

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per la seguente motivazione:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari amministrativi e contabili
 Interventi nel Parco
 Pianificazione territoriale
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio

- Affari amministrativi e contabili

Estratto del processo verbale:

letto, approvato e sottoscritto

Presidente: **Andrea Tagliasacchi**

Direttore: **Ing. Riccardo Gaddi**

Responsabile procedimento amministrativo:

Pubblicazione:

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.



Parco Regionale delle Alpi Apuane
estratto dal processo verbale del
Consiglio direttivo

Deliberazione
n. 21 del 23 luglio 2024

oggetto: Relazione 2023 sulla Qualità della Prestazione – adozione

L'anno duemilaventiquattro, addì 23 del mese di luglio alle ore 17:30, presso gli Uffici dell'Ente in Massa, in via Simon Musico n. 8, si è riunito il Consiglio direttivo del Parco Regionale delle Alpi Apuane, nominato con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 3 del 27 ottobre 2023, di cui fa parte di diritto anche il Presidente del Parco, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 185 del 7 novembre 2023

Sono presenti componenti n.7 assenti n. 1
(A = assente; P = presente)

Alessio Berti	A
Christian Daimo	P
Giacomo Faggioni	P
Vanessa Greco	P
Pietro Pallini	P
Andrea Tagliasacchi	P
Alessio Ulivi	P
Marco Zollini	P

Immediata eseguibilità del provvedimento:

presiede **Andrea Tagliasacchi**

partecipa il Direttore **Ing. Riccardo Gaddi**

Il Consiglio direttivo

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e n. 30 del 19 marzo 2015 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il decreto del Presidente della Giunta regionale Toscana n. 185 del 7 novembre 2023, che ha nominato, in qualità di Presidente dell'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane, Andrea Tagliasacchi;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio regionale n. 3 del 27 ottobre 2023, con cui sono stati nominati i membri del Consiglio direttivo dell'Ente;

Visto l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del successore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazioni n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Regolamento di attuazione della L.R.T. 8 gennaio 2009, n. 1, di cui al Decreto del Presidente della Giunta regionale 24 marzo 2010 n. 33/R e ss.mm.ii., con particolare riferimento al Capo III bis, riferito alla 'Valutazione del personale';

Visto il *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 10, comma 3, del suo allegato VI – dal titolo "*Efficienza, trasparenza ed ottimizzazione della produttività del lavoro*" – che individua nella *Relazione sulla Qualità della Prestazione* il documento fondamentale per la rendicontazione e trasparenza dei risultati ottenuti;

Visto il *Piano 2023 della Qualità della Prestazione*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 28 aprile 2023;

Visto il "*Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO 2023-2025*", approvato dal Consiglio direttivo con deliberazione n. 19 del 26 luglio 2023;

Richiamato il *Sistema di misurazione e valutazione della performance del Parco Regionale delle Alpi Apuane*, approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 15 del 5 luglio 2022 e confermato per l'anno 2023 con deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 28 aprile 2023;

Vista la determinazione dirigenziale n. 33 del 4 luglio 2024, nella quale il Direttore ha dato conclusione al monitoraggio degli obiettivi 2023:

- a) individuando, con il supporto degli Uffici dell'ente, i valori degli indicatori dei vari obiettivi;
- b) verificando e validando il Monitoraggio conclusivo degli obiettivi dell'ente parco e conseguentemente i monitoraggi finali predisposti dai vari responsabili di uffici;

Vista altresì la determinazione dirigenziali del Direttore n. 30 del 28 febbraio 2013, che approva le procedure e i format per la redazione dei "*Piani di lavoro*" e la "*Relazione sulla Qualità della Prestazione*";

Dato atto che la *Relazione 2023 sulla Qualità della Prestazione* dell'Ente, di cui all'allegato "A" alla presente deliberazione, secondo le indicazioni delle linee guida nazionali e regionali, deve riportare:

- a) i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi organizzativi (generali e specifici) inseriti nel piano della Qualità della Prestazione Organizzativa 2023 (sottosezione del PIAO 2023-2025);
- b) i risultati raggiunti in relazione al Direttore del Parco per quanto riguarda la sola misurazione degli indicatori di obiettivo assegnati allo stesso, rimandando a successivo atto del Presidente la valutazione della performance individuale dello stesso vertice amministrativo, con il supporto di quanto prodotto dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

misurando e valutando così la performance organizzativa dell'Ente Parco;

Vista la proposta di deliberazione da parte della Direzione dell'Ente;

Acquisito il parere tecnico favorevole espresso dall'Ufficio competente;

Ritenuto di procedere alla approvazione della richiamata “*Relazione 2023 sulla Qualità della Prestazione*”, allegata sotto la lettera “A” della presente deliberazione, quale parte integrante della stessa;

A voti unanimi e tutti favorevoli, espressi nelle forme di legge,

delibera

- a) di adottare la *Relazione 2023 sulla Qualità della Prestazione*, di cui all'allegato “A” alla presente deliberazione, per le motivazioni e le finalità dette in narrativa;
- b) di inviare il presente atto e il suo allegato alle strutture regionali competenti per gli adempimenti connessi alle funzioni dell'*Organismo Indipendente di Valutazione*, unico regionale;
- c) di pubblicare l'allegato “A” sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla “*amministrazione trasparente*”;

delibera

altresì – a voti unanimi e tutti favorevoli – l'immediata eseguibilità del presente provvedimento.

Allegato “A” - Relazione 2023 sulla Qualità della Prestazione



Parco Regionale delle Alpi Apuane

Relazione 2023

sulla Qualità della Prestazione

Sommario

1	INTRODUZIONE.....	3
1.1	Presentazione	3
2	I RISULTATI DELLA PRESTAZIONE.....	4
2.1	Il Sistema di misurazione e valutazione della performance	4
2.2	Obiettivi ed indicatori di OUTCOME: risultati ottenuti	6
2.3	Obiettivi ed indicatori di output: risultati ottenuti	7
2.4	Obiettivi ed indicatori trasversali: risultati ottenuti	8
2.5	Obiettivi ed indicatori individuali degli Uffici: risultati ottenuti	10
2.6	Obiettivi di gruppo ufficio: risultati ottenuti	15
2.7	Cronogrammi d’interesse strategico degli Uffici: risultati ottenuti	16
2.8	Obiettivi ed indicatori di gruppo per gli Addetti agli Uffici: risultati ottenuti.....	22
3	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL’ENTE	23
3.1	Obiettivi prestazionali dell’Ente: risultati	23
3.2	Obiettivi individuali degli uffici e obiettivi di gruppo – Obiettivi strategici: risultati ottenuti.....	23
3.3	Obiettivi mediante Cronogrammi per la definizione di piani, programmi, attività, servizi e progetti di competenza dell’Ente.....	23
3.4	Misurazione e Valutazione della performance dell’Ente	24
4	PRESTAZIONE DEL DIRETTORE	25
4.1	Obiettivi ed indicatori individuali del Direttore: risultati ottenuti	25
4.2	Cronogrammi d’interesse strategico del Direttore: risultati ottenuti	26
4.3	Obiettivi ed indicatori individuali del Direttore: ponderazione risultati ottenuti	28
4.4	Obiettivi di prestazione del Direttore	28

1 **INTRODUZIONE**

1.1 Presentazione

La presente *Relazione sulla Qualità della Prestazione*, riferita all'esercizio 2023, è il dodicesimo report prodotto dal Parco Regionale delle Alpi Apuane dopo l'entrata in vigore del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e la conseguente applicazione dell'intero ciclo della performance agli Enti dipendenti della Regione Toscana.

