

· P A R C O ·



A P U A N E

PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE

U.O.C. Interventi nel Parco

Via Corrado del Greco, 11 55047 SERAVEZZA (LU)

Tel. 0584 75821 – Fax 0584 758203

Email: info@parcapuane.it

C.F. 94001820466- P.I. 01685540468

OGGETTO: OGGETTO: INVITO A GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE ESTERNA DELLA “PORTA DEL PARCO” (COSÌ PROVVISORIAMENTE DETTA) A FORNOVOLASCO IN COMUNE DI VERGEMOLI (LUCCA) MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVENTIVA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO. (ARTT. 122 COMMA 7 E 57 COMMA 6 D.LGS. 163/2006) - C.I.G. 31540536DE - CUP H39D11000120007

DISCIPLINARE DI GARA

Per la partecipazione alla gara **sono obbligatori**, pena l’esclusione, **la presa visione del progetto e il sopralluogo** da parte del legale rappresentante, del direttore tecnico dell’impresa o di altro soggetto dipendente dell’impresa, munito di delega ed in possesso di idoneo titolo di studio (perito, geometra, architetto o ingegnere), che avverranno nei giorni 3 e 10 novembre 2011 dalle ore 9.30 alle ore 13.00 **previa prenotazione da effettuarsi via fax (0583/764771)** con almeno 48 ore di anticipo rispetto al giorno stabilito (Comune di Vergemoli - Ufficio Tecnico - tel. 0583/764716 Geom. Irene Bonugli). Nell’occasione verrà rilasciata apposita attestazione di presa visione e di sopralluogo.

1) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l’offerta e le documentazioni, **pena l’esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all’indirizzo di cui al punto **6.2** della **lettera d’invito**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo.

I plichi, a pena d’esclusione dalla gara, devono essere idoneamente sigillati con ceralacca e controfirmati su tutti i lembi di chiusura (ivi compresi quelli incollati dalla fabbrica costruttrice delle buste) e devono recare all’esterno - oltre all’intestazione del **mittente** ed all’indirizzo dello stesso - le indicazioni relative **all’oggetto della gara** e al **giorno dell’espletamento della medesima**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”** e **“B - Offerta economica”**.

Nella busta **“A - Documentazione”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) istanza di partecipazione alla gara a procedura negoziata (*seguendo puntualmente il modello A allegato*), **in competente bollo**, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritte dal legale rappresentante in caso si concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere

sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura;

2) ***(nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)*** attestazione SOA (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità degli stessi), relative ad almeno una categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti l' idoneità all' esecuzione dei lavori;

3) ***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)*** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

4) garanzie a corredo dell'offerta. Quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria o polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 8. della lettera di invito alla gara valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto **6.1** della lettera d'invito alla gara; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Tale cauzione è ridotta del 50% per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, come previsto dall'art. 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006. Occorre anche presentare una dichiarazione di un istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, avente validità come previsto dall'art. 101, comma 1, del D.P.R. n. 554/1999;

5) dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D. Lgs 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:

a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;

b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e il direttore tecnico per gli altri operatori economici, utilizzando preferibilmente l'allegato modello B. In caso sussistano condanne devono essere indicati, a pena di esclusione, la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, l'autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna;

6) dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al punto 5, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, utilizzando l'allegato modello C. Si precisa che il modello C va presentato, pena l'esclusione, anche nel caso di assenza di tali soggetti in quanto cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati, a pena di esclusione, la tipologia del reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

7) ***(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)*** certificazione in data non anteriore a sei mesi da quella di spedizione della lettera d'invito (eventualmente resa anche mediante dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000), di cui all'art. 17 della

Legge n. 68/1999, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge accompagnata da una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;

8) **attestazioni in originale di presa visione del progetto esecutivo e dell'effettuato sopralluogo rilasciate dall'Ufficio Tecnico del Comune di Vergemoli;**

9) compilazione dell'allegato schema propedeutico alla richiesta del DURC; (*seguendo puntualmente il modello G allegato.*

La dichiarazione di cui al punto 3) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare (vedi allegati).

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "**B - OFFERTA ECONOMICA**", a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica, in apposita busta nella quale non devono essere inseriti altri documenti, debitamente sigillata ovvero recante timbro e firma del titolare o legale rappresentante sui lembi di chiusura. Sulla busta devono essere riportati l'indicazione del MITTENTE e la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA".

