

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari contabili e personale  
 Controllo delle attività estrattive  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari contabili e personale

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**

(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 5.000, fino al limite di € 6.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**U.O. Affari contabili e personale**

**Determinazione dirigenziale**  
**n. 25 del 23 luglio 2020**

**oggetto: Relazione II semestre anno 2019 sulla Qualità della Prestazione della U.O.C. "Affari contabili e personale" – approvazione**

**Bilancio preventivo 2020:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2020:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2020
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2020
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2020
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2020

**totale** € **0.000,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto della convenzione CONSIP

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

## **Il Responsabile U.O. Affari contabili e personale**

**VISTA** la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr., relativa all'istituzione dell'Ente Parco delle Alpi Apuane;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 settembre 2018, relativo alla nomina del Direttore;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., relativo all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e succ. mod. ed integr., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017, con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, secondo alinea, del suo allegato VI – dal titolo “*Efficienza, trasparenza ed ottimizzazione della produttività del lavoro*” – in cui si stabilisce che i *Piani di lavoro* dei singoli Uffici sono approvati con determinazione dirigenziale del Responsabile o Coordinatore di UU.OO., individuando gli obiettivi individuali o di gruppo da assegnare ai preposti all'Ufficio e seguendo l'impostazione e i metodi del *Piano degli obiettivi strategici ed operativi*, in coerenza con gli obiettivi definiti per l'Ente e per il Responsabile o Coordinatore dell'Ufficio;

**VISTA** la determinazione del Direttore-Attività di parco n. 30 del 28 febbraio 2013, relativa all'approvazione delle procedure e dei format per la redazione dei *Piani di lavoro* e delle *Relazioni sulla Qualità della Prestazione*;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 28 giugno 2019, relativa alla nomina della Dott.ssa Donella Consolati quale Responsabile dell'U.O.C. “Affari contabili e personale” dal 1 luglio al 31 dicembre 2019, in sostituzione del Rag. Marco Comparini trasferito ad altro Ente;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 28 del 20 dicembre 2019 con la quale venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dall'1 gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2021;

**VISTO** il “*Piano 2019 della Qualità della Prestazione Organizzativa*” di cui alla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3 dell'1 marzo 2019, modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 23 del 28 novembre 2019;

**VISTO** il “*Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021*” adottato, ai sensi della Legge del 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 2 del 18 febbraio 2019;

**VISTA** la determinazione del responsabile dell'U.O.C. “Affari contabili e personale” n. 25 del 12 marzo 2019, relativa all'approvazione del “*Piano di lavoro 2019 della Qualità della prestazione*” dell'U.O.C. “Affari contabili e personale”;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 28 giugno 2019, relativa alla nomina della Dott.ssa Donella Consolati quale Responsabile dell'U.O.C. “Affari contabili e personale” dal 1 luglio al 31 dicembre 2019, in sostituzione del Rag. Marco Comparini trasferito ad altro Ente;

**VISTA** la propria precedente determinazione n. 41 del 16 luglio 2019, relativa al Piano di lavoro 2019 della “Qualità della prestazione” dell'U.O.C. “Affari contabili e personale” per il II semestre dell'anno, elaborato,

previa presentazione e discussione con il personale assegnato in incontro operativo dell'8 luglio 2019, su informazioni verbali del Responsabile trasferito ad altro Ente, nelle more della formalizzazione della "Relazione sulla Qualità della Prestazione del primo semestre 2019", assunta a protocollo con il numero 2473 del 7 agosto 2019;

**VISTO** il monitoraggio intermedio dello stato di attuazione, assunto a protocollo con il numero 2509 dell'8 agosto 2019, a seguito di rilevazione di cui alla nota protocollo numero 2041 del 9 luglio 2019, a cura dell'U.O.C. Affari contabili e personale ai sensi dell'articolo 7 dell'allegato VI del Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco;

**VISTO** il monitoraggio finale dello stato di attuazione, assunto a protocollo con il numero 113 dell'11 gennaio 2020 a seguito di rilevazione di cui alla nota protocollo numero 24 del 3 gennaio 2020, a cura dell'U.O.C. Affari contabili e personale ai sensi dell'articolo 7 dell'allegato VI del Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco;