Testo e tabelle qui contenuti si riferiscono al *Piano della Qualità della Prestazione 2023*, approvato come allegato "A" alla deliberazione del Consiglio direttivo del Parco n. 12 del 28 Aprile 2023 e quale sottosezione 2.2. del PIAO 2023-2025 di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 19 del 26 luglio 2023.

La *Relazione 2023* tiene dunque conto del quadro normativo generale, comprese le disposizioni regionali in materia, ma pure della disciplina attuativa specifica, approvata dall'Ente Parco e contenuta, in buona parte, nel *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi*, con particolare riferimento al suo allegato VI, dal titolo "*Efficienza, trasparenza ed ottimizzazione della produttività del lavoro*".

Il *Piano della Qualità della Prestazione 2023* presenta una serie di obiettivi strategici, derivati da quelli della Regione Toscana con riferimento alla missione istituzionale e funzionale del Parco Regionale delle Alpi Apuane e limita le sue valutazioni in accordo con la normativa e le linee guida nazionali e regionali:

- a. ai risultati raggiunti in relazione agli obiettivi organizzativi (generali e specifici) inseriti nel piano della qualità della prestazione organizzativa 2023
- b. ai risultati raggiunti in relazione al Direttore del Parco

non risultando presenti nella struttura dell'ente posizioni dirigenziali.

I risultati raggiunti sono frutto del monitoraggio e controllo effettuato durante l'anno 2023 anche su richiesta delle strutture regionali ed utilizzando le schede e metodologie approvate dall'ente parco. In particolare, quanto contenuto è desunto dai risultati di monitoraggio effettuato dai vari uffici dell'ente che sono stati verificato e validati dalla direzione con determinazione n. 33 del 4 luglio 2024.

La relazione è quindi predisposta a valle della valutazione complessiva degli obiettivi assegnati anche alle strutture dipendenti dalla Direzione la cui responsabilità risulta assegnata a personale appartenente all'area dei "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" e per questo non inserite nella presente relazione. Questo anche in relazione ad una specifica del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'ente che non limita la individuazione della valutazione della performance dell'ente ai risultati ottenuti in relazione agli obiettivi organizzativi e del Direttore ma anche a quelli ottenuti dagli Uffici e dai gruppi di Uffici. Nella relazione conseguentemente per arrivare alla definizione della performance dell'ente si è anche inserito il valore complessivo del raggiungimento degli obiettivi da parte degli uffici e dei gruppi di uffici, come risultante dal monitoraggio e validato con la determinazione n. 33 del 4 luglio 2024.

Si dà infine atto che la presente *Relazione sulla Qualità della Prestazione* rappresenta l'atto di riferimento per la conclusione dell'intero ciclo di programmazione, misurazione e valutazione, della performance di tutta la struttura organizzativa del Parco Regionale delle Alpi Apuane, relativamente all'esercizio 2023.

2 I RISULTATI DELLA PRESTAZIONE

2.1 Il Sistema di misurazione e valutazione della performance

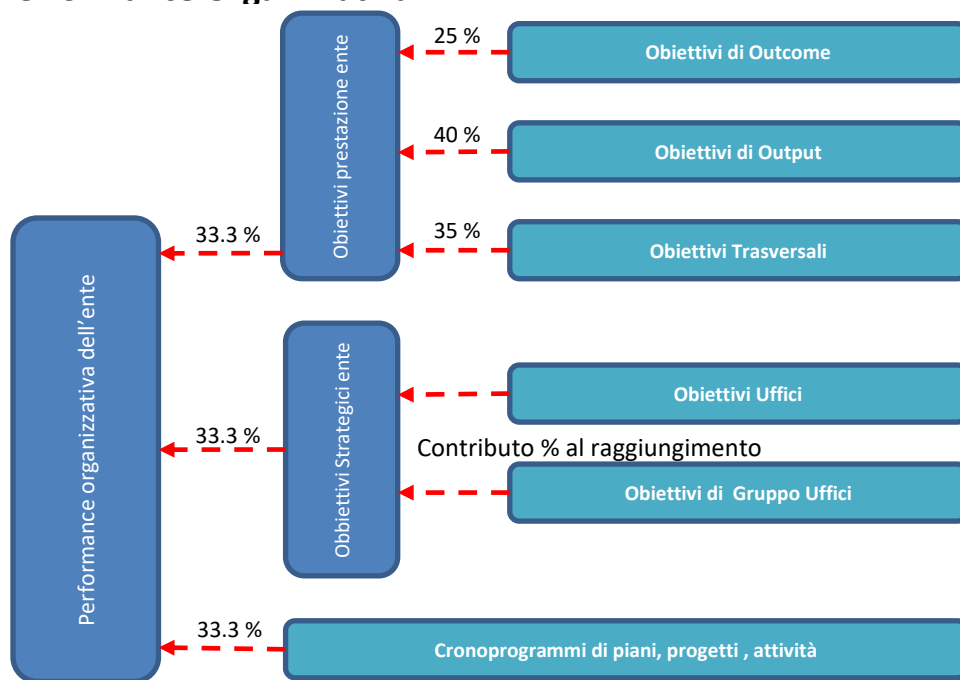
Le modalità di attuazione della fase “d” del *Ciclo della performance* – ovvero sia la misurazione e valutazione della qualità della prestazione, organizzativa ed individuale relativamente al solo Direttore – sono descritte nel *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, di cui all'allegato “A” della deliberazione del Consiglio direttivo n. 15 del 5 luglio 2022, come detto estesa al 2023 dalla delibera del Consiglio direttivo n. 12 del 28 Aprile 2023.

Allo stesso documento si rimanda per una comprensione nel dettaglio di come si articolano la performance organizzativa e quella individuale, quanti componenti/fattori hanno un ruolo nella misurazione/valutazione, nonché quali attori, tempistica e strumenti di supporto entrano in gioco.