Nella suddetta busta dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) una dichiarazione (*seguendo puntualmente il modello F allegato*) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante (di ciascuna impresa nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti) contenente l'indicazione del prezzo globale offerto, in ribasso e sul solo "Importo soggetto a ribasso di gara", espresso in cifre e in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, come risultante dalla lista delle lavorazioni di cui al punto successivo;

b) la lista delle categorie delle lavorazioni e forniture, da ritirare presso l'ente appaltante e da produrre in originale ed in bollo competente, composta di sette colonne, completata dal concorrente nella quinta e sesta colonna con i prezzi unitari in cifre e in lettere, mentre nella settima colonna con i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna (QUANTITA') per i prezzi indicati nelle colonne quinta e sesta. Il prezzo globale offerto, che è rappresentato dalla somma di tali prodotti, ed il conseguente ribasso percentuale (calcolato sottraendo all'"Importo soggetto a ribasso di gara" il prezzo globale offerto e dividendo il risultato di nuovo per l'"Importo soggetto a ribasso di gara"), devono essere indicati dal concorrente in calce alla lista, sia in cifre che in lettere, e riportati nella dichiarazione di cui alla lett. a). La lista deve essere sottoscritta, in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso dal Titolare dell'impresa o dal Legale rappresentante della società o ente cooperativo (di ciascuna impresa nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

La lista delle categorie di lavorazioni e forniture di cui sopra per la parte a corpo dell'ammontare contrattuale ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione. Il corrispettivo per la parte a corpo rimane infatti fisso e invariabile. Il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta, previo accurato esame degli elaborati progettuali, ed in esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità o le voci medesime che ritiene mancanti o eccedenti alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

La Stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi della lista delle categorie di lavorazioni e forniture tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma degli stessi. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante dalla predetta verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto dal concorrente, tutti i prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario, eventualmente corretti, costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi alle medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.

2. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto **6.4.** della lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

b) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 ed in caso positivo escluderli dalla gara.

Ai concorrenti sorteggiati che non siano in possesso dell'attestazione SOA, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006 - tramite fax inviato al numero indicato alla lettera n) della dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti da inserire nella busta A - viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari (come previsto dal DPR 34/2000).

La documentazione da trasmettere è costituita:

1) **da un elenco dei lavori eseguiti** nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera d'invito, corredato dai **certificati di esecuzione dei lavori**, (oppure fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità dello stesso); i lavori devono appartenere alla natura indicata al punto **3.4.** della lettera d'invito; in alternativa, per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'Unione Europea, certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto alle imprese aventi sede in Italia;

2) **da un elenco dei lavori** (in conformità con il modello D allegato), appartenenti alla natura indicata al punto **3.4.** della lettera d'invito, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera d'invito, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dai **certificati di esecuzione dei lavori**, (oppure fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità dello stesso); tale elenco deve essere presentato qualora il concorrente non possa o non intenda documentare tramite l'elenco di cui al punto 1) l'esecuzione diretta di lavori della natura indicata al punto **3.4.** della lettera d'invito;

3) **da uno o più documenti (bilanci** riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, articoli 2423 e seguenti del codice civile, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito oppure **dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico** corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti, oppure **libri paga**), relativi anche ad un solo anno del quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera d'invito alla gara, attestanti di aver sostenuto, nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera d'invito, un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo complessivo a base di gara;

4) **dichiarazione** che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile (*seguendo puntualmente il modello E allegato*);

I documenti sono redatti nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod. ed integr. e sono sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso della stazione appaltante, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione che attesti le suddette condizioni.

La stazione appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, individuate secondo criteri discrezionali oppure con sorteggio.

La commissione di gara, il giorno fissato al punto **6.4** della lettera d'invito per la seconda eventuale seduta pubblica, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti speciali, contenuta nella busta A, o le cui dichiarazioni non siano confermate;
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 27, comma 1, del D.P.R. n. 34/2000, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai fini dell'adozione, da parte della stessa, dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La commissione procede infine all'apertura delle buste “ **B offerta economica**” (preferibilmente presentate in conformità con lo schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente disciplinare) presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti economico-finanziario e tecnico-organizzativo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla precedente lettera c).

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Documentazione da presentare per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo in mancanza dell'attestato SOA

1) certificati di esecuzione lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della gara, di cui all'art. 83 DPR 207/2010; tali lavori devono essere analoghi alla categoria indicata al punto **3.4** della lettera di invito ed essere stati eseguiti direttamente. I certificati di esecuzione devono essere rilasciati secondo le modalità previste dal Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Per i lavori il cui committente non sia tenuto all'applicazione del D.Lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010, occorre presentare la documentazione prevista ai commi 5

e 7 art. 86 DPR 207/2010. Nel caso di lavori eseguiti in proprio e non su committenza occorre presentare la documentazione prevista ai commi 6 e 7 art. 86 del DPR 207/2010.

Per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'Unione Europea, possono essere presentati certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza, sulla base del medesimo requisito richiesto agli operatori economici aventi sede in Italia;

2) *(per concorrenti che non possono documentare tramite i certificati di cui al punto 1)* **elenco lavori, (seguendo puntualmente il modello D allegato), analoghi alla categoria indicata al punto 3.4** della lettera di invito, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della gara, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dalla documentazione di cui al punto 1;

3) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile in base a contratti di acquisto, affitto, noleggio, locazione finanziaria ecc. (modello E allegato), corredata da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratto di acquisto, registro beni ammortizzabili ecc.)

