in parola tra dipendenti non appartenenti all'area delle posizioni organizzative, deve tener conto della significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate.

Le posizioni di lavoro, per essere indennizzabili, devono presentare obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità, normalmente non reperibili nell'ordinaria e consueta e generale attività amministrativa e tecnica.

Le posizioni di lavoro devono dunque presentare una o più **fattispecie di rilevante responsabilità**, indicate nella seguente tabella, attraverso una loro assunzione in modo prevalente sotto il profilo temporale, rispetto all'assolvimento delle prestazioni rese:

<b>a) Responsabilità organizzativa unica onnicomprensiva:</b>
di direzione/coordinamento di unità operative semplici
<b>b) Responsabilità funzionale distinta:</b>
di apposizione ricorrente di parere di regolarità tecnica e/o di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e determinazione
di apposizione ricorrente di firma sulle determinazioni di liquidazione, con assunzione di responsabilità riguardo alla regolare esecuzione di lavori, servizi, forniture, prestazioni professionali
di partecipazione, quale componente, a commissioni giudicatrici per appalti di lavori, servizi e forniture in procedimenti di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
di partecipazione, quale componente, a commissioni esaminatrici di bandi di concorso per l'assunzione di personale
di apposizione ricorrente di firma in procedimenti amministrativi/erogativi di particolare complessità e/o di rilevante responsabilità verso l'esterno (erogazione di servizi a domanda individuale con sussidi e contributi, eventuali altri)
di conduzione di sistemi relazionali complessi (delegazione trattante parte pubblica, conferenza di servizi, eventuali altri)
di preposizione a strutture organizzative complesse e strategiche, per materie e numeri di dipendenti assegnati
di apposizione di firma su programmi e schede progettuali ammessi a contributo su bandi europei, nazionali e regionali
di apposizione di firma nella rendicontazione di programmi e progetti di significativa risorsa economica (uguali o superiori a 20.000 €)
di attività prevalenti che implicano l'esercizio di funzioni di elevata specializzazione, con particolare riferimento alla produzione di atti che prevedono la firma di abilitati all'esercizio professionale
di apposizione di firma, con evidenza esterna, nell'istruttoria di procedimenti di particolare rilevanza negli effetti pubblici (autorizzazioni, nulla osta, pronunce, eventuali altri)
di istruttoria prevalente in procedimenti soggetti a contenzioso in modo ricorrente per loro specifica natura
di apposizione ricorrente di firma in atti di acquisizione diretta e comunicazione di notizie di reato
di concorso significativo e non occasionale alla formazione di decisioni degli organi di governo
di esercizio di talune mansioni ascrivibili a categoria superiore, laddove non vi siano le condizioni per l'affidamento di mansioni superiori, soprattutto in mancanza gerarchica di soggetti con mansioni superiori
di elaborazioni scritte e firmate di pareri e di supporti consulenziali rilevanti per gli organi di governo e/o altri uffici
di funzioni specialistiche ad elevato rischio professionale (rssp, preposti uffici periferici, antincendio, salvataggio e primo soccorso)
di funzioni direttive o ausiliarie nelle operazioni di spegnimento incendi boschivi

## Metodo di distribuzione delle risorse del fondo

Ogni fattispecie di cui alla precedente tabella (parte b) ha peso unitario. Il riconoscimento del numero di fattispecie per ogni dipendente è predeterminato all'inizio di ogni esercizio, senza tener conto di elementi valutativi legati alla persona e alla prestazione. Il numero di fattispecie riconosciute/attribuite dipende – per alcuni compiti – da attribuzioni soggette a rotazione, per altri da mansioni normalmente svolte e connaturali al posto ricoperto.

L'erogazione dell'importo predeterminato è liquidato in 12 mensilità ed è soggetto a decurtazione di legge in caso di eventuali assenze.

### **fase 1)**

Dalla risorsa totale risultante nel fondo per l'*esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità* viene prioritariamente utilizzata – per ogni esercizio – la parte necessaria a finanziare le posizioni attivate di "*Responsabilità organizzativa unica onnicomprensiva di direzione/ordinamento di unità operative semplici*". Ognuna di queste posizioni beneficia dell'Indennità massima prevista dall'art. 70 quinquies, comma 1 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21 maggio 2018 – stabilita nella misura di € 3.000,00 annui, al netto degli oneri riflessi – con pagamento mensile dei relativi emolumenti.

Chi beneficia di questa condizione non può acquisire ulteriori risorse dalla successiva fase 2).

### **fase 2)**

La risorsa del fondo in parola – decurtata delle risorse necessarie per quanto stabilito nella fase 1) – viene ulteriormente distribuita tra i dipendenti in possesso di almeno 2 (due) delle *fattispecie di rilevante responsabilità* della precedente tabella, nella parte b) dedicata alla "*Responsabilità funzionale distinta*".

Una volta stabilito il numero individuale e totale di *fattispecie di rilevante responsabilità*, per ognuno dei dipendenti ammessi al godimento delle risorse residue del fondo in parola, si applica la seguente formula:

$$ISR_{\text{indiv.}} = \text{base indennità} + \frac{\text{n. resp. indiv.}}{\text{n. resp. totali}} \times [\text{RP}_{\text{totale}} - (\text{n. dip.} \times \text{base indennità})]$$

dove:

$ISR_{\text{indiv.}}$  = indennità per specifiche responsabilità di ciascun dipendente con almeno due "fattispecie di rilevante responsabilità"

$ISR_{\text{totale}}$  = risorsa residua totale del fondo annuale per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, una volta sottratti gli importi necessari al finanziamento della fase 1)

base indennità = € 500,00 annui (riducibile in caso di carenza di risorse totali del fondo)

n. dip. = numero totale di dipendenti ammessi al godimento delle risorse del fondo

n. resp. indiv. = numero totale di "fattispecie di rilevante responsabilità" del singolo dipendente

n. resp. totali = numero totale di "fattispecie di rilevante responsabilità" di tutti i dipendenti