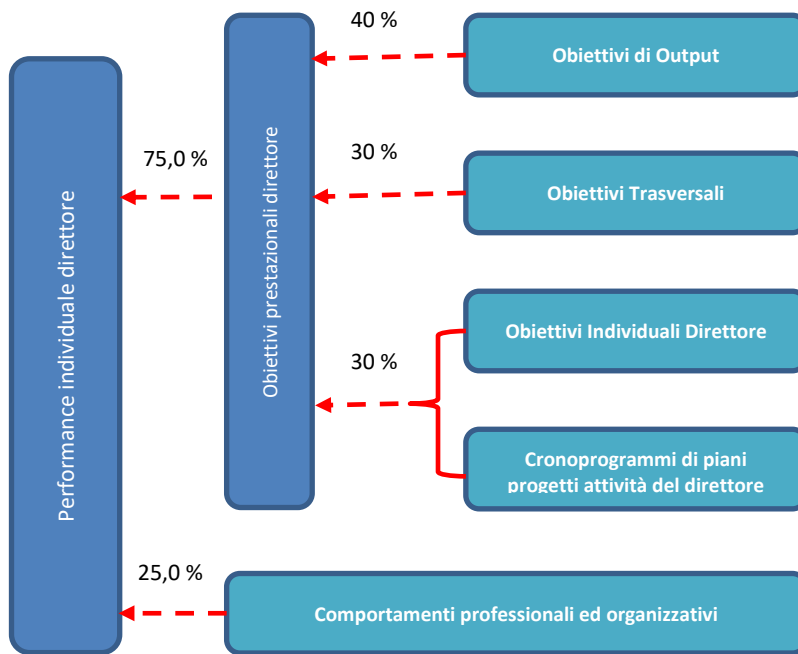
Lo schema generale del *Sistema* è sintetizzato nelle seguenti due figure, per meglio visualizzare la sua strutturazione e le relazioni funzionali intercorrenti tra le varie tipologie di obiettivi/indicatori utilizzati all'interno del *Ciclo della performance*, con il diverso peso di volta in volta a loro attribuito nei vari ambiti e livelli di misurazione/valutazione.

La prima figura è riferita alla performance organizzativa, mentre la seconda a quella individuale come detto relativo al solo direttore:

Performance Organizzativa



Performance Individuale direttore



2.2 Obiettivi ed indicatori di OUTCOME: risultati ottenuti

OBIETTIVI ED INDICATORI DI OUTCOME								RISULTATI OTTENUTI			
obiettivo strategico	Risultati attesi e indicatori						Fonte dati	numeratore al 31 dicembre 2023	denominatore al 31 dicembre 2023	(I) - Valore Indicatore	raggiungimento target
	numeratore	denominatore	significato	valore iniziale	indicatore logico	valore target 2023					
rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici	media annuale dei punteggi espressi dai visitatori sulla rete internet * 100	punteggio totale massimo ottenibile	misura l' apprezzamento dei visitatori nei confronti dell' area protetta	4,7	maggiore di	90%	Google	4,7	5	94,00%	100,00%
valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell' ambito del sistema turistico	presenze nei musei dei comuni del parco * 100	presenze nei musei delle province di Lucca e massa carrara	misura l' attrattiva dell' offerta culturale nei comuni del parco rispetto all' immediato intorno territoriale	n.% 3.176.400/n. 299.355 = 9,95% (dato 2020)	maggiore di	15%	Dati regionali	98.873	832.775	11,87%	79,15%
tutelare il territorio e il paesaggio	numero aziende agrituristiche delle province di Lucca e massa carrara*100	numero aziende agrituristiche della regione toscana	misura l' attrattiva dell' offerta qualitativa rurale delle province su cui insiste il parco rispetto al territorio regionale	n.% 34.800/n. 5.382 =6,47% (dato 2021)	maggiore di	6,50%	Dati regionali	348	5.380	6,47%	99,51%
favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	ricavi propri* 100	valore della produzione	l' indice di autonomia finanziaria registra indirettamente l' andamento economico del territorio che si riflette sull' entità delle entrate non istituzionali a bilancio	€% 35.648.402/ € 1.782.256,58 =20% (dato 2020)	maggiore di	15%	Bilancio dell'Ente	405.754,05 €	1.996.125,14 €	20,33%	100,00%
Media aritmetica delle percentuali di risultato ottenute										94,67%	

2.3 Obiettivi ed indicatori di output: risultati ottenuti

OBIETTIVI ED INDICATORI DI OUTPUT								RISULTATI OTTENUTI			
obiettivo strategico	declinazione obiettivo	Risultati attesi e indicatori					Fonte dati	numeratore al 31 dicembre 2023	denominatore al 31 dic 2023	(I) - Valore Indicatore	raggiungimento target
		descrizione obiettivo	indicatore	valore iniziale - 2021	Indicatore logico	valore target 2023					
valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole	ottimizzazione dei servizi d'informazione nell'area parco e contigua	costi netti gravanti sul bilancio dell'ente / ore di servizio coperte da risorse dell'ente	26867,92/h 2.255 =11,91 €/h	minore di	13,50	bilancio ente	34.791,00 €	10.379	3,35	100,00%
valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	capacità attrattiva con il binomio natura e cultura per una promozione della fruibilità nell'area protetta	potenziamento dell'attrattiva dell'offerta territoriale dell'ente in campo turistico	visitatori percorsi naturalistici a pagamento del territorio del parco / media del triennio precedente	n. 25.272/n. 28.818 =0,88	maggiore di	1,00	gestori servizi	32.941	27.423	1,20	100,00%
favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	ottimizzazione del sistema delle risorse, delle capacità gestionali e del controllo della spesa	diminuzione della dipendenza dell'ente da contributi ordinari di enti territoriali	ricavi propri * 100 / contributi ordinari di enti territoriali	€% 29.640.610,00 / € 1.390.044,56 =21.32 %	maggiore di	22%	bilancio ente	405.754,05 €	1.672.759,90 €	24,26%	100,00%

favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	ottimizzazione del sistema delle risorse, delle capacità gestionali e del controllo della spesa	mantenimento del costo del personale al livello del 2016 (n)	costo del personale nell'esercizio precedente * 100 / costo del personale nel 2016	€% 94.540.977/ € 981.425,89 = 96,33%	minore di	100%	obiettivo degli enti dipendenti regionali (defr 2023)	950.114,31 €	981.425,89 €	96,81%	100,00%
sostenere il valore e la vocazione nazionale/ internazionale del parco	riconoscibilità dell'ente e crescita dell'appeal verso il territorio protetto	incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri	accessi di utenti di lingua straniera al portale dell'ente * 100/ accessi totali di utenti al portale dell'ente	n% 654.000/n 21.126 =30,96%	maggiore di	30%	recensioni google	37	242	15,29%	50,96%
Media aritmetica delle percentuali di risultato ottenute										90,19%	

