

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per la seguente motivazione:

.....  
.....  
.....

data della firma digitale del  
Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari contabili e personale  
 Difesa del suolo  
 Interventi nel Parco  
 Lavori pubblici  
 Pianificazione territoriale  
 Ricerca e conservazione  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

l'imputazione del costo è:

- regolare  
 non regolare, per il seguente motivo:

.....  
data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio  
 Affari contabili e personale

**Acquisizione in economia (affidamento diretto)**  
si attesta:

- la congruità del prezzo

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**U.O.C. Affari Contabili e Personale**

**Determinazione dirigenziale**

**n. 61 del 7 settembre 2018**

**oggetto: Acquisto tramite MEPA materiale di cancelleria per gli Uffici dell'Ente Parco - impegno economico sul budget**

**Bilancio preventivo 2018:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2018:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 610802	€ 1.271,93	bilancio 2018
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2018
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2018
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2018

**totale € 1.271,93**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di MePa

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**CIG: 7617891286 – 7617907FB6- 7617934601-  
761797255D – 761787989D**

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

**Il Responsabile dell'U.O. Affari Contabili e Personale**

**Vista** la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 settembre 2018;

**Visto** il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lett. a) il quale prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 (quarantamila/00euro) si possa procedere ad affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**Visto** il "Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale", di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 18 aprile 2008 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 12, comma 4, lettera m), che consente le acquisizioni in economia dei servizi qui individuati, nonché il comma 3, che consente l'affidamento diretto della fornitura di servizi sotto la soglia di legge;

**Vista** la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli Uffici dell'Ente Parco;

**Verificata** la disponibilità di tale fornitura all'interno di MePA, ai sensi dell'art. 53 della L.R. n. 38/2007 e che pertanto si rende necessario assumere impegno economico sul budget come di seguito indicato:

Fornitore	importo IVA inclusa
<b>CORPORATE EXPRESS</b>	<b>426,46</b>
<b>SO.GE.MI SRL</b>	<b>204,96</b>
<b>DUBINI SRL</b>	<b>288,32</b>
<b>2M UFFICIO</b>	<b>174,66</b>
<b>BARBERO PIETRO</b>	<b>177,53</b>

**Visto** che il bilancio preventivo economico, annuale 2018 è stato adottato dal Consiglio Direttivo del Parco con deliberazione n. 16 del 24 aprile 2018;

**Visto** il Piano esecutivo di gestione di cui all'allegato "A" alla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 28 marzo 2018 e in particolare cod. 610802 "Materiali ed attrezzature di consumo per uffici";

**Preso atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti, nonché dell'attestazione della verifica sulle centrali di committenza *on line*;

**determina**

- a) di acquistare materiale di cancelleria per gli Uffici dell'Ente Parco tramite MePa dalle seguenti Ditte abilitate su CONSIP/MePa:

<b>CORPORATE EXPRESS</b>	per l'importo di €426,46,	IVA di legge compresa	<b>CIG: 761787989D</b>
<b>SO.GE.MI SRL</b>	per l'importo di €204,96,	IVA di legge compresa	<b>CIG: 761797255D</b>
<b>DUBINI SRL</b>	per l'importo di €288,32,	IVA di legge compresa	<b>CIG: 7617934601</b>
<b>2M UFFICIO</b>	per l'importo di €174,66,	IVA di legge compresa	<b>CIG: 7617907FB6</b>
<b>BARBERO PIETRO</b>	per l'importo di €177,53,	IVA di legge compresa	<b>CIG: 7617891286</b>

- b) di definire un impegno economico complessivo sul budget – pari a € 1.271,93 - relativamente ai conti/sottoconti specificati nel frontespizio del presente atto;

**il Direttore (o suo delegato)**

- c) di provvedere alla liquidazione dei documenti fiscali conseguenti al presente atto, previa acquisizione dell'atto di accertamento della regolarità della fornitura.

**determina**

altresì che il presente provvedimento sia immediatamente eseguibile.

**Il Responsabile U.O.C.  
Affari Contabili e Personale  
Rag. Marco Comparini**

---

MC/ca file: det\_ACP\_61\_18.doc