**VISTA** la determinazione del Direttore-Attività di parco n. 24 del 21 aprile 2020, relativa alla "Valutazione 2019 della Qualità della Prestazione dei Responsabili delle UU.OO.", con la quale si misura e valuta la performance dei Responsabili o Coordinatori di UU.OO., prendendo a riferimento il metodo di lavoro, gli strumenti applicativi e le modalità operative, stabiliti con deliberazione della Giunta Regionale per il proprio personale, per quanto applicabili e si effettua la "Verifica delle Relazioni 2018 sulla Qualità delle Prestazioni degli Uffici e controllo delle Schede obiettivi 2018", quale specifico elemento di misurazione dei comportamenti professionali ed organizzativi dei Responsabili degli Uffici, con particolare riferimento alla loro capacità di valutare i propri collaboratori;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio direttivo n. 6 del 28 aprile 2019, con la quale si adottava la "Relazione sulla Qualità della Prestazione Organizzativa 2019" dando tempo 90 giorni dalla pubblicazione dell'atto per le Relazioni sulla qualità della prestazione dei singoli Uffici;

**TENUTO CONTO** che alla "Valutazione dei comportamenti organizzativi per il primo semestre dell'anno 2019 provvederà il Responsabile pro-tempore Rag. Marco Comparini;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla valutazione del personale assegnato all'U.O.C. Affari contabili e personale ed adottare la "Relazione sulla Qualità della Prestazione Organizzativa 2019" che deve essere pubblicata nell'area "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale entro 90 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della Deliberazione del Consiglio direttivo n. 6 del 28 aprile 2019, avvenuta dal 7 maggio 2020;

**TENUTO CONTO** che gli esiti della valutazione sono stati illustrati al personale dell'U.O. nell'incontro in video conferenza del 23 luglio 2020;

**DATO ATTO** del parere in ordine alla regolarità tecnica e della non necessità in ordine alla regolarità contabile,

### **determina**

- di approvare la *Relazione del II semestre anno 2019 sulla Qualità della Prestazione* dell'Ufficio "Affari contabili e personale", di cui all'allegato "A" alla presente determinazione;

### **determina**

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto responsabile.

Contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Responsabile che lo ha adottato o ricorso in via gerarchica da presentare al Presidente dell'Ente Parco, entro 30 giorni. E' fatta

salva comunque, la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana o per via straordinaria al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni, ai sensi di legge.

Il Responsabile Unità Operativa  
"Affari contabili e personale"

*Dott.ssa Donella Consolati*

*(Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice  
dell'amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005)*

Allegati:

*"A" Relazione del II semestre anno 2019 sulla Qualità della Prestazione dell'Ufficio "Affari contabili e personale"*

DC/dc file: det\_dir\_ACP\_25\_2020.doc



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**

***Relazione II semestre 2019  
sulla Qualità della Prestazione dell'Ufficio***

***U.O.C. Affari contabili e personale***

## 1. Individuazione degli Obiettivi individuali e degli indicatori specifici

Il Piano di lavoro 2019 della Qualità della Prestazione Organizzativa per l'U.O. "Affari contabili e personale" ha il compito di individuare gli obiettivi individuali, le attività e gli indicatori specifici per i dipendenti assegnati all'ufficio oltre che al Responsabile della stessa U.O..E' stato adottato con determinazione n. 41 del 16 luglio 2019, tenendo conto di quanto predisposto dal precedente Responsabile dell'U.O.C. cessato dall'incarico il 30 giugno 2019. Il Piano di lavoro prende atto degli obiettivi individuali e degli indicatori specifici compartecipati tra i Responsabili e preposti agli uffici, qui sotto declinato specificatamente:

PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE								
OBIETTIVI INDIVIDUALI ED INDICATORI SPECIFICI								
obiettivo strategico	declinazione obiettivo	obiettivo individuale	indicatore: numeratore/denominatore	valore iniziale (2018)	soggetti assegnatari	Risultati attesi ed ottenuti		
una P.A. trasparente e leggera: innovazione istituzionale, semplificazione, contenimento della spesa	ottimizzazione del sistema delle risorse e delle capacità gestionali e del controllo della spesa	predisposizione del bilancio d'esercizio	numero di giorni di elaborazione definitiva (n) *100/n giorni del termine ordinatorio di legge (n)	n. % <u>18.200</u> n. <u>120</u> = 151,67%	Celide Angeli (10%)	n. % <u>15.000</u> n. <u>120</u> = 125,00%	92,2%	95,3%
					Cristiana Comparini (70%)			90,6%
					Luigi Panini (20%)			94,5%
		controllo di qualità del servizio esterno di pulizia degli uffici	numero di giudizi positivi interni di soddisfazione riguardo al servizio esterno * 100 /numero totale di giudizi raccolti	n. % <u>1.600/19</u> = 84,21%	Celide Angeli (60%)	n. % <u>1.200/19</u> = 63,16%	87,1%	85,8%
					Luigi Panini (40%)			88,4%
		riduzione dei tempi medi di pagamento di fornitori	indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP)	23,93 gg	Cristiana Comparini (100%)	17,41 gg		100,0%
corretta pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"	n. pagine web con contenuti conformi, esatti ed accurati *100 / n. pagine web assegnate (*)	pp% <u>12.100</u> pp <u>125</u> = 96,80%	Celide Angeli (100%)	pp% <u>2.900</u> pp <u>29</u> = 100,00%		100,0%		
dinamismo e competitività dell'economia toscana	capacità attrattiva e promozione della fruibilità	attività commerciale eco-compatibile (pubblicazioni)	incasso totale * 100/ media del biennio precedente	€% <u>186.380,00</u> € <u>1.579,66</u> = 117,99%	Celide Angeli (30%)	€% <u>131.840,00</u> € <u>1.489,91</u> = 88,49%	88,5%	90,8%
					Cristiana Comparini (40%)			90,8%
					Luigi Panini (30%)			89,7%

In esecuzione della deliberazione del Consiglio direttivo n. 3 dell' 1 marzo 2019, così come modificata con deliberazione del Consiglio direttivo n. 23 del 28 novembre 2019, è stato approvato il Piano della Prestazione Organizzativa per l'anno 2019. Si tratta di un periodo particolare caratterizzato dall'avvicendamento tra due responsabili poiché il rag. Marco Comparini che ha predisposto il Piano di Lavoro per il I semestre è stato trasferito per mobilità volontaria ad altra amministrazione e la sottoscritta dott.ssa Donella Consolati ha assunto l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O. a decorrere dall'1 luglio 2019.

Il rapporto intermedio è stato elaborato dal rag. Marco Comparini ed assunto a protocollo con il numero 2473 del 7 agosto 2019. Nella tabella sopra riportata sono elencati i risultati ottenuti durante l'esercizio 2019, nel secondo semestre, relativamente agli indicatori specifici riferiti agli obiettivi individuali, il cui grado di difficoltà è stato valutato in sede di assegnazione. I risultati finali di raggiungimento dell'obiettivo sono tratti dalla "Relazione 2019 sulla Qualità della Prestazione" adottata con deliberazione del Consiglio direttivo n. 6 del 28 aprile 2020 a seguito della determinazione del Direttore – Attività di parco n. 24 del 21 aprile 2020 relativa alla "Valutazione 2019 della Qualità della Prestazione dei responsabili delle UU.OO." ed alla "Verifica delle Relazioni 2018 sulla Qualità delle Prestazioni degli Uffici e controllo delle Schede obiettivi 2019". Il grado di raggiungimento degli obiettivi compartecipati da più persone è stato calcolato applicando l'equazione sotto riportata:

$$\% \text{ di obiettivo individuale} = 100\% - d (c + 1/2) = [100\% - d * c - d/2]$$

dove:

*d* = differenza percentuale tra 100% e la % di obiettivo complessivamente attribuita

*c* = coefficiente (ovvero la percentuale individuale di responsabilità/100)

