

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L'ACQUISIZIONE, ATTRAVERSO PROCEDURA NEGOZIATA,
DEI SERVIZI DI TRASPORTO TURISTICO E/O SCOLASTICO A SUPPORTO
DELLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ED EDUCATIVE DELL'ENTE PARCO
C.I.G. 8449697E89**

Art. 1 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati con lettera dalla stazione appaltante, purché rientrino tra le condizioni di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. ed integr., escludendo quelle stabilite alle lettere f) e g) dello stesso comma.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. *Requisiti di ordine generale:*
non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione degli appalti, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr.;
2. *Requisiti di ordine specifico:*
disponibilità di almeno tre autobus omologati al trasporto scolastico ed in regola con le vigenti normative in materia, capaci di accogliere da 29 a 40 posti adulti, da poter essere utilizzati anche contemporaneamente ed ordinariamente da lunedì a sabato compresi, anche nelle ore notturne.

Relativamente alle vigenti normative in materia, si fa riferimento, per il trasporto scolastico, ai contenuti della nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (prot. n. 674 del 3 febbraio 2016) ad oggetto "viaggi di istruzione e visite guidate", recante in allegato il "Vademecum per viaggiare in sicurezza" del Ministero dell'Interno.

Art. 2 – Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici invitati, che intendono partecipare alla presente gara, dovranno far pervenire – a pena di esclusione – **entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 28 ottobre 2020**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi, recante all'esterno il nome mittente e la dicitura "*Acquisizione in economia dei servizi di trasporto turistico e/o scolastico a supporto delle iniziative educative e promozionali*", da consegnare esclusivamente a mano – a pena di esclusione – presso una delle seguenti sedi del Parco:

- Fortezza di Mont'Alfonso, via di Cerretoli, s.n.c. – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca): lunedì e giovedì, ore 9:00-13:00
- Centro direzionale "Simon Musico", via Simon Musico, 8 (primo piano) – 54100 Massa: martedì e venerdì, ore 9:00-13:00
- Palazzo Rossetti, via Campana 15B o via S. Antonio, 24 – 55047 Seravezza (Lucca): mercoledì e sabato, ore 9:00-13:00

All'interno della busta **dovrà essere inserito un supporto informatico (chiavetta USB o CD)**, contenente la documentazione di gara in formato elettronico (*.pdf), a seguito del caricamento, sullo stesso supporto informatico e a pena di esclusione, di tutti i file qui di seguito elencati, che risultino distinti e non riuniti in un unico file, una volta generati tramite scansione o altra modalità:

- a) domanda di partecipazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, oppure con le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr. nel caso di raggruppamenti temporanei. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia conforme. Tale domanda dovrà essere prodotta utilizzando esclusivamente l'apposito modello qui accluso (**allegato "1"**), all'interno del quale **deve essere obbligatoriamente contenuta:**
 - la dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) ed iscritti al registro elettronico nazionale (REN) del Ministero delle infrastrutture e trasporti, nonché di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei e coperti da polizza assicurativa RCA ed assicurazione per responsabilità civile verso terzi come specificato nel contratto di servizio (in luogo del possesso può essere dichiarato l'impegno ad ottenere quanto ancora

- non posseduto nel termine della data di stipula del contratto di servizio ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso);
- b) modello DGUE – documento di gara unico europeo – debitamente compilato e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente – oppure con le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr. nel caso di raggruppamenti temporanei – da rendersi nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr., utilizzando il fac-simile (**allegato “2”**) qui predisposto, con **allegata copia fronte/retro di valido documento di identità** del firmatario. Il DGUE dovrà essere compilato limitatamente:
- alla parte II: informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
 - alla parte III: motivi di esclusione – tutte le sezioni,
 - alla parte VI: dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma del titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, oppure con le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr. nel caso di raggruppamenti temporanei.
- c) offerta economica da presentarsi compilando esclusivamente lo schema qui allegato (**allegato “3”**). L'offerta economica è valida per **180** giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte;
- d) schema di contratto di servizio, nella forma di scrittura privata, firmato dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente (**allegato “C”**) – oppure con le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr. nel caso di raggruppamenti temporanei – senza inserire dati ed informazioni ulteriori negli spazi mancanti ad eccezione della denominazione del soggetto concorrente;
- e) il “progetto tecnico” (in formato UNI A4 e non più esteso di n. 5 pagine), che dovrà essere redatto nel rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare di gara e dal contratto di servizio e dovrà fornire, in ogni caso, esaustiva informazione sulle caratteristiche organizzative e sulle dotazioni in risorse umane e strumentali, con particolare riferimento al parco mezzi, ai conducenti, all'esperienza posseduta e agli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

Art. 3 – Svolgimento delle operazioni di gara

La gara avrà inizio **venerdì 28 ottobre 2020 alle ore 9:30** presso gli Uffici del Parco a Massa, in via Simon Musico, 8. La documentazione presentata dai concorrenti sarà esaminata dalla Commissione di gara, composta da n. 3 componenti, oltre il segretario verbalizzante, così come nominata dal Direttore del Parco. La gara avrà inizio con l'apertura del plico, con verifica preliminare della regolarità formale del suo contenuto.

Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione del progetto tecnico, da cui l'immediata assegnazione dei punteggi, come da tabella pubblicata al seguente art. 4.

L'ultima parte dei lavori della Commissione riguarderà l'apertura del file contenente l'offerta economica per la gestione del servizio con l'immediata assegnazione dei punteggi, come da tabella di cui al seguente art. 4.