2.4 Obiettivi ed indicatori trasversali: risultati ottenuti

OBIETTIVI ED INDICATORI TRASVERSALI								RISULTATI OTTENUTI			
obiettivo trasversale	declinazione obiettivo	Risultati attesi e indicatori					Fonte dati	numeratore al 31 dic 2023	denominatore al 31 dic 2023	(I) - Valore Indicatore	raggiungimento target
		descrizione obiettivo	indicatore	valore iniziale -2021	Indicatore logico	valore target 2023					
capacità produttiva e dimensione della struttura	ponderazione del costo del personale rispetto al totale delle risorse gestite	mantenimento di un rapporto di corretto dimensionamento dell'attuale struttura rispetto alle risorse gestite	costo del personale (n1)/ risorse correnti gestite (n2)	€% 94.540.977/ € 1.013.022,37 = 93,33%	minore di	150%	Bilancio dell'ente	950.114,31 €	1.086.520,02 €	87,45%	100,00%

gestione del capitale umano	indicazioni sul clima interno alla struttura organizzativa	mantenimento della situazione ottimale da sempre registrata	ore annuali di assenza per malattia (considerando maternità, lungodegenza, ricovero ospedaliero) *100/ ore lavorabili annuali	h% 32.400,00/h 30.608,36 =1,06%	minore di	2,00%	Ufficio personale	1082,24	40220,00	2,69%	65,46%
gestione del capitale umano	valorizzazione delle risorse umane attraverso l'attività di formazione	incremento del monte ore destinato alla formazione e all'aggiornamento	ore formazione totali/ numero dipendenti	h 829,5/dip. 20,0 =41,47 h/dip	maggiore di	27,00	Ufficio personale	861,50	23,00	37,46	100,00%
produttività/ efficienza produttività	semplificazione nella produzione di atti amministrativi	riduzione del numero degli atti amministrativi prodotti	totale risorse correnti gestite (n2)/ numero atti amministrativi	1013022,37/n. 521 =1.944,38 €/n	maggiore di	1400,00	Bilancio dell'ente	1.086.520,02 €	564,00	1926,45	100,00%
										Media aritmetica delle percentuali di risultato ottenute	91,36%

2.5 Obiettivi ed indicatori individuali degli Uffici: risultati ottenuti

OBIETTIVI ED INDICATORI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI													Risultati Ottenuti		
Obiettivo	Obiettivo Strategico	Declinazione dell'ente	Risultati attesi e indicatori				Uffici Coinvolti						Valore indicatore	Risultato	
			Descrizione obiettivo	Indicatore	Valore iniziale - 2021	Valore target 2023	Direttore	Valorizzazione Territoriale	Pianificazione territoriale	Interventi nel parco	Vigilanza e gestione della natura	Affari contabili e amministrativi			
OBBIETTIVO 1	proteggere biodiversità e geodiversità e promuovere il loro valore educativo per un uso durevole delle risorse naturali	monitoraggi, indagini ed interventi su specie, habitat e geositi	valorizzazione dei dati presenti nel portale nazionale ispra sui geositi	numero di nuove schede redatte e inviate / anno	non esiste	5		20%						10	100,00 %
OBBIETTIVO 2	favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	trasparenza come accessibilità totale alle informazioni	corretta pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente" (la verifica è attuata prima dell'intervento correttivo del rpct)	n. pagine web con contenuti completi, corretti e conformi *100 / n. pagine web assegnate dal ptpct	n.% 14.400 / n. 144 = 100% (dato complessivo o prima dell'intervento del rpct)	100%		10%	10%	10%	5%	20%	100%	100,00 %	
OBBIETTIVO 3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	salvaguardia delle diverse espressioni culturali del territorio	riduzione delle economie di gestione per i contributi finalizzati alla realizzazione di iniziative ed attività proposte da altri soggetti	risorse erogate in fase di rendicontazione * 100 / impegno economico preventivo sul budget complessivo	$\frac{\text{€} 1.360.000,00}{16000} = 85\%$	90%		10%					100%	100,00 %	

OBBIETTIVO 4	favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	ottimizzazione e del sistema delle risorse e delle capacità gestionali e del controllo della spesa semplificazione, snellimento e velocizzazione e dell'azione amministrativa	redazione di regolamento per istanze VIA, VINCA e Nulla osta	Predisposizione regolamento		concluso al 31 dicembre 2023									20-dic-23	100,00 %
OBBIETTIVO 5	rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici	filiera agro-alimentare di connessione tra ambiente e territorio	aumento della superficie aziendale coltivata presso la (Geo)Park Farm di Bosa di Careggine	superficie coltivata a fine anno * 100 / superficie coltivata nell'anno precedente	100,00%	110%									12,5 mq	100,00 %
OBBIETTIVO 6	tutelare il territorio e il paesaggio	tutela e controllo per una migliore qualità del territorio e del paesaggio	attività di controllo presso le aree di taglio per confronto tra documentazione e stato dei luoghi (le verifiche sono attestate con verbali di sopralluogo)	numero di controlli effettuati * 100 / numero di richieste di taglio pervenute nell'anno (fino al 30 novembre)	non esiste	100%									100%	100,00 %

OBBIETTIVO 7	tutelare il territorio e il paesaggio	tutela e controllo per una migliore qualità del territorio e del paesaggio	attività di controllo presso siti di cava per confronto tra piani di coltivazione e stato dei luoghi (le verifiche sono attestate con verbali di sopralluogo)	numero di controlli effettuati * 100 / numero di piani di coltivazioni pervenuti nell'anno (fino al 30 novembre)	non esiste	70%				10%				69%	98,90%
OBBIETTIVO 8	rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici	sviluppo di progetti integrati ambiente-territorio-agricoltura	diffusione delle produzioni agro-alimentari d'interesse territoriale	incasso totale * 100 / media del biennio precedente	€%6.595,0 0/€ <u>407,05,15=</u> <u>16,2%</u>	50%				20%				50%	100,00 %
OBBIETTIVO 9	proteggere biodiversità e geodiversità e promuovere il loro valore educativo per un uso durevole delle risorse naturali	monitoraggi, indagini ed interventi su specie, habitat e geositi	interventi di conservazione e riqualificazione ambientale nelle aree umide del parco	numero di luoghi sottoposti ad intervento / anno (l'intervento sull'area di Fociomboli ha coefficiente 3 per la sua difficoltà)	3/anno	3				20%				3	100,00 %

OBBIETTIVO 10	tutelare il territorio e il paesaggio	tutela e controllo per una migliore qualità del territorio e del paesaggio	attività di controllo presso siti di cava per verificare il corretto svolgimento dell'attività estrattiva (le verifiche sono attestate con verbali di sopralluogo)	verifica di singole aree estrattive / anno	12/anno	14						25%		16	100,00 %
OBBIETTIVO 11	favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	ottimizzazione e del sistema delle risorse e delle capacità gestionali e del controllo della spesa semplificazioni, snellimento e velocizzazione e dell'azione amministrativa	riduzione dei tempi medi di rilascio autorizzazioni attraversamento armi (da data domanda a data pubblicazione autorizzazione, al netto delle interruzioni dei termini)	totale giorni istruttoria di tutti i procedimenti autorizzativi / numero autorizzazioni rilasciate nell'anno	30,00 gg	32						20%		28	100,00 %
OBBIETTIVO 12	proteggere biodiversità e geodiversità e promuovere il loro valore educativo per un uso durevole delle risorse naturali	monitoraggi, indagini ed interventi su specie, habitat e geositi	indagini sulla presenza e consistenza di popolazioni animali nel parco	numero di transetti eseguiti / anno	13	13						20%		15	100,00 %

