

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per la seguente motivazione:

.....
.....
.....

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari contabili e personale
 Difesa del suolo
 Interventi nel Parco
 Lavori pubblici
 Pianificazione territoriale
 Ricerca e conservazione
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

l'imputazione del costo è:

- regolare
 non regolare, per il seguente motivo:

.....
data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio

- Affari contabili e personale

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- la congruità del prezzo

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio



Parco Regionale delle Alpi Apuane
U.O.C. Affari Contabili e Personale

Determinazione dirigenziale

n. 65

del 27 settembre 2018

oggetto: Servizi assicurativi in favore dell'Ente Parco, adesione al contratto aperto regionale: approvazione formale dei capitoli e delle relative schede di competenza, delle schede per la presentazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

Bilancio preventivo 2018:

- esercizio provvisorio schema approvato adottato

Piano esecutivo di gestione 2018:

- esercizio provvisorio schema approvato approvato

conto/sottoconto 610805	€ 0.000,00	bilancio 2018
conto/sottoconto 610805	€ 0.000,00	bilancio 2018
conto/sottoconto 610805	€ 0.000,00	bilancio 2018
conto/sottoconto 610805	€ 0.000,00	bilancio 2018
conto/sottoconto 610805	€ 0.000,00	bilancio 2018

totale € 0.000,00

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto MePa

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000
 incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Responsabile dell'U.O. Affari Contabili e Personale

Vista la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il Decreto del Presidente del Parco n. 6 del 19 febbraio 2015;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 52 del 22 dicembre 2017 con la quale:

- venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dal 1° gennaio fino al 31 dicembre 2018;
- veniva conferita agli stessi *Responsabili delle UU.OO.* la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 5.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della “gestione delle risorse” stabilita dal “Piano esecutivo di gestione” vigente e del prossimo esercizio, con il divieto di suddividere artificiosamente l’importo singolo effettivo di un procedimento allo scopo di eludere il limite economico qui stabilito;

Richiamata la determinazione del Direttore-Attività di Parco n. 67 del 30 luglio 2018 ad oggetto “Servizio brokeraggio – impegno economico sul budget” con la quale si assumeva impegno economico sul budget per le seguenti polizze assicurative in favore dell’Ente, con scadenza 31/03/2019:

– Polizza All Risks	€1.023,00
– Polizza Furto	€ 546,00
– Polizza Elettronica	€ 94,50
– Polizza RCT/O	€4.057,95
– Polizza RC Patrimoniale	€2.794,72
– Polizza Infortuni	€1.663,00
– Polizza Tutela Legale	€2.818,45

Richiamata la propria determinazione n. 42 dell’11 maggio 2018 ad oggetto “Servizio di Brokeraggio e consulenza assicurativa in favore dell’Ente Parco, adesione al contratto aperto regionale – impegno economico sul budget”, con la quale si affidava il Servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa in favore dell’Ente Parco alla società Marsh S.p.A.;

Visto l’ordinativo inviato in data 11/05/2018 tramite PEC dall’Ente Parco alla Società Marsh S.p.A. a conclusione della procedura di adesione;

Visti i capitolati tecnici e le relative schede tecniche di competenza, le schede per l’offerta economica e per l’offerta tecnica redatti dalla Soc. Marsh S.p.A. sulla base delle indicazioni fornite e trasmessi a mezzo mail in data 03/09/2018 e più in particolare quelli relativi ai seguenti lotti:

Lotto 1 – Polizza All risk, premio annuo presunto per l’ente	€2.444,71
Lotto 3 – Polizza Infortuni, premio annuo presunto per l’ente	€2.081,00
Lotto 6 – RC Auto, premio annuo presunto per l’ente	€5.000,00
Lotto 8 – RCT/RCO, premio annuo presunto per l’ente	€5.410,59
Lotto 9 – R.C. Patrimoniale, premio annuo presunto per l’ente	€3.719,93
Lotto 10 – Tutela legale, premio annuo presunto per l’ente	€3.985,00

Dato atto che occorre provvedere all’approvazione degli stessi al fine di consentire all’Ente Regione di procedere all’adozione degli atti necessari alla gara per l’affidamento dei servizi;

Dato atto che la spesa presunta di €22.641,23 su base annua sarà resa disponibile nell’ambito dei bilanci degli esercizi 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 sulla base delle risultanze della gara di affidamento, in sede di adesione al relativo contratto aperto regionale ed in relazione all’effettiva decorrenza;

il Direttore (o suo delegato)

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 con particolare riferimento all'articolo 37 comma 1;
- la Legge regionale toscana 13 luglio 2007, n.38 ed i relativi regolamenti di attuazione in ordine alle procedure di affidamento dei contratti pubblici nell'ambito regionale;
- il D.P.G.R. Toscana 27 maggio 2008, n.30/R;
- il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n.12 del 18 aprile 2008 e succ. mod. ed integr.

Visti inoltre:

- la Legge Regionale Toscana 16 marzo 1994, n.24;
- la Legge Regionale Toscana 19 marzo 2015, n.30;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;

Visto che il bilancio preventivo economico annuale 2018 è stato adottato dal Consiglio Direttivo del Parco con deliberazione n. 16 del 24 aprile 2018;

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

determina

- a) di approvare i capitolati di gara e le relative schede tecniche di competenza, le schede per l'offerta economica e per l'offerta tecnica agli atti dell'Ente relativi ai seguenti lotti della gara per servizi assicurativi che la Regione Toscana effettuerà anche in favore degli enti regionali:

Lotto 1 – Polizza All risk, premio annuo presunto per l'ente	€2.444,71
Lotto 3 – Polizza Infortuni, premio annuo presunto per l'ente	€2.081,00
Lotto 6 – RC Auto, premio annuo presunto per l'ente	€5.000,00
Lotto 8 – RCT/RCO, premio annuo presunto per l'ente	€5.410,59
Lotto 9 – R.C. Patrimoniale, premio annuo presunto per l'ente	€3.719,93
Lotto 10 – Tutela legale, premio annuo presunto per l'ente	€3.985,00

- b) di dare atto che la spesa presunta per l'affidamento dei servizi di che trattasi sarà resa disponibile in ragione annua ed in relazione all'effettivo periodo contrattuale nell'ambito dei bilanci di previsione degli esercizi 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 al Conto 610805 "Assicurazioni";
- c) di dare atto che la spesa definitiva sarà determinata in sede di adesione formale al contratto aperto regionale per i servizi assicurativi che verrà sottoscritto tra Regione toscana e le compagnie individuate dalla stessa in sede di gara.

determina

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto responsabile.

**Il Responsabile U.O.C.
Affari Contabili e Personale
Rag. Marco Comparini**