

**Parere di regolarità tecnica:**☒ favorevole☐ non favorevole, per la seguente motivazione:

.....  
.....  
.....

data della firma digitale del  
Responsabile dell'Ufficio:

- ☐ Direttore-Attività di Parco  
☒ Affari contabili e personale  
☐ Difesa del suolo  
☐ Interventi nel Parco  
☐ Lavori pubblici  
☐ Pianificazione territoriale  
☐ Ricerca e conservazione  
☐ Valorizzazione territoriale  
☐ Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

l'imputazione del costo è:

☒ regolare☐ non regolare, per il seguente motivo:

.....

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio

☒ Affari contabili e personale

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

☒ la congruità del prezzo

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio

che ha espresso il parere di regolarità tecnica



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**U.O.C. Affari Contabili e Personale**

**Determinazione dirigenziale****n. 37****dell' 8 novembre 2017**

**oggetto: Intervento urgente riconfigurazione centralino telefonico Uffici di Massa – impegno economico sul budget.**

**Bilancio preventivo 2017:**☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☒ adottato**Piano esecutivo di gestione 2017:**☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☒ approvato

conto/sottoconto 610204	€ 292,80	bilancio 2017
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2017
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2017

**totale** € 292,80

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

☐ si propone il ricorso allo strumento di acquisto di MePa

oppure, si attesta:

☒ l'assenza di questa tipologia di beni o servizi☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio

che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**CIG: 7279787E43**

- ☐ impegno economico sul budget > € 5.000  
☐ incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

## **Il Responsabile dell'U.O. Affari Contabili e Personale**

**Vista** la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr., nonché la L.R. 19 marzo 2015, n. 30;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco n. 6 del 19 febbraio 2015;

**Visto** il *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 20 del 27 giugno 2017 con la quale:

- venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dal 1° luglio fino al 31 dicembre 2017;
- veniva conferita agli stessi *Responsabili delle UU.OO.* la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 1.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della “gestione delle risorse” stabilita dal “Piano esecutivo di gestione” vigente e del prossimo esercizio, con il divieto di suddividere artificiosamente l'importo singolo effettivo di un procedimento allo scopo di eludere il limite economico qui stabilito;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lett. a) il quale prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 (quarantamila/00euro) si possa procedere ad affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**Vista** la necessità e l'urgenza di provvedere alla riconfigurazione dell'apparecchiatura informatica (centralino telefonico) in dotazione agli Uffici di Massa, danneggiatosi, e non più funzionante;

**Visto** il preventivo della ditta Telef srl di Pontedera (PI), fornitore e gestore degli analoghi 2 centralini dell'Ente Parco installati presso le sedi di Castelnuovo e Seravezza), ns. protocollo n° 3189 del 08/11/17, pari ad un totale di €240,00, IVA esclusa;

**Vista** la deliberazione del Consiglio direttivo n. 1 del 6 febbraio 2017 avente per oggetto l'adozione del bilancio preventivo economico, annuale 2017 e pluriennale 2017-2019, ed in particolare il punto B.7.a) del conto, cod. 610204 “Manutenzioni e riparazioni altri beni mobili” dove è previsto un importo capiente;

**Visto** il Piano esecutivo di gestione di cui all'allegato “A” alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 1 del 27 gennaio 2017 e in particolare il sottosconto 610204 “Manutenzioni e riparazioni altri beni mobili”;

**Preso atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti, nonché dell'attestazione della verifica sulle centrali di committenza *on line* e della congruità del prezzo (trattandosi di un'acquisizione in economia, attraverso affidamento diretto);

### **determina**

- a) di affidare la riparazione citata in premessa alla ditta Telef srl di Pontedera (PI) per un totale di €292,80 i.c. **CIG 7279787E43**;

**il Direttore (o suo delegato)**

- b) di definire un impegno economico sul budget – pari a € 292,80 – relativamente ai conti/sottoconti specificati nel frontespizio del presente atto;
- c) di provvedere alla liquidazione dei documenti fiscali conseguenti al presente atto, previa acquisizione dell'atto di accertamento della regolarità della fornitura.

**determina**

altresì che il presente provvedimento entri immediatamente in vigore.

**Il Responsabile U.O.C.  
Affari Contabili e Personale  
Rag. Marco Comparini**

---

MC/cc file: det\_ACP\_2017\_.37..doc