La Commissione quindi redigerà la graduatoria finale e pronuncerà l'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, sulla base della somma dei diversi punteggi conseguiti. In caso di concorrenti con pari punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà formulato nell'offerta economica il ribasso più rilevante rispetto all'importo a base di gara. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La stazione appaltante avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida. La stazione appaltante provvederà, nel merito, a verificare i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario. L'esito della gara sarà comunicato tempestivamente. Tutti i concorrenti avranno modo di prendere conoscenza degli esiti della gara consultando unicamente l'Albo Pretorio *on line* (all'indirizzo più avanti detto), attraverso la determinazione dirigenziale del Direttore di approvazione della graduatoria, nonché attraverso la specifica pagina dedicata ai bandi di gara della sezione “amministrazione trasparente” del sito web istituzionale dell'Ente.

Il Parco si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso i partecipanti non potranno dar luogo ad alcuna pretesa di risarcimento a qualsiasi titolo.

L'aggiudicazione si intenderà definitiva per il Parco soltanto dopo l'atto di approvazione. Il concorrente aggiudicatario rimarrà immediatamente vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della firma del contratto di servizio.

Art. 4 – Criteri di valutazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà sulla base di diversi elementi di valutazione, ai quali viene attribuito un diverso punteggio massimo. Il punteggio finale scaturirà dalla somma riportata da ciascuna "offerta tecnica ed economica" in riferimento ai criteri e sottocriteri di valutazione, tenendo conto dell'articolazione dei punteggi della sottostante tabella e delle indicazioni e modalità operative che seguono:

Offerta economicamente più vantaggiosa		
descrizione		punt. max
1.	Prezzo per "viaggi ordinari" (vedi formula, sotto)	50
2.	Prezzo per "viaggi straordinari" (vedi formula, sotto)	20
3.	Servizi aggiuntivi offerti	15
3.1	valore strategico dell'offerta aggiuntiva	10
3.2	compatibilità ed integrabilità con il servizio appaltato	5
4.	Esperienza posseduta	5
4.1	anzianità di servizio nel settore	5
5.	Parco mezzi	10
5.1	età complessiva dei mezzi di trasporto	5
5.2	presenza di mezzi a trazione integrale	5
Totale punteggio massimo		100

Formula del "prezzo" per "viaggi ordinari" e "viaggi straordinari"

All'offerta economica più bassa verranno attribuiti 50 o 20 punti rispettivamente nei due casi; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio, arrotondato alla prima cifra decimale, in base alla seguente equazione:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente in base al criterio "prezzo"
P_i = prezzo più basso tra le offerte
C = 50 o 20 punti rispettivamente nei due casi
P_o = prezzo offerto dal concorrente

Valutazione dei "servizi aggiuntivi offerti"

Per l'espressione dei punteggi riferiti a questo criterio, si adotterà il metodo che segue.

Ogni sottocriterio verrà valutato in base a cinque gradi di giudizio, qui di seguito esplicitati:

- **ottimo; buono; discreto; sufficiente; inadeguato**

ad ogni grado di giudizio corrisponde sempre un valore percentuale:

- **ottimo** 100%
- **buono** 80%
- **discreto** 60%
- **sufficiente** 40%
- **inadeguato** 0%

Per ottenere il punteggio di ogni singolo concorrente, si moltiplica il valore percentuale corrispondente al grado di giudizio espresso per il punteggio massimo del sottocriterio considerato.

Valutazione della "esperienza posseduta" e "parco mezzi"

Per l'espressione dei punteggi riferiti a questi criteri, si adotterà – per quanto applicabile – il metodo già utilizzato per la valutazione dei "servizi aggiuntivi offerti". Il criterio, nella sua complessità, verrà valutato in base ai cinque gradi di giudizio come nel caso di cui sopra, con la stessa corrispondenza percentuale. Per ottenere il punteggio di ogni singolo concorrente, si moltiplicherà il valore percentuale corrispondente al grado di giudizio espresso per il punteggio massimo del criterio.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- qualora il plico pervenga al Parco dopo i termini previsti all'art. 2 del presente disciplinare di gara;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione dei documenti in cui è prevista la firma;

- per carenza di documentazione;
- nel caso di non integrità del plico pervenuto;
- qualora l'offerta economica risulti pari o superiore all'importo indicato dalla lettera di invito.

Art. 6 – Informazioni

Per le informazioni di carattere tecnico e sulle procedure di gara, i concorrenti possono rivolgersi al Parco Regionale delle Alpi Apuane, U.O.C. “Valorizzazione territoriale”, c/o Uffici di Massa, via Simon Musico, 8 – apertura al pubblico: mercoledì e venerdì, h 9:00-13:00 – contattando la dott.ssa Alessia Amorfini – tel. 0585/799433 e-mail: aamorfini@parcapuane.it

Il documenti di gara sono pubblicati ai seguenti indirizzi web:

www.parcapuane.toscana.it/albo.asp

www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_procedure.htm

Art. 7 – Disposizioni finali

Il Parco può invitare, se necessario, i concorrenti a completare la documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il Parco si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o modificare il presente disciplinare, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le norme vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si rinvia al contratto di servizio (reso nella forma di scrittura privata) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle leggi vigenti.

Costituisce parte integrante del presente disciplinare di gara il seguente allegato:

- allegato 1 – modello di domanda di partecipazione
- allegato 2 – modello DGUE
- allegato 3 – modello di offerta economica

Castelnuovo di Garfagnana, 25 settembre 2020

Il Direttore del Parco
dott. Antonio Bartelletti