OBBIETTIVO 13	favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	ottimizzazioni e del sistema delle risorse e delle capacità gestionali e del controllo della spesa semplificazioni, snellimento e velocizzazioni e dell'azione amministrativa	predisposizione del bilancio di esercizio (i giorni si computano dall'inizio dell'anno; il termine è alla consegna della deliberazione)	numero giorni di elaborazione definitiva * 100 / numero giorni del termine ordinatorio di legge	$\frac{n.}{26.500/n.} = \frac{210}{126,19\%}$	100%							20%	70%	100,00 %
OBBIETTIVO 14	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	capacità attrattiva con il binomio natura e cultura per una promozione della fruibilità dell'area protetta	diffusione delle produzioni editoriali d'interesse territoriale	incasso totale * 100 / media del biennio precedente	$\frac{€148.263,00}{1092,15} = 135,75\%$	70%							10%	72,38%	100,00 %
OBBIETTIVO 15	favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	semplificazioni, snellimento e velocizzazioni e dell'azione amministrativa	riduzione dei tempi medi di pagamento di fornitori	indicatore di tempestività dei pagamenti (itp)	15,62 gg	30							10%	-13,26	100,00 %
														media	99,93%

2.6 Obiettivi di gruppo ufficio: risultati ottenuti

OBIETTIVI ED INDICATORI DI GRUPPO PER GLI ADDETTI AGLI UFFICI												Risultati ottenuti	
Risultati attesi e indicatori												Valore indicatore (se conosciuto)	Raggiungimento target
strategico	declinazione dell'ente	obiettivo	indicatore	valore iniziale	target 2023	peso su obiet. gruppo	Valorizzazione e territoriale	Pianificazione e territoriale	Interventi per il parco	Vigilanza e gestione natura	Affari contabili e amministrativi		
sostenere il valore e la vocazione nazionale / internazionale e del parco	riconoscibilità dell'ente e crescita dell'appeal verso il territorio protetto	incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri (numeri della sessione "utenti" del sito apuanegeopark.it)	accessi di utenti di lingua straniera al sito web specifico dell'ufficio * 100/ accessi totali di utenti allo stesso sito web specifico	n.% 41.000 / n. 714 = 57,42 %	i ≥ 40,00 %	50,00%	50,00%					51,08%	100,00%
sostenere il valore e la vocazione nazionale / internazionale e del parco	riconoscibilità dell'ente e crescita dell'appeal verso il territorio protetto	incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri (numeri della sessione "utenti" del sito apuanebiopark.it)	accessi di utenti di lingua straniera al sito web specifico dell'ufficio * 100/ accessi totali di utenti allo stesso sito web specifico	n.% 44.700 / n. 2.824 = 15,83%	40%	40,00%				40,00%		41,00%	100,00%

sostenere il valore e la vocazione nazionale / internazionale e del parco	riconoscibilità dell'ente e crescita dell'appeal verso il territorio protetto	incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri (numeri della sessione "utenti" del sito apuaneturismo.it)	accessi di utenti di lingua straniera al sito web specifico dell'ufficio * 100/ accessi totali di utenti allo stesso sito web specifico	n.% 16.400 / n. 1.064 = 15,41%	i ≥ 30,00 %	50,00%	50%										31,00%	100,00%
sostenere il valore e la vocazione nazionale / internazionale e del parco	riconoscibilità dell'ente e crescita dell'appeal verso il territorio protetto	incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri (numeri della sessione "utenti" del sito apuaneducazione.it)	accessi di utenti di lingua straniera al sito web specifico dell'ufficio * 100/ accessi totali di utenti allo stesso sito web specifico	n.% 18.400 / n. 237 = 77,64%	i ≥ 20,00 %	100,00%	100%										21,00%	100,00%
																media	100,00%	

2.7 Cronoprogrammi d'interesse strategico degli Uffici: risultati ottenuti

CRONOPROGRAMMI DI PIANI, PROGETTI, ATTIVITÀ E SERVIZI D'INTERESSE STRATEGICO PER L'ENTE																		
obiettivo strategico	declinazione e dell'ente	Risultati attesi							peso su performance Individuale						Risultati Ottenuti			
		descrizione obiettivo	intervento	fasi	output	inizio previsto	fine prevista	peso obiettivo	Direttore	Valorizzazione territoriale	Pianificazione territoriale	Interventi nel parco	Vigilanza e gestione natura	Affari contabili e amministrativi	Valore indicatore	Raggiungimento target		

CRO NO 1	rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile e le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici	coinvolgimento delle comunità locali nella gestione delle risorse naturali e nella valorizzazione dei servizi ecosistemici	promozione e ordinamento di forme di volontariato a sostegno delle finalità del parco	interventi attuativi ai sensi dell'art. 59 della l.r. 30/2015 "albo degli amici del parco" secondo il cronoprogramma	definizione modulistica partecipativa e promozione partecipazione	atto amministrativo	01/01/23	31/03/23	15,00%	15%							27/03/23	100,00%
				svolgimento del "programma di attività" annuale	elaborazione ed approvazione del "programma di attività" annuale	atto amministrativo	01/04/23	30/06/23	50,00%								24/05/23	
				svolgimento del "programma di attività" annuale		atti amministrativi	01/05/23	31/12/23	35,00%								22/12/23	
CRO NO 2	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole	progettazione di ulteriori tipologie di interventi e di azioni di valorizzazione e di promozione, in collaborazione con la regione toscana	organizzare un programma di eventi e di attività attraverso il "calendario eventi" annuale secondo il cronoprogramma	programmazione iniziative da inserire nel "calendario eventi" annuale	atto amministrativo	01/01/23	31/03/23	30,00%	15%	20%						31-mar-23	100,00%
				svolgimento eventi del "calendario" e rendicontazione	pubblicazione bandi per conferimento servizi ed erogazione contributi connessi al "calendario eventi"	atto amministrativo	01/04/23	30/06/23	20,00%								23-mag-23	
				svolgimento eventi del "calendario" e rendicontazione		report iniziative	01/05/23	31/12/23	50,00%								19-dic-23	

CRO NO 3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	capacità attrattiva con il binomio e promozione e della fruibilità per una promozione e della fruibilità dell'area protetta	promozione dei parchi e delle riserve regionali	organizzazione di un seminario/convegno sugli interventi/azioni dei parchi al di fuori dei territori di competenza (anche in videoconferenza) secondo il cronoprogramma	definizione degli obiettivi e dei contenuti del seminario	atti di programmazione	01/01/23	30/06/23	30,00%	10%							22/06/23	100,00%
					organizzazione del seminario nel dettaglio	programma del seminario	01/07/23	30/11/23	40,00%								30-nov-23	
					svolgimento del seminario	svolgimento del seminario/convegno	01/12/23	31/12/23	30,00%								15-dic-23	
CRO NO 4	tutelare il territorio e il paesaggio	impulso alla pianificazione territoriale integrata di valore ambientale e paesaggistico	prosecuzione e redazione del piano integrato per il parco	predisposizione degli atti e svolgimento delle attività finalizzate all'adozione del piano integrato per il parco e allo svolgimento della fase immediatamente successiva secondo il cronoprogramma	adozione del piano integrato per il parco da parte del consiglio regionale	atto amministrativo	01/01/23	31/10/23	50,00%	10%							Non valutabile	100,00%
					Attivazione della fase di osservazione e del piano integrato	atto amministrativo	01/11/23	31/12/23	50,00%								30%	
CRO NO 5	rendere resilienti comunità e territori,	sviluppo di progetti integrati in materia di	miglioramento gestionale della	interventi vari sugli spazi	installazione reti protettive del vigneto	report realizzazione e intervento	01/08/23	30/09/23	50,00%								30/09/23	