## 2. Obiettivi di prestazione

In riferimento al secondo semestre dell'esercizio 2019 e relativamente agli obiettivi di prestazione, l'Ufficio "Affari contabili e personale" è stato valutato secondo quanto riportato nella seguente tabella, ponderando la valutazione degli obiettivi individuali/gruppo per i diversi pesi (1, 2 o 3) assegnati dal piano della performance:

dipendente	cat. pos.	obiettivi organizzativi indicatori di output (peso = 60%)		obiettivi profess. e gestion. indicatori trasversali (peso = 20%)		obiettivi individuali/grup. indicatori specifici (peso = 20%)		valutazione risultati sugli obiettivi di prestazione	
		misura %	giudizio	misura %	giudizio	misura %	giudizio	media pond.	giudizio
Celide Angeli	D.4	100,0	ottimo	100,0	ottimo	93,2%	ottimo	98,6%	ottimo
Luigi Panini	D.4	100,0	ottimo	100,0	ottimo	91,4%	ottimo	98,3%	ottimo
Cristiana Comparini	C.2	100,0	ottimo	100,0	ottimo	93,4%	ottimo	98,7%	ottimo

### 3. Comportamenti professionali ed organizzativi

In riferimento all'esercizio 2019 e relativamente ai comportamenti professionali ed organizzativi, l'Ufficio "Affari contabili e personale" è stato valutato secondo quanto riportato nella seguente tabella, sulla base di un giudizio articolato su sei suddivisioni e quattro livelli di giudizio (da 3 a 0), limitatamente ai dipendenti di categoria D, nonché su cinque suddivisioni per i dipendenti della categoria C.

dipendente	cat pos.	Comportamenti professionali ed organizzativi						totale parziale	
		impegno, qualità, precisione prestazione individuale complessiva	arricchimento professionale pure a seguito interventi formativi	capacità adattam. operativo a contesto, flessibilità, cambiamento	orientamento utenza e collaborazione nell'ufficio e tra uffici	capacità organizzativa a proporre soluzioni innovative	ulteriore autonomia operativa e capacità assunzione responsabilità	Σ	%
Celide Angeli	D.4	3	3	2	3	3	3	17 su 18	94,5%
Luigi Panini	D.4	1	1	2	2	3	3	12 su 18	66,7%
Cristiana Comparini	C.2	3	1	3	2	3		12 su 15	80,0%

dipendente	cat. pos.	Comportamenti professionali ed organizzativi	
		% corretta	giudizio sintetico corrispondente ai risultati conseguiti nella misurazione dei comportamenti professionali ed organizzativi
Celide Angeli	D.4	94,5%	ottimo
Luigi Panini	D.4	66,7%	sufficiente
Cristiana Comparini	C.2	80,0%	ottimo

#### 4. Valutazione della Prestazione

La valutazione finale e complessiva dei dipendenti assegnati all'Ufficio "Affari contabili e personale" durante il secondo semestre dell'esercizio 2019, tiene conto dei risultati percentuali conseguiti nella valutazione degli obiettivi di prestazione e dei comportamenti organizzativi, attraverso una media ponderata delle due diverse percentuali, secondo il distinto e rispettivo peso di  $\frac{3}{4}$  (75%) e  $\frac{1}{4}$  (25%):

dipendente	cat. pos.	risultato % obiettivi prestazione (peso = $\frac{3}{4}$ )	risultato % comportamenti prof.-organiz. (peso = $\frac{1}{4}$ )	media ponderata delle percentuali	valutazione complessiva della prestazione
Celide Angeli	D.4	98,6%	94,5%	97,6%	ottimo
Luigi Panini	D.4	98,3%	66,7%	90,4%	ottimo
Cristiana Comparini	C.2	98,7%	80,0%	94,0%	ottimo

Da cui la tabella finale, riassuntiva dei giudizi:

dipendente	cat. pos.	giudizio sintetico corrispondente ai risultati conseguiti nella misurazione degli obiettivi prestazionali (peso = $\frac{3}{4}$ )	giudizio sintetico corrispondente ai risultati conseguiti nella misurazione dei comportamenti professionali ed organizzativi (peso = $\frac{1}{4}$ )	valutazione complessiva della prestazione
Celide Angeli	D.4	ottimo	ottimo	ottimo
Luigi Panini	D.4	ottimo	sufficiente	ottimo
Cristiana Comparini	C.2	ottimo	ottimo	ottimo