

Verbale:

letto, approvato e sottoscritto

data della firma digitale del:

Presidente: Alberto Putamorsi

Il Direttore: Antonio Bartelletti

Parere di regolarità tecnica:

favorevole

non favorevole, per la seguente motivazione:

.....
.....
.....

data della firma digitale del
Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco**
- Affari contabili e personale**
- Difesa del suolo**
- Interventi nel Parco**
- Lavori pubblici**
- Pianificazione territoriale**
- Ricerca e conservazione**
- Valorizzazione territoriale**
- Vigilanza e gestione della fauna**

Parere di regolarità contabile:

non necessario

favorevole

non favorevole, per il seguente motivo:

.....

data della firma digitale del
Responsabile dell'Ufficio

Affari amministrativi e contabili

Responsabile procedimento amministrativo

Antonio Bartelletti

Pubblicazione:

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.



Parco Regionale delle Alpi Apuane
estratto dal verbale del
Consiglio direttivo

Deliberazione

54

del 20 dicembre 2018

oggetto: Nomina dei Responsabili delle UU.OO. per il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2019

L'anno duemiladiciotto, addì 20 del mese di dicembre, alle ore 17,00 presso gli Uffici dell'Ente in Massa, in via Simon Musico n. 8, si è riunito il Consiglio direttivo del Parco Regionale delle Alpi Apuane, nominato con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 3 del 1° agosto 2018.

Sono presenti componenti n. 8 – assenti n. 0
(A = assente; P = presente)

Alessio Berti	P
Stefano Caccia	P
Giacomo Faggioni	P
Mirna Pellinacci	P
Antonella Poli	P
Alberto Putamorsi	P
Marco Tonazzini	P
Alessio Ulivi	P

presiede Alberto Putamorsi

partecipa il Direttore Antonio Bartelletti

Il Consiglio direttivo

Visto il *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017, con particolare riferimento agli artt. 15 e 16, in cui si dettano norme sulle competenze e sulle modalità di nomina dei Responsabili degli Uffici (o UU.OO.);

Visto il *Regolamento di contabilità*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 28 marzo 2018, con particolare riferimento all'art. 18, comma 1, in cui è stabilito che gli atti di autorizzazione alla spesa redatti nella forma di determinazione dirigenziale, sono assunti dal Direttore e dai Responsabili o Coordinatori degli Uffici (o UU.OO.), così come individuati nei provvedimenti organizzativi di competenza del Consiglio direttivo e nel Piano esecutivo di gestione;

Tenuto conto che è imminente la scadenza delle nomine dei Responsabili delle UU.OO. dell'Ente, disposte con la propria deliberazione n. 52 del 22 dicembre 2018, il cui termine temporale è stabilito al 31 dicembre 2018;

Nella necessità di procedere alla nomina dei Responsabili delle UU.OO., confermando la competenza ad assumere impegni di spesa e ad adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, comunque nel limite massimo di € 5.000,00 per ogni procedimento amministrativo, con il divieto di suddividere artificiosamente l'importo singolo effettivo di un procedimento allo scopo di eludere il limite economico di cui sopra;

Dato atto che le nomine dei Responsabili in parola, ai sensi dell'art. 15 del citato e vigente *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*:

- a) rispettano la categoria e il profilo professionale previsto dagli atti e dai documenti di organizzazione, anche sulla base di oggettivi criteri di professionalità e competenza;
- b) vanno a confermare soggetti nell'esercizio delle stesse funzioni o hanno svolto in passato analoghe funzioni o sono potenzialmente in grado di svolgerle, per i quali è stata verificata la capacità alla direzione, all'organizzazione e all'incentivazione dell'attività dei collaboratori, oltre l'attitudine a programmare sistematicamente l'attività dell'ufficio, attraverso la progettualità e la promozione del lavoro di gruppo;

Specificato che i Responsabili delle UU.OO.SS. gestiranno il personale assegnato al loro Ufficio relativamente alle mansioni, mentre la potestà autorizzativa e la pianificazione del ciclo della performance è attribuita al Responsabile dell'U.O.C. sovraordinata, se esistente;

Vista la proposta di deliberazione così come predisposta dall'Ufficio competente, ritenendola meritevole di approvazione;

Visto il parere tecnico favorevole di cui al frontespizio del presente atto;

Con voti unanimi e tutti favorevoli espressi nelle forme di legge,

delibera

- a) di nominare i seguenti *Responsabili delle UU.OO.* del Parco, a far data dal 1° gennaio e fino al 31 dicembre 2019, attribuendo loro le mansioni stabilite dal *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, con particolare riferimento agli artt. 15 e 16 e all'allegato I "*Struttura organizzativa degli Uffici e dei servizi*":

– U.O.C. " <i>Affari contabili e personale</i> "	Marco Comparini
– U.O.C. " <i>Interventi nel Parco</i> "	Paolo Amorfini
– U.O.C. " <i>Pianificazione territoriale</i> "	Raffaello Puccini
– U.O.C. " <i>Valorizzazione territoriale</i> "	Alessia Amorfini
– U.O.S. " <i>Controllo attività estrattiva</i> "	Anna Spazzafumo
– U.O.S. " <i>Vigilanza e gestione della fauna</i> "	Giovanni Speroni

il Direttore (o suo delegato)

- b) di conferire agli stessi *Responsabili delle UU.OO.* la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 5.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della “gestione delle risorse” stabilita dal “Piano esecutivo di gestione”, con il divieto di suddividere artificiosamente l’importo singolo effettivo di un procedimento allo scopo di eludere il limite economico qui stabilito;
- c) di confermare il Direttore come unico centro di costo per importi uguali e superiori al limite economico stabilito al precedente punto;
- d) di far presente come il personale attribuito ad una U.O.S., ricompresa entro una U.O.C., svolga le mansioni specifiche del ruolo e profilo dallo stesso ricoperto, sotto il coordinamento direttivo del Responsabile della propria U.O.S., mentre il Responsabile dell’U.O.C. sovraordinata, conserva il controllo valutativo e la competenza autorizzativa per ferie, permessi e recuperi;

delibera

altresì – con voti unanimi e tutti favorevoli – l’immediata eseguibilità del presente provvedimento.

AB/ab: del_con_054_18