	gestire in modo sostenibile e le risorse naturali ecc.	ambiente-territorio-agricoltura	Geopark Farm di Bosa in funzione agrituristica	agricoli aziendali	potatura, pulizia, cure colturali e taglio erba nell'area conservazione dei frutti antichi	report realizzazioni e intervento	01/05/23	31/12/23	50,00%									20%				31/12/23	100,00%		
CRO NO 6	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole	controllo sulla segnaletica orizzontale e verticale della sentieristica cai	verifica di conformità e valutazione di efficacia sulla segnaletica apposta nell'anno precedente secondo il cronoprogramma	pianificazione e dei controlli annuali	invio a protocollo programma dei sopralluoghi	01/01/23	31/08/23	30,00%													08/07/23	100,00%		
					svolgimento del programma di controllo a campione su almeno il 50% dei sentieri censiti	allegato al report finale	01/09/23	30/11/23	40,00%																30/11/23
					verifica di conformità e valutazione di efficacia sulla segnaletica	report finale	01/12/23	31/12/23	30,00%																
CRO NO 7	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del	salvaguardia delle diverse espressioni culturali del territorio	documentazione e valorizzazione dei beni culturali del parco	pubblicazione e del volume "villaggi pastorali delle alpi apuane"	redazione definitiva testo e immagini	consegna al comitato scientifico per referaggio	01/01/23	30/11/23	70,00%													29/11/23	100,00%		
					individuazione affidatario del servizio di composizione e tipografica	atto amministrativo	01/12/23	31/12/23	30,00%																31/12/23

	sistema turistico				e consegna materiale												
CRO NO 8	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	adeguamento e sviluppo integrato del sistema museale	implementazione area museale-espositiva presso il Centro visite di Equi Terme	redazione, stampa e installazione pannelli didattico-educativi sul tema terremoto	redazione pannelli	report intermedio	01/05/23	31/05/23	60,00%	20%						31-mag-23	100,00%
					stampa pannelli	atto amministrativo	01/05/23	31/05/23	10,00%							31-mag-23	
					allestimento esposizione	report finale/	01/06/23	30/06/23	30,00%							06-giu-23	
CRO NO 9	sostenere l'innovazione tecnologica nel pubblico e nel privato	digitalizzazione, semplificazione e innovazione e del sistema parco	miglioramento delle prestazioni dei siti web del parco	perfezionamento e implementazione delle modalità di ricerca sul sito web istituzionale	definizione progetto di implementazione	atto amministrativo	01/01/23	30/04/23	40,00%	10%						30-apr-23	9
					stipula contratto affidamento servizio	atto amministrativo	01/05/23	31/05/23	20,00%							31-mag-23	3,41%
					realizzazione e del progetto	servizio online attivato	01/06/23	31/10/23	40,00%							30-nov-23	
CRO NO 10	sostenere l'innovazione tecnologica nel pubblico e	transizione digitale e conservazione degli archivi	realizzazione e progetto di transizione digitale finanziato dal PNRR	adesione alla piattaforma digitale SPID e CIE	definizione progetto fattibilità	atto amministrativo	01/01/23	30/04/23	40,00%	15%						22-mar-23	100,00%
					stipula contratto affidamento servizio	atto amministrativo	01/05/23	30/09/23	40,00%							22-mar-23	

	nel privato				rendicontazione dello stato di attuazione	aggiornamento piattaforma	01/10/23	31/10/23	20,00%									22-mar-23		
CRO NO 11	favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	ottimizzazione del sistema delle risorse, delle capacità gestionali e del controllo della spesa	monitoraggio del ciclo della performance	monitoraggio della performance individuale del personale del comparto secondo il cronoprogramma	monitoraggio intermedio	consegna report intermedio con schede di monitoraggio	30/06/23	31/07/23	50,00%									15%	30/06/23	100,00%
					monitoraggio finale	consegna report finale con schede di monitoraggio	31/12/23	31/01/24	50,00%								16/01/24			
CRO NO 12	sostenere il valore e la vocazione nazionale / internazionale del parco	acquisizioni e mantenimento di certificazioni riconosciute a livello nazionale e/o internazionale	conservazione del riconoscimento UNESCO global geopark	organizzazione e realizzazione e visita ispettiva dei valutatori UNESCO	progettazione visita ispettiva	programma di visita	01/05/23	31/07/23	30,00%									20%	01-giu-23	100,00%
					realizzazione e alla visita ispettiva e supporto durante lo svolgimento	report finale	01/06/23	31/08/23	40,00%								24-lug-23			
					integrazione documentale e ex post	nota di trasmissioni	01/07/23	30/09/23	30,00%								30-set-23			

media	99,45%
--------------	---------------

2.8 Obiettivi ed indicatori di gruppo per gli Addetti agli Uffici: risultati ottenuti

RESPONSABILI E ADDETTI AGLI UFFICI									
OBIETTIVI INDIVIDUALI ED INDICATORI SPECIFICI									
obiettivo strategico	declinazione obiettivo	obiettivo di gruppo	indicatore: numeratore/ denominatore	valore iniziale (2021)	soggetto assegnatario - peso su performance individuale	Risultati attesi ed ottenuti			
						valore indicatore al 31/12/2022	valore indicatore al 31/12/2023	valore indicatore al 31/12/2024	% obiettivo
proteggere biodiversità e geodiversità e promuovere il loro valore educativo per un uso durevole delle risorse naturali	monitoraggi, indagini ed interventi su specie, habitat e geositi	indagine sulla presenza e consistenza di popolazioni animali nel parco	numero di transetti eseguiti / anno	13/anno	U.O. "vigilanza e gestione della fauna" 60,0%	i ≥ 10/anno	i ≥ 13/anno	i ≥ 13/anno	100,0%
						12/anno			
sostenere il valore e la vocazione nazionale / internazionale del parco	riconoscibilità dell'ente e crescita dell'appeal verso il territorio protetto	incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri <small>(utenti sito: apuanegeopark.it)</small>	accessi di utenti di lingua straniera al sito specifico dell'ufficio * 100/ accessi totali di utenti allo stesso sito web specifico	<u>n. % 41.000</u> n. 714 = 57,42%	U.O. "valorizzazione territoriale" 50,0%	i ≥ 40,0%	i ≥ 40,0%	i ≥ 40,0%	100,0%
						<u>n. % 34.300</u> n. 557 = 61,57%			
		incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri <small>(utenti sito: apuanebiopark.it)</small>	accessi di utenti di lingua straniera al sito specifico dell'ufficio * 100/ accessi totali di utenti allo stesso sito web specifico	<u>n. % 44.700</u> n. 2.824 = 15,83%	U.O. "vigilanza e gestione della fauna" 40,0%	i ≥ 40,0%	i ≥ 40,0%	i ≥ 40,0%	34,6%
		incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri <small>(utenti sito: apuaneturismo.it)</small>	accessi di utenti di lingua straniera al sito specifico dell'ufficio * 100/ accessi totali di utenti allo stesso sito web specifico	<u>n. % 16.400</u> n. 1.064 = 15,41%	U.O. "valorizzazione territoriale" 50,0%	i ≥ 30,0%	i ≥ 30,0%	i ≥ 30,0%	95,9%
		incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri <small>(utenti sito: apuaneducazione.it)</small>	accessi di utenti di lingua straniera al sito specifico dell'ufficio * 100/ accessi totali di utenti allo stesso sito web specifico	<u>n. % 18.400</u> n. 237 = 77,64%	Ufficio di Staff e supporto organi 100,0%	i ≥ 20,0%	i ≥ 20,0%	i ≥ 20,0%	n.c.
						non rilevabile			

