

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIETRO PALLINI**  
Indirizzo  
Telefono  
PEC  
E-mail  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal 1/09/2002 ad oggi  
Nome e indirizzo datore di lavoro Lavoro autonomo  
Tipo di azienda Settore Legale  
Tipo di Impiego Libero Professionista  
Principali mansioni e responsabilità Avvocato

• Date Dal 1/11/1992 al 31/08/2002  
Nome e indirizzo datore di lavoro Studio Legale Mussi MS  
Tipo di azienda Settore Legale  
Tipo di Impiego Libero Professionista  
Principali mansioni e responsabilità Esercizio della professione legale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date Gennaio 1989 a Marzo 1992  
Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Modena  
Principali materie /abilità Diritto – Tesi in Diritto delle Comunità Europee –Le direttive europee e l'ordinamento italiano  
Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

• Date Settembre 1985 Dicembre 1989  
Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Pisa  
Principali materie /abilità  
Qualifica conseguita

• Date Settembre 1980 Giugno 1985  
Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico P. Rossi Massa  
Qualifica conseguita Diploma di scuola superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO SIA INDIVIDUALE SIA DI SQUADRA. SPICCATÀ ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA SIA SCRITTA SIA ORALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI GESTIRE IN MANIERA AUTONOMA IL LAVORO SVILUPPATO NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI. BUONA CAPACITÀ ALLA MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBITO WINDOWS

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

SOGGIORNO IN GRAN BRETAGNA CON CORSI TENDENTI AL MIGLIORAMENTO DELLA LINGUA INGLESE CORSO DI FORMAZIONE PRESSO IL BIC TOSCANA SULLA LEGISLAZIONE E LE EROGAZIONE DEI FONDI EUROPEI

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]