L'elenco di cui al punto 2 e la dichiarazione di cui al punto 3 devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura). I certificati di esecuzione dei lavori, relativi al periodo temporale costituito dai cinque anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione della gara; devono essere presentati in originale oppure in copia conforme ai sensi del DPR 445/2000.

Se il soggetto che si qualifica è in possesso di attestato SOA (in categorie diverse a quella indicata nella gara in oggetto) saranno richiesti solo i certificati di esecuzione lavori (punti 1 e 2) e l'attrezzatura posseduta (punto 3).

Se invece il soggetto che si qualifica non è in possesso di attestato SOA deve presentare anche la seguente documentazione:

per le società di capitale ed altri soggetti tenuti alla redazione di bilancio: copie dei bilanci riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, riguardante gli ultimi cinque anni;

per le imprese individuali, le società di persone ed altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio: copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico, corredati da relativa ricevuta di presentazione, riguardanti gli ultimi cinque anni e modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infrannuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, All'INAIL ed alla Casse edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi.

I documenti tributari e fiscali (bilanci e dichiarazioni annuali) sono quelli relativi ai cinque anni antecedenti la data di pubblicazione della gara in oggetto che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti.

Altre informazioni:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

b) i concorrenti dovranno procedere ad sopralluogo *in loco* e a prendere visione del progetto esecutivo da dimostrarsi secondo le modalità previste nel presente disciplinare;

c) si procederà all'applicazione delle norme in materia di esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 86, comma 1 e art. 122, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

d) l'offerta sarà valida per 180 giorni dalla presentazione;

e) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

f) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

g) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006; l'aggiudicatario deve prestare altresì polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi con i contenuti previsti dagli articoli 129 del D.Lgs. n. 163/2006 e 103 del D.P.R. n. 554/1999, e precisamente:

g.1) polizza assicurativa che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per una somma assicurativa indicata all'art. 4.7 del Capitolato Speciale d'Appalto;

g.2) assicurazione contro responsabilità civile verso terzi per l'importo di cui all'art. 125, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010;

h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

i) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006, i requisiti di cui al punto **10** della lettera d'invito devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010 qualora si tratti di associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 92, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010 qualora si tratti di associazioni di tipo verticale;

j) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

k) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo **43** del capitolato speciale d'appalto;

l) la contabilità dei lavori sarà effettuata secondo le modalità previste nel capitolato speciale;

m) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi; in particolare i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

L'appaltatore risponde in solido con il subappaltatore dell'effettuazione e del versamento delle ritenute finali sui redditi da lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore;

n) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;

o) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D.Lgs. n. 163/2006;

p) l'aggiudicatario è tenuto a presentare alla stazione appaltante la certificazione relativa alla regolarità contributiva e previdenziale a pena della revoca dell'affidamento ai sensi della normativa vigente (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

q) si applicheranno le disposizioni previste dall'articolo 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006;

r) il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto;

s) si applicheranno le disposizioni di cui al D.M. LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145, recante: "Regolamento recante il Capitolato Generale d'Appalto dei lavori pubblici";

t) ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;

u) il Contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In tutti gli eventuali contratti di subappalto/subfornitura dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascun subcontraente della filiera si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. Di tale circostanza il Contraente deve dare diretta e puntuale evidenza all'Ente Parco che, ai sensi di legge, verifica l'ottemperanza di siffatto obbligo da parte del Contraente stesso.

Il Contraente, il subappaltatore ed il subfornitore sono tenuti altresì a dare comunicazione all'Ente Parco e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Lucca - di eventuali inadempimenti della propria controparte agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010.

Il mancato utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà la risoluzione del contratto così come previsto dall'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010;

v) il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Paolo Amorfini (tecnico dipendente della stazione appaltante); tel. 0585/799477 fax 0585/799444 sede del Parco di Massa, Via Simon Musico n. 8, 54100 Massa (MS), e-mail pamorfini@parcapuane.it;

z) per quanto non previsto nella lettera di invito nonché nel presente disciplinare si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di appalti di opere pubbliche (D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., D.P.R. n.207/2010, D.M. 145/2000 ed ogni altra disposizione legislativa e regolamentare in materia di appalti pubblici);

Allegati:

- Modello A – Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione Unica;
- Modello B – Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs 163/2006;
- Modello C – Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c, D.Lgs 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica;
- Modello D – Dichiarazione relativa alla “idoneità tecnica”;
- Modello E – Elenco dell'attrezzatura tecnica;
- Modello F – Dichiarazione offerta economica;
- Modello G – Dati per DURC;