3 **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

La valutazione della Performance organizzativa dell'Ente rappresenta il nucleo fondamentale del Piano della qualità della prestazione organizzativa (PQPO) e si basa sui seguenti campi di valutazione:

- obiettivi prestazionali dell'Ente, a cui fanno riferimento gli obiettivi di outcome, output e trasversali (di tipo professionale- gestionale);
- contributo al conseguimento degli obiettivi strategici da parte degli obiettivi individuali degli Uffici, nonché degli obiettivi di gruppo degli addetti se attribuiti dal pqpo;
- cronoprogrammi per la definizione di piani, programmi, attività, servizi e progetti di competenza dell'Ente.

il computo del valore percentuale del risultato degli obiettivi prestazionali dell'Ente si ottiene applicando una media ponderata che assegna un peso del 25% al complesso degli obiettivi di outcome, il 40% a quelli di output e il restante 35% a quelli trasversali.

3.1 **Obiettivi prestazionali dell'Ente: risultati**

Utilizzando i dati dei precedenti paragrafi e ricordando che la ponderazione prevista nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance risulta 25% per obiettivi di outcome, 40% per obiettivi di Output e 35% per gli obiettivi trasversali si ottiene la percentuale di realizzazione per gli obiettivi prestazionali dell'ente

Obiettivi prestazionali dell'ente							
	Obiettivi di OUTCOME		Obiettivi di OUTPUT		Obiettivi TRASVERSALI		
Ente Parco	Contributo raggiungimento	Media % risultati ottenuti	Contributo raggiungimento	Media % risultati ottenuti	Contributo raggiungimento	Media % risultati ottenuti	Media Ponderata
	25%	94,67%	40%	90,19%	35%	91,36%	91,72%

3.2 **Obiettivi individuali degli uffici e obiettivi di gruppo – Obiettivi strategici: risultati ottenuti**

Utilizzando i dati dei paragrafi precedenti ed applicando le indicazioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance che prevedono la media aritmetica dei valori ottenuti per gli obiettivi degli uffici e gli Obiettivi di gruppo, si ottiene il risultato ottenuto per l'ente per gli obiettivi strategici.

Obiettivi Uffici e di gruppo			
Ente parco	Obiettivi Uffici	Obiettivi di gruppo	Media aritmetica
	99,93%	100,00%	99,97%

3.3 **Obiettivi mediante Cronoprogrammi per la definizione di piani, programmi, attività, servizi e progetti di competenza dell'Ente**

Il valore di questo obiettivo risulta già determinato in precedenza e risulta pari a **93,00%**.

3.4 Misurazione e Valutazione della performance dell'Ente

Misurazione e Valutazione della performance Organizzativa dell'ente							
	Obiettivi Prestazionali Ente		Obiettivi Strategici Ente		Cronoprogrammi strategici e strutturali		
	Peso%	Media risultati	Peso %	Media risultati	Peso %	Media Risultati	Media % totale
	33,3%	91,72%	33,3%	99,97%	33,3%	99,45%	96,95%

4 PRESTAZIONE DEL DIRETTORE

Sulla base del Sistema di Misurazione della performance la valutazione del Direttore risulta composta da una parte con peso pari al 75% che comprende il raggiungimento di Obiettivi prestazioni ed una seconda parte con peso pari a 25% che riguarda i Comportamenti professionali ed organizzativi.

Nella parte che segue è espressa una valutazione relativamente alla prima parte “Obiettivi prestazionali del Direttore composta, con diversa pesatura, dalla percentuale di raggiungimento degli Obiettivi di Output, dalla percentuale di raggiungimento degli obiettivi Trasversali e da quella relativa agli Obiettivi individuali mediati con i cronoprogrammi in competenza della direzione.

4.1 Obiettivi ed indicatori individuali del Direttore: risultati ottenuti

OBIETTIVI ED INDICATORI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE							RISULTATI OTTENUTI		
obiettivo strategico	declinazione dell'ente	Risultati attesi e indicatori				peso su performance Individuale Direttore	Valore indicatore	STATO ATTUAZIONE al 31 dicembre 2023	Risultato
		descrizione obiettivo	indicatore	valore iniziale -2021	valore target 2023				
(Obiettivo 1) Valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	capacità attrattiva con il binomio natura e cultura per una promozione della fruibilità nell'area protetta	gradimento della visita attraverso il nuovo “customer satisfaction” dei servizi turistici del parco	numero di giudizi positivi di soddisfazione riguardo agli aspetti gestionali e servizi turistici del Parco * 100 / numero totale di questionari raccolti e/o restituiti	n.% 2.200/n. 28 =78,56%	77%	10%	87,34%	100%	10,00%
(Obiettivo 2) favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	trasparenza come accessibilità totale alle informazioni	realizzazione delle misure di natura organizzativa in tema di trasparenza, come definite nel ptptct	numero di misure attuate * 100 / numero totale di misure previste nel piao/ptptct	n.% 14.400/n. 144 = 100%	100%	10%	100%	100%	10,00%
(Obiettivo 3) favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	trasparenza come accessibilità totale alle informazioni	realizzazione delle misure di natura organizzativa in tema di anticorruzione, come definite nel ptptct	numero di misure attuate * 100 / numero totale di misure previste nel piao/ptptct	n% 1.100/n. 12 = 91,67 %	100%	10%	100%	100%	10,00%

(Obiettivo 4) sostenere il valore e la vocazione nazionale / internazionale del parco	acquisizioni e mantenimento di certificazioni riconosciute a livello nazionale e/o internazionale	attuazione del piano d'azione della Carta Europea per il Turismo Sostenibile nelle aree protette	numero di azioni attivate * 100 / numero totale di azioni previste nell'anno	n. % 3.700/n. 39 = 94,87 %	97,50%	10%	100%	100%	10,00%
(Obiettivo 5) sostenere il valore e la vocazione nazionale / internazionale del parco	acquisizioni e mantenimento di certificazioni riconosciute a livello nazionale e/o internazionale	attuazione del piano d'azione della Carta Europea per il Turismo Sostenibile nelle aree protette	risorse economiche effettivamente utilizzate * 100 / risorse economiche preventivate nell'anno	€% 29.708.858/ € 343.313,00 = 86,54 %	87,50%	10%	98,94%	100%	10,00%
						50%		Risultato	50,00%

