

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per la seguente motivazione:

.....  
.....  
.....

data della firma digitale del  
Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari contabili e personale  
 Difesa del suolo  
 Interventi nel Parco  
 Lavori pubblici  
 Pianificazione territoriale  
 Ricerca e conservazione  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

l'imputazione del costo è:

- regolare  
 non regolare, per il seguente motivo:

.....

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio  
 Affari contabili e personale

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**U.O.C. Affari Contabili e Personale**

**Determinazione dirigenziale**  
**n. 66 del 27/09/2018**

**oggetto: Assegno per il nucleo familiare periodo 01/07/2018 – 30/06/2019 – impegno economico sul budget.**

**Bilancio preventivo 2018:**

- esercizio provvisorio  schema approvato  adottato

**Piano esecutivo di gestione 2018:**

- esercizio provvisorio  schema approvato  approvato

conto/sottoconto 610402	€	267,48	bilancio 2018
conto/sottoconto 610402	€	267,48	bilancio 2019
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2018
<b>totale</b>	€	<b>534,96</b>	

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

si propone il ricorso allo strumento di acquisto di MePa

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

## **Il Responsabile dell'U.O. Affari Contabili e Personale**

**Vista** la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 settembre 2018;

**Visto** il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017;

**Viste** la domanda presentata in data 27/09/2018, da un dipendente dell'Ente Parco intesa ad ottenere il calcolo dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo dal 01 luglio 2018 al 30 giugno 2019, agli atti di questo ufficio;

**Viste** le tabelle INPS relative all'importo complessivo mensile dell'assegno per livello di reddito e numero componenti il nucleo familiare per il periodo dal 01 luglio 2018 al 30 giugno 2019;

**Visto** che, a seguito della verifica della documentazione presentata, l'assegno per il nucleo familiare per il periodo suddetto spetta alla dipendente sopra citata;

**Ritenuto** pertanto dover corrispondere al dipendente l'importo mensile previsto, per una spesa complessiva di € 534,96;

**Visto** che il bilancio preventivo economico, annuale 2018 è stato adottato dal Consiglio Direttivo del Parco con deliberazione n. 16 del 24 aprile 2018;

**Visto** il Piano esecutivo di gestione di cui all'allegato "A" alla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 28 marzo 2018;

**Preso atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti,

### **determina**

- a) per quanto sopra, di corrispondere al dipendente avente diritto all'assegno per il nucleo familiare, l'importo mensile previsto per il periodo dal 01/07/2018 al 30/06/2019 per una spesa complessiva di € 534,96, come da modello presentato e agli atti dell'Ufficio Personale;
- b) di definire un impegno economico sul budget – pari a €267,48 – relativamente ai conti/sottoconti anno 2018 e - pari a € 267,48 - relativamente ai conti/sottoconti anno 2019, specificati nel frontespizio del presente atto;
- c) di provvedere alla liquidazione dei diritti sopra detti all'avvenuta esecutività del presente provvedimento.

### **determina**

altresì che il presente provvedimento entri immediatamente in vigore.

**Il Responsabile U.O.C.  
Affari Contabili e Personale  
Rag. Marco Comparini**