

**Allegato "B" alla determinazione dirigenziale del Direttore n. 137 del 3 dicembre 2011**



**DISCIPLINARE DI GARA,  
ATTRAVERSO COTTIMO FIDUCIARIO, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI “SOGGIORNI INVERNALI” PER RAGAZZI/E DI ETÀ  
COMPRESA FRA I 12 ED I 16 ANNI**

**Art. 1 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.**

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati con lettera dalla stazione appaltante.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. *Requisiti di ordine generale:*

non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 (il concorrente deve attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000).

2. *Requisiti di idoneità professionale:*

- a) devono aver prestato servizi nel settore oggetto della gara;
- b) devono utilizzare personale in possesso dei requisiti richiesti all’art. 5 Capitolato Speciale d’Appalto.

**Art. 2 – Modalità di presentazione dell’offerta.**

Il plico, contenente la documentazione amministrativa, quella tecnica e l’offerta, dovrà pervenire – a pena esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 16 dicembre 2011**, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, all’indirizzo: Parco Regionale delle Alpi Apuane – Via Corrado Del Greco n. 11 – 55047 Seravezza (Lucca). Il plico potrà essere consegnato anche direttamente a mano all’Ufficio Protocollo del Parco, all’indirizzo suddetto. Il plico dovrà essere opportunamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all’esterno, oltre all’instestazione ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura “*Offerta per soggiorni invernali*”. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Al suo interno lo stesso plico dovrà contenere tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, a pena di esclusione, la intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

busta A – Documentazione amministrativa relativa al soggiorno..... (indicare a quale soggiorno si riferisce la documentazione);

busta B – Progetto relativo al soggiorno .....“ (indicare a quale soggiorno si riferisce il progetto);

busta C – Offerta economica relativa al soggiorno.....“ (indicare a quale soggiorno si riferisce l’offerta)

**Art. 3 – Documentazione amministrativa**

La busta A – Documentazione amministrativa – dovrà contenere, a pena di esclusione:

3.1 domanda di partecipazione alla gara, resa in bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia conforme. Tale domanda dovrà essere prodotta utilizzando esclusivamente l’apposito modello che costituisce l’ All. “A” al presente Disciplinare di gara.

3.2 dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente resa nelle forme di cui all’art. 47 del T.U. 445/2000. Può allo scopo essere utilizzato il fac-simile costituente l’All. “B” del presente disciplinare di gara, allegando alla dichiarazione stessa copia fronte/retro di valido documento di identità del firmatario.

**Art. 4 – Offerta tecnica**

La busta B – Progetto – dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto dettagliato delle attività con cui si propone di organizzare, gestire e condurre operativamente il servizio, teso a dimostrare: la qualità

dell'offerta, da redigersi tenendo presente la tematica del soggiorno; l'entità dei beni strumentali di cui si ha la disponibilità con particolare riferimento alla struttura ricettiva ed alle sue caratteristiche, alle attrezzature, impianti complementari e all'ambiente circostante; la professionalità delle 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane, attivate nell'elenco 2011 – di cui una sostituibile con una Guida Ambientale Escursionistica (GAE) – dimostrata con curriculum, in relazione ad analoghe esperienze in ambito ricreativo-educativo per ragazzi”.

#### **Art. 5 – Offerta economica**

La busta C – Offerta economica – dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in carta legale o resa legale e sottoscritta dal Titolare, Presidente e/o Legale Rappresentante del soggetto concorrente. Per la formulazione dell'offerta deve essere utilizzato esclusivamente l'apposito modello che costituisce l'All. “C” al presente Disciplinare di gara.

#### **Art. 6 – Svolgimento delle operazioni di gara**

La gara avrà inizio **venerdì 16 dicembre 2011 alle ore 14,30** presso gli Uffici del Parco a Seravezza, in via Corrado Del Greco, n. 11. Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate, in seduta pubblica, dalla Commissione di gara, composta da n. 3 componenti, oltre il segretario verbalizzante, così come nominata dal Direttore del Parco.

La gara avrà inizio con l'apertura del plico, con verifica preliminare della regolarità formale delle tre buste contenute al suo interno. La Commissione di gara passerà poi all'apertura delle buste interne A (Documentazione amministrativa) di ogni concorrente, per accertare la regolarità e la completezza dei documenti contenuti, al fine di procedere all'ammissione in gara.

In seduta riservata, la Commissione procederà poi alla valutazione dell'offerta tecnica (busta B – Progetto).

A seguire, nuovamente in seduta pubblica, il Presidente di gara provvederà a:

- a) comunicare i punteggi attribuiti dalla Commissione;
- b) aprire le buste con le offerte economiche (Busta C) ed attribuire i relativi punteggi;
- c) formare la graduatoria sulla base del punteggio totale più alto ottenuto sommando il punteggio relativo all'offerta economica a quello relativo all'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio complessivo riportato da due concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica e, qualora vi sia parità anche nell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'esito della gara sarà comunicato tempestivamente (anche a mezzo fax) e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario. Tutti i concorrenti avranno modo di prendere conoscenza degli esiti della gara consultando unicamente l'Albo Pretorio *on line* (all'indirizzo più avanti detto), attraverso la determinazione dirigenziale del Direttore di approvazione della graduatoria.

Il Parco si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso i partecipanti non potranno dar luogo ad alcuna pretesa di risarcimento a qualsiasi titolo.

L'aggiudicazione si intenderà definitiva per il Parco soltanto dopo l'atto di approvazione. Il concorrente aggiudicatario rimarrà immediatamente vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del Disciplinare d'oneri.

#### **Art. 7 – Motivi di esclusione**

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- qualora il plico pervenga al Parco dopo i termini previsti all'art. 2 del presente Disciplinare di gara, per cui rimarrà acquisito agli atti, sigillato e debitamente controfirmato dal Presidente della Commissione;
- qualora risultino incomplete o parzialmente omesse le dichiarazioni e/o le documentazioni richieste agli artt. 3, 4 e 5 del presente Disciplinare di gara.

#### **Art. 8 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. ed integr., si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### ***Art. 9 – Informazioni***

Per le informazioni di carattere tecnico e sulle procedure di gara, i concorrenti possono rivolgersi al Parco Regionale delle Alpi Apuane, attraverso il Coordinatore U.O.C. “Valorizzazione territoriale” Alfredo Lazzeri: tel 0584 758239, fax 0584/758203, e-mail [alazzeri@parcapuane.it](mailto:alazzeri@parcapuane.it)

Il presente Disciplinare di gara, lo schema di Disciplinare d’oneri, nonché il Capitolato speciale d’appalto sono in pubblicazione all’Albo Pretorio on line del Parco all’indirizzo: [www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp) e possono altresì essere visionati e ritirati presso l’Ufficio “Archivio e protocollo” del Parco (Via Corrado Del Greco n. 11 – Seravezza (Lucca – tel. 0584 75821).

#### ***Art. 10 – Disposizioni finali***

Il Parco può invitare, se necessario, i concorrenti a completare la documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il Parco si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o modificare il presente Disciplinare, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

La partecipazione alla gara comporta l’accettazione di tutte le norme vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di gara si rinvia al Capitolato speciale d’appalto e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle leggi vigenti.

Costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- allegato “A” - Domanda di partecipazione alla gara;
- allegato “B” - Dichiarazione sostitutiva;
- allegato “C” - Offerta economica;
- allegato “1” – Schema di Disciplinare d’oneri

Seravezza, 3 dicembre 2011

Il Direttore del Parco  
***Dott. Antonio Bartelletti***