4.2 Cronoprogrammi d'interesse strategico del Direttore: risultati ottenuti

CRONOPROGRAMMI DI PIANI, PROGETTI, ATTIVITÀ E SERVIZI D'INTERESSE STRATEGICO PER L'ENTE										STATO ATTUAZIONE RILEVATO DA RELAZIONI RESPONSABILI UFFICI							
Crono	obiettivo strategico	declinazione dell'ente	Risultati attesi							peso su perfor. Indiv.	Valore indicatori	STATO ATTUAZIONE al 31 dicembre 2023	Valutazione				
			descrizione obiettivo	intervento	fasi	output	inizio previsto	fine prevista	peso obiet.								
CRONO 1	rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici	coinvolgimento delle comunità locali nella gestione delle risorse naturali e nella valorizzazione e dei servizi ecosistemici	promozione e ordinamento di forme di volontariato a sostegno delle finalità del parco	interventi attuativi ai sensi dell'art. 59 della l.r. 30/2015 "albo degli amici del parco" secondo il cronoprogramma	definizione modulistica partecipativa e promozione partecipazione	atto amministrativo	01/01/23	31/03/23	15,00%	15%	31/03/23	100%	2,25%	15,00%			
					elaborazione ed approvazione del "programma di attività" annuale	atto amministrativo	01/04/23	30/06/23	50,00%						30/05/23	100%	7,50%
					svolgimento del "programma di attività" annuale	atti amministrativi	01/05/23	31/12/23	35,00%						07/12/23	100%	5,25%

CRONO 2	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole	progettazioni e di ulteriori tipologie di interventi e di azioni di valorizzazione e di promozione, in collaborazione e con la regione toscana	organizzare un programma di eventi e di attività attraverso il "calendario eventi" annuale secondo il cronoprogramma	programmazione iniziative da inserire nel "calendario eventi" annuale	atto amministrativo	01/01/23	31/03/23	30,00%	15%	28-apr-23	100%	4,50%	15,00%	
					pubblicazione bandi per conferimento servizi ed erogazione contributi connessi al "calendario eventi"	atto amministrativo	01/04/23	30/06/23	20,00%		30-mag-23	100%	3,00%		
					svolgimento eventi del "calendario" e rendicontazione	report iniziative	01/05/23	31/12/23	50,00%		20-dic-23	100%	7,50%		
CRONO 3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	capacità attrattiva con il binomio e promozione della fruibilità per una promozione della fruibilità dell'area protetta	promozione dei parchi e delle riserve regionali	organizzazione di un seminario/convegno sugli interventi/azioni dei parchi al di fuori dei territori di competenza (anche in videoconferenza) secondo il cronoprogramma	definizione degli obiettivi e dei contenuti del seminario	atti di programmazione	01/01/23	30/06/23	30,00%	10%	30-giu-23	100%	3,00%	10,00%	
					organizzazione del seminario nel dettaglio	programma del seminario	01/07/23	30/11/23	40,00%		30-nov-23	100%	4,00%		
					svolgimento del seminario	svolgimento del seminario/convegno	01/12/23	31/12/23	30,00%		15-dic-23	100%	3,00%		
CRONO 4	tutelare il territorio e il paesaggio	impulso alla pianificazione e territoriale integrata di valore ambientale e paesaggistico	prosecuzione redazione del piano integrato per il parco	predisposizione degli atti e svolgimento delle attività finalizzati all'adozione del piano integrato per il parco e allo svolgimento della fase immediatamente successiva secondo il cronoprogramma	adozione del piano integrato per il parco da parte del consiglio regionale	atto amministrativo	01/01/23	31/10/23	50,00%	10%	Non valutabile	100%	5,00%	5,00	
					Attivazione della fase di osservazione del piano integrato	atto amministrativo	01/11/23	31/12/23	50,00%		Non valutabile	100%	5,00%		
										peso	50%			Risultato	50,00%

4.3 Obiettivi ed indicatori individuali del Direttore: ponderazione risultati ottenuti

Il risultato percentuale di sintesi degli obiettivi ed indicatori individuali del Direttore e dei Responsabili degli uffici (comprensivi pure dei cronoprogrammi assegnati) si ottiene attraverso una media ponderata, sommando i prodotti tra le percentuali di risultato ottenute e le percentuali di peso dei diversi e rispettivi obiettivi (relativi al grado di difficoltà), così come predefinite dal Piano della qualità della prestazione e dividendo il tutto per la somma dei pesi.

La successione degli obiettivi nella tabella sottostante segue lo stesso ordine dei risultati percentuali ottenuti da ciascuna figura professionale misurata/valutata a partire dalle tabelle pubblicate dal paragrafo 2.2.4 fino al paragrafo 2.2.7 compreso

Media ponderata degli obiettivi individuali comprensivi dei cronoprogrammi										
DIRETTORE	Obiettivo 1	Obiettivo 2	Obiettivo 3	Obiettivo 4	Obiettivo 5	Crono 1	Crono 2	Crono 3	Crono 4	Totale
	Risultato %	Risultato %	Risultato %	Risultato %	Risultato %	Risultato %	Risultato %	Risultato %	Risultato %	
	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15,00%	15,00%	10%	5,00%

4.4 Obiettivi di prestazione del Direttore

Gli indicatori di output, trasversali ed individuali (con i cronoprogrammi) assumono un diverso peso percentuale nel processo di misurazione complessiva degli obiettivi di prestazione. Nel Sistema di misurazione e valutazione della performance si trovano pubblicate tabelle che indicano il diverso contributo di tali indicatori nei diversi livelli di responsabilità organizzativa. Pertanto, queste percentuali (delle colonne nn. 2, 4 e 6 della tabella sottostante) assumono il significato di coefficienti di frequenza della media ponderata (colonna n. 8) a cui è attribuito il compito di computare il valore finale complessivo (espresso ancora in termini di percentuale di risultato). Per gli indicatori di output e trasversali, il valore riportato in tabella (colonne nn. 3 e 5) è dato dalla media aritmetica dei risultati percentuali di ogni batteria di indicatori. Invece, per quelli specifici (colonna n. 7), il valore percentuale riportato è la media ponderata con il grado di difficoltà tra tutti gli indicatori specificamente attribuiti alla figura professionale presa in considerazione.

A consuntivo dell'esercizio 2022, la situazione è quella riportata nella tabella che segue:

Obiettivi di Prestazione							
Direttore	Obiettivi di OUTPUT		Obiettivi TRASVERSALI		Obiettivi INDIVIDUALI .e di CRONOPROGRAMMA		Media ponderata %
	Contributo raggiungimento	Media risultati	Contributo raggiungimento	Media risultati	Contributo raggiungimento	Media risultati	
	40%	90,19%	30%	91,36%	